



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SMOKVICA

| | | | |
|---------------------------------|------------------------|---------------------------|--|
| Broj: 1/2017 RADNA | Godina: XXV. | 14.srpnja 2017.g.Smokvica | Uprava i uredništvo: OPĆINA SMOKVICA List izlazi po potrebi |
|---------------------------------|------------------------|---------------------------|--|

OPĆINSKO VIJEĆE

| Red br. | Sadržaj | Str. |
|---------|--|------|
| 1. | Odluka o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda Općine Smokvica te o imenovanju njenih članova; | 2 |
| 2. | Odluka o osnivanju Komisije za proračun te imenovanju njenih članova; | 3 |
| 3. | Odluka o mjerilima za određivanje plaća, naknada i ostalih materijalnih primanja Općinskog načelnika i zamjenika načelnika; | 4 |
| 4. | Odluka o mjerilima za određivanje plaća i ostalih materijalnih primanja službenika i namještenika Općine Smokvica; | 7 |
| 5. | Odluka o općinskim porezima; | 10 |
| 6. | Odluka o nabavci obveznih školskih udžbenika za učenike od 1.do 8.razreda Osnovne škole Smokvica; | 14 |
| 7. | Pravilnik o jednostavnoj nabavi; | 16 |
| 8. | Rješenje o imenovanju predstavnika Općine Smokvica u Upravno vijeće DV Bambi u Smokvici; | 22 |
| 9. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Smokvica; | 23 |

1.

Na temelju odredbi članka 27.stavka 1. točka 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ br. 73/97 i 174/04) te članka 31. statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ br. 3/09 i 22/13) Općinsko vijeće Općine Smokvica, na svojoj 1. sjednici održanoj dana 14 srpnja 2017.g., donijelo je:

ODLUKU

o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda Općine Smokvica te o imenovanju sastava Povjerenstva

Članak 1.

Osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda Općine Smokvica.

Članak 2.

U povjerenstvo se imenuju:

- Ljubo Kunjašić, za predsjednika
- Josip Pecotić, za člana
- Marija Pecotić, žena Iva, za člana
- Marela Baničević
- Viljan Didović

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 1. Ove odluke obavlja poslove i zadaće što su mu stavljeni u nadležnost Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 79/97 i 174/04) te ostalim podzakonskim aktima koji reguliraju materiju zaštite od elementarnih nepogoda.

Članak 4.

Stavlja se izvan snage dosadašnja Odluka o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda Općine Smokvica te o imenovanju njegovih članova.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Smokvica“.

KLASA: 021-05/17-01/01
URBROJ: 2138-04-17-1-1

Smokvica, 14.srpnja 2017.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ljubo Kunjašić, mag. ing. agr.

2.

Na temelju odredbi članka 31. i 44. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica br.3/06 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Smokvica, na svojoj 1. sjednici održanoj dana , 14. Srpnja 2017.g. , donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Komisije za proračun
te o imenovanju njenih članova

I.

Osniva se Komisija za Proračun Općine Smokvica.
Komisija se sastoji od predsjednika i 4 člana.

II.

U komisiju se imenuju:

1. Jakica Tomašić žena Ante, za predsjednicu
2. Fani Pešelj, za člana
3. Ivanka Stanojević, za člana
4. Tina Pecotić
5. Lenko Salečić

III.

Djelokrug je Komisije da razmatra prijedlog Proračuna, Izmjena i dopuna Proračuna, Godišnjeg i polugodišnjeg izvršenja Proračuna kojega utvrđuje izvršno tijelo Općine, te daje prijedloge, sugestije i mišljenja izvršnom i predstavničkom tijelu u obličavanju konačnog prijedloga navedenih akata.

IV.

Administrativne poslove za Komisiju obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Smokvica.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Smokvica“

KLASA: 021-05/17-01/01
URBROJ: 2138-04-17-1-2

Smokvica, 14.srpnja 2017.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ljubo Kunjašić, mag. ing. agr.

3.

Na temelju članka 3.Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.28/10) i članka 31. Statuta Općine Smokvica na svojoj 1. sjednici održanoj dana petak, 14. srpnja 2017.godine, na prijedlog Općinskog načelnika , donijelo je

O D L U K U

o mjerilima za određivanje plaća, naknada i ostalih materijalnih primanja općinskog načelnika i zamjenika načelnika

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju mjerila za određivanje plaće, naknade i drugih primanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u daljem tekstu dužnosnici) za koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Smokvica.

II PLAĆA I NAKNADA OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti , dužnosnik ima pravo :

1. na plaću kada dužnost obavlja profesionalno
2. na naknadu kada dužnost obavlja volonterski
3. ostala materijalna primanja

Članak 3.

Dužnosnici koji dužnost obnašaju profesionalno imaju pravo na plaću koja čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće , uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obnaša profesionalno određuje se u iznosu ____ 2,151

Koeficijent za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša profesionalno određuje se u iznosu ____ 1,828

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 6.

Općinski načelnik koji dužnost obnaša volonterski ima pravo na naknadu u visini 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće(utvrđenog za općinskog načelnika koji dužnost obnaša profesionalno) i osnove za obračun plaće.

Zamjenik općinskog načelnika koji dužnost obnaša volonterski ima pravo na naknadu u visini 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće (utvrđenog za zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša profesionalno) i osnove za obračun plaće.

Članak 7.

Plaća općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, isplaćuje se unatrag jednom mjesečno za protekli mjesec.

Članak 8.

Pojedinačna rješenja o visini plaće dužnosnicima donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba , ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja.

IV OSTALA MATERIJALNA PRIMANJA

Članak 9.

Općinski načelnik i njegov zamjenik imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova , nastalih u svezi sa obnašanjem dužnosti, kao što su: troškovi prijevoza , dnevnice za službena putovanja.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za određivanje plaća, naknada i drugih primanja dužnosnika , službenika i namještenika Općine Smokvica, KLASA: 021-05/10-01/07 URBROJ:2138-04-10-7-7 od 1.srpnja 2010.godine kao i pripadajuća Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za određivanje plaća, naknada i drugih primanja dužnosnika , službenika i namještenika Općine Smokvica („Službeni glasnik“ Općine Smokvica br.31/17) .

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasniku Općine Smokvica, a primjenjuje se za obračun i isplatu plaće za mjesec lipanj 2017. i nadalje.

KLASA: 021-05/17-01/01

URBROJ: 2138-04-17-1-3

Smokvica, 14.07. 2017.g.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ljubo Kunjašić, mag. ing. agr.

4.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.28/10) i članka 31. Statuta Općine Smokvica na svojoj 1. sjednici održanoj dana petak, 14.srpnja 2017.godine, na prijedlog Općinskog načelnika, donijelo je

O D L U K U

o mjerilima za određivanje plaća, i ostalih materijalnih primanja,
službenika i namještenika Općine Smokvica

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju mjerila za određivanje plaće, i drugih primanja, službenika i namještenika Općine Smokvica za koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Smokvica

III PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika, u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika određuje se unutar raspona koeficijenta od 1,00 do 6,00.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine određuje se kako slijedi:

- 1.Pročelnik /ca Jedinostvenog upravnog odjela _____ 1,400
- 2.Viši referent/ica za lokalnu samoupravu, europske fondove i javnu nabavu _____ 1,100
- 3.Viši referent /ica za računovodstvo, proračun i financije _____ 1,300

| | |
|---|---------|
| 4. Viši referent/ica za opće poslove, društvene i komunalne djelatnosti te zaštitu okoliša _____ | 1,100 |
| 5. Referent za komunalno gospodarstvo – komunalni redar/ica _____ | 1,0206. |
| Spremačica _____ | 1,00 |

Vježbenik ostvaruje plaću u visini od 85% plaće utvrđene ovom Odlukom .

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće iznosi 5.000,00 kuna.

Članak 5.

Plaća , službenika i namještenika isplaćuju se unatrag jednom mjesečno za protekli mjesec.

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini plaće službenicima i namještenicima Općine donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela .

Rješenje o visini plaće pročelnika Jedinственог upravnog odjela donosi općinski načelnik.

Proti rješenja iz stavka 2. ovog članka nije dopuštena žalba , ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja.

IV OSTALA MATERIJALNA PRIMANJA

Članak 7.

Službenici i namještenici Jedinственог upravnog odjela imaju pravo na dnevnice za službena putovanja i naknadu troškova prijevoza.

Članak 8.

Službenici i namještenici, kojima je mjesto stanovanja udaljeno više od 2 km od mjesta rada, ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru za one dane kad rade i u kojima su imali troškove prijevoza.

Članak 9.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se do 15 u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 10.

Službenici i namještenici koji svoj rad obnašaju zasnivanjem radnog odnosa imaju prava i na ostala materijalna primanja koja pripadaju službenicima i namještenicima u tijelima državne uprave na temelju Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za određivanje plaća, naknada i drugih primanja dužnosnika, službenika i namještenika Općine Smokvica, KLASA: 021-05/10-01/07 URBROJ:2138-04-10-7-7 od 1.srpnja 2010.godine kao i pripadajuća Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za određivanje plaća, naknada i drugih primanja dužnosnika, službenika i namještenika Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ br.31/17).

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasniku Općine Smokvica, a primjenjuje se za obračun i isplatu plaća za mjesec lipanj 2017. i mjesece dalje.

KLASA: 021-05/17-01/01

URBROJ: 2138-04-17-1-4

Smokvica, 14.07.2017.g.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ljubo Kunjašić, mag. ing. agr.

5.

Na temelju članka 20.Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ 115/16 i članka 31.Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ br.3/9, 22/13) Općinsko vijeće Općine Smokvica , na svojoj 1. sjednici 2017.g, održanoj dana petak, 14.srpnja 2017. donijelo je

O D L U K U
o općinskim porezima

I T E M E L J N E O D R E D B E

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza , porezni obveznik, porezna osnovica, stopa i visina poreza, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji predstavljaju vlastite izvore prihoda Općine Smokvica (u daljem tekstu Općina).

II V R S T E P O R E Z A

Članak 2.

Općini pripadaju slijedeći porezi:

- 1.porez na potrošnju
- 2.porez na kuće za odmor
- 3.porez na korištenje javnih površina
- 4.porez na nekretnine

Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija, žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina , piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz stavka 1.ovoga članka.

Porez na potrošnju je prihod Proračuna Općine.

Porez na kuće za odmor

Članak 6.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatra se gospodarstvena zgrada koja služi za smještaj poljoprivrednih strojeva , oruđa i drugog pribora.

Članak 7.

Porez na kuću za odmor plaća pravna ili fizička osoba koja je vlasnik kuće za odmor na području Općine.

Članak 8.

Porez na kuću za odmor ne plaća se za kuću koja se ne može koristiti zbog starost i trošnosti.

Članak 9.

Porez na kuću za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Porez na kuću za odmor prihod je Proračuna Općine.

Članak 10.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu odredbe članka 6. ove Odluke, osim osobne iskaznice , uzimat će se u obzir i slijedeća dokumentacija : putovnica, visina utroška električne energije, vode, telefona, prijam poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjave svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi podaci.

Članak 11.

Porez na kuću za odmor plaća se godišnje u iznosu od 10,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine.

Porez na korištenje javnih površina

Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje se koriste javnim površinama.

Članak 13.

Javnim površinama , u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta unutar građevnog područja koja su u skladu s prostornim planovima namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, zelene površine, igrališta, parkirališta i slično).

Članak 14.

Porez na korištenje javnih površina obračunava se i plaća po stopi od 10% na iznos ugovorene naknade za korištenje javnih površina.

Porez na korištenje javnih površina obveznik je dužan platiti prije početka korištenja javne površine.

Porez na nekretnine

Članak 15.

Predmet oporezivanja , porezni obveznici , utvrđivanje , naplata i druga pitanja vezana uz porez na nekretnine , uredit će posebnom odlukom Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ 115/16).

Ova Odluka će se donijeti do 30. Studenog 2017.godine.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom općinskih poreza obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 17.

Za utvrđivanje poreza , naplatu, žalbe, zastaru, ovršni postupak kao i za sve ostale postupovne radnje , primjenjuje se Opći porezni zakon („Narodne novine“ 44/16).

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ br.6/01).

Članak 19.

Postupci u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na tvrtku ili naziv i poreza na kuću za odmor započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke , dovršit će se prema odredbama Odluke o porezima općine Smokvica („ Službeni glasnik Općine Smokvica“ br.6/01).

Postupci utvrđivanja poreza na kuću za odmor, započeti po Zakonu o lokalnim porezima i ovoj Odluci, a koji nisu dovršeni do 1.siječnja 2018.godine, dovršit će se po odredbama Zakona o lokalnim porezima i odredbama ove Odluke.

Službeni glasnik

Članak 20.

Određbe članaka 6,7,8,9,10, 11 prestaju važiti 1.siječnja 2018.godine.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine.

KLASA: 021-05/17-01/01

URBROJ: 2138-04-17-1-5

Smokvica, 14.07. 2017.g.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ljubo Kunjašić, mag. ing. agr.

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Smokvica „Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 3/09 i 22/13) Općinsko vijeće je na svojoj 1. sjednici održanoj dana 14.srpnja donijelo:

O D L U K U

o nabavci obveznih školskih udžbenika za učenike od 1. do 8. razreda osnovne škole Smokvica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se korisnici, uvjeti, način i postupak dodjele i povrata besplatnih udžbenika učenicima od 1.-8. razreda Osnovne škole Smokvica (u daljnjem tekstu: škola).

Članak 2.

Poslove u svezi s ostvarivanjem dodjele besplatnih udžbenika propisane ovom Odlukom, kao jednu od mjera demografske obnove, obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Smokvica.

Članak 3.

Pod pojmom dodjele besplatnih udžbenika učenicima od 1. do 8. razreda osnovne škole podrazumijevaju se samo

- djeca čije je prebivalište na području Općine Smokvica
- obvezni udžbenici predviđeni školskim planom i programom škole.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke u 2017.g. osigurana su u Proračunu Općine Smokvica, Proračunska stavka RO77, 372 Ostale naknade u novcu demografska obnova.

Sredstva za provedbu ove Odluke u narednim godinama osiguravat će se u tekućim proračunima.

II. UVJETI I NAČIN DODJELE I POVRATA BESPLATNIH UDŽBENIKA

Članak 5.

Način i postupak nabavke i dodjele obveznih školskih udžbenika regulirat će se Ugovorom između škole i Općine Smokvica.

Škola se obvezuje:

- Sačiniti popis obveznih udžbenika od 1. do 8. razreda sukladno svom Planu i programu;
- Nabavljene udžbenike distribuirati korisnicima;
- o provedenom postupku izvijestiti Općinu Smokvica najkasnije do 30. rujna tekuće školske godine.

Članak 6.

Škola obavlja poslove u svezi sačinjavanja popisa, povrata i pohrane nabavljenih i dodijeljenih besplatnih obveznih udžbenika te poslove vezane uz naknadu u slučaju uništenja ili gubitka dodijeljenih besplatnih udžbenika .

Korisnici nabavljenih i dodijeljenih besplatnih udžbenika dužni su iste vratiti neoštećene / neuništene u školu zadnji dan nastave.

Korisnik koji u nastavnoj godini izgubi ili uništi dodijeljene besplatne udžbenike dužan je u dogovoru sa školom podmiriti nastale troškove cijene koštanja dodijeljenih mu besplatnih udžbenika.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Smokvica.

KLASA: 021-05/17-01/01

URBROJ: 2138-04-17-1-6

Smokvica, 14.07.2017.g.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ljubo Kunjašić, mag. ing. agr.

7.

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16.) i članka 31. Statuta Općine Smokvica ("Službeni glasnik Općine Smokvica" broj 3/09 i 22/13) Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 1. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2017.g d o n o s i

P R A V I L N I K O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (dalje: Pravilnik) uređuju se postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno postupci nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (dalje: jednostavna nabava), nadležnost Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Smokvica u navedenim postupcima.

(2) Jedinog jedinog upravnog odjela mora primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika poštujući načela javne nabave na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

(3) Pravilnik sadrži odredbe koje su u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16.) (dalje: ZJN).

Članak 2.

Općina Smokvica može sklopiti ugovor o nabavi roba, radova i usluga i bez provođenja postupka nabave kada je to potrebno ako se zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti propisani postupak ne može primijeniti. Razloge žurnosti ocjenjuje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Smokvica.

Članak 3.

(1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi i obavlja Jedinog jedinog upravnog odjela, putem ovlaštenih osoba naručitelja. Ovlaštene osobe naručitelja moraju imati važeći certifikat na području javne nabave, a imenuje ih Općinski načelnik na prijedlog pročelnika toga odjela posebnom odlukom na razini jedne godine te određuje njihove obveze i ovlasti.

(2) Izvršenje jednostavne nabave prati Jedinog jedinog upravnog odjela na čijim su pozicijama planirana sredstva za jednostavnu nabavu.

(3) Za izračun procijenjene vrijednosti nabave primjenjivat će se članci 12. i 16. ZJN.

Članak 4.

(1) Jedinostveni upravni odjel je obvezan voditi registar postupaka jednostavne nabave, sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica iz ovoga Pravilnika.

(2) Registar sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. predmet ugovora,
2. iznos sklopljenog ugovora,
3. naziv odabranog ponuditelja,
4. konačni iznos koji je isplaćen te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog.

(3) Registar postupaka jednostavne nabave objavljuje se na web stranici Općine Smokvica i mora biti dostupan najmanje jednu godinu od isteka godine za koju je objavljen.

Članak 5.

(1) Sukladno članku 28. ZJN postupak planiranja nabava roba, radova i usluga započinje upućivanjem zahtjeva pročelniku od strane službenika Jedinostvenog upravnog odjela za iskazivanjem potreba za robom, radovima i uslugama u svrhu objedinjavanja i donošenja Plana nabave roba, radova i usluga Općine Smokvice(dalje: Plan).

(2) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, u Plan se unose podaci o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave i evidencijskom broju nabave.

(3) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu Jedinostveni upravni odjel mora istovremeno dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu Plana.

(4) Robe, radovi i usluge u vrijednosti manjoj od 20.000,00 kuna mogu se nabavljati putem narudžbenice (koju potpisuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, a po prethodnom odobrenju Općinskog načelnika) ili sklapanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

(5) Jedinostveni upravni odjel dužan je voditi evidenciju akata iz prethodnog stavka o nabavi radova, roba i usluga u vrijednosti manjoj od 20.000,00 kuna.

Članak 6.

(1) Pripremu postupka jednostavne nabave obavljaju ovlašteni predstavnici naručiteljice u Jedinstvenom upravnom odjelu po nalogu Pročelnika, a prema Planu nabave naručiteljice kojeg donosi Općinski načelnik.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave.

(2) Poziv za dostavu ponuda može se izvršiti poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem (e-mail i sl.).

(3) Usporedo sa slanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata iz stavka 1. ovoga članka, Jedinstveni upravni odjel na dijelu web stranice Općine Smokvica javna nabava objavljuje poziv za dostavu ponuda za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

(4) Rok za dostavu ponuda se određuje u pozivu na dostavu ponuda, a ovisi o složenosti i vrijednosti predmeta nabave odnosno vremenu potrebnom za izradu ponude. Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od pet (5) dana, od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Jedinstvenog upravnog odjela i gospodarskog subjekata ili subjekata kojima je upućen poziv za dostavu ponuda može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima ili telefonom.

Članak 9.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i/ili dokumentacije priložene uz poziv (dalje: dokumentacija). Jedinstveni upravni odjel će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane za dokumentaciju dostaviti izravno gospodarskim subjektima pozvanim na dostavu ponude na način definiran člankom 8. ovog Pravilnika.

DOKUMENTACIJA UZ POZIV

Članak 10.

(1) Uz poziv na dostavu ponuda može se dostaviti dokumentacija priložena uz poziv koja sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

- (2) Dokumentaciji se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju mogu sačinjavati skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici u dokumentaciji za nadmetanje ili projektni zadaci.
- (3) Dokumentacija može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava i sl. te prijedlog ugovora o nabavi.
- (4) Jedinstveni upravni odjel može odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti kao i ostale zahtjeve i uvjete u pozivu na dostavu ponuda i dokumentaciji u slučaju kada je zadovoljenje tih uvjeta nužan temelj za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora ili narudžbenice. U tu svrhu Jedinstveni upravni odjel može koristiti odredbe članka 251. do članka 279. ZJN. U tom slučaju Jedinstveni upravni odjel određuje dokumente koje su ponuditelji obvezni dostaviti u ponudi kako bi dokazali da ne postoje razlozi isključenja odnosno da su ispunjeni uvjeti sposobnosti.
- (5) Jedinstveni upravni odjel može, ukoliko smatra potrebnim, od gospodarskih subjekata zatražiti jamstva iz članka 214. ZJN.
- (6) Opseg podataka iz prethodnih stavaka ovoga članka sadržanih u dokumentaciji ovisi o vrsti i složenosti predmeta nabave, kriteriju odabira te ostalim promjenjivim podacima ovisno o predmetu nabave.
- (7) Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

PONUĐA

Članak 11.

- (1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda i dokumentaciji ukoliko je ista priložena.
- (2) Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuju se pozivom na dostavu ponude i/ili dokumentacijom o nabavi.
- (3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda i dokumentacije.
- (4) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
- (5) Na zahtjev Jedinstvenog upravnog odjela ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
- (6) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja na način propisan u pozivu na dostavu ponuda (osobno, poštom, telefaksom ili e-mailom).

(7) Adresa za dostavu ponuda, broj telefaksa i e-mail određuju se u pozivu na dostavu ponuda.

(8) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

ODABIR PONUDE

Članak 12.

(1) Postupak zaprimanja, pregleda, ocjene ponuda obavljaju ovlaštene predstavnici naručiteljice koji provode postupak nabave te prijedlog za odabir daju pročelniku. Pristigle ponude upisuju se u Upisnik, koji je sastavni dio Zapisnika.

(2) Ukoliko smatra potrebnim, Jedinstveni upravni odjel može u postupku pregleda i ocjene ponuda angažirati neovisne stručne osobe i/ili službe.

(3) Nakon pregleda i ocjene ponuda ovlaštene predstavnici naručiteljice o istom sastavljaju Zapisnik koji dostavlja uz odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

(4) Odluka o odabiru ponude ili poništenju može biti dostavljena poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem (e-mail i sl.). Odluka o odabiru ponude ili poništenju postaje izvršna danom dostave.

(5) Postupak jednostavne nabave završava sklapanjem ugovora sa odabranim ponuditeljem od strane Općinskog načelnika ili dostavom pravovaljane potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

IZVRŠENJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

(1) Izvršenje jednostavne nabave mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude, dokumentacijom priloženom uz poziv i odabranom ponudom.

(2) Jedinstveni upravni odjel na čijim su pozicijama planirana sredstva za jednostavnu nabavu obavezna su kontrolirati i pratiti izvršenje jednostavne nabave.

(3) Najkasnije 30 dana nakon izvršene jednostavne nabave i konačne isplate ponuditelja, Jedinstveni upravni odjel obavezan je donijeti Izvješće o izvršenju jednostavne nabave.

(4) Izvješće o izvršenju jednostavne nabave sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv predmeta nabave,
2. naziv, adresa i OIB odabranog ponuditelja (ugovorne strane),
3. ugovoreni iznos za predmet jednostavne nabave,

4. datum izvršenja jednostavne nabave te obrazloženje ukoliko je rok izvršenja dulji od ugovorenog,
5. konačni iznos koji je isplaćen te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog.

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel je obvezan svu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje 2 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 15.

Provođenje ovoga Pravilnika povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Smokvica

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Smokvica (KLASA:022-05/14-01/01;URBROJ:2138-04/2-14-4 od 29.siječnja 2014.g.).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Smokvica.

KLASA: 021-05/17-01/01

URBROJ: 2138-04-17-1-7

Smokvica, 14.07.2017.g.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ljubo Kunjašić, mag. ing. agr.

8.

Na temelju odredbi članka 31. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ br. 3/09 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Smokvica, na svojoj 1. sjednici održanoj dana, 14. srpnja 2017. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju predstavnika Općine Smokvica
u Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bambi“ u Smokvici

1. U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bambi“ u Smokvici imenuju se tri predstavnika Općine Smokvica i to:
 - DARIA PECOTIĆ, vijećnica Općinskog vijeća Općine Smokvica
 - SLAVICA RADOVANOVIĆ, vijećnica Općinskog vijeća Općine Smokvica
 - MARIJA RADOVANOVIĆ, vijećnica Općinskog vijeća Općine Smokvica

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Smokvica“.

KLASA: 021-05/17-01/01

URBROJ: 2138-04-17-1-8

Smokvica, 14.07. 2017.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ljubo Kunjašić, mag. ing. agr.

9.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Smokvica ("Službeni glasnik Općine Smokvica", br.3/09 i 22/13) Općinsko vijeće Općine Smokvica, na 1.sjednici, održanoj dana 14.srpnja 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZMIJENI I DOPUNI ODLUKE O NERAZVRSTANIM
CESTAMA
NA PODRUČJU OPĆINE SMOKVICA**

Članak 1.

Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Smokvica ("Službeni glasnik Općine Smokvica, br. 23/09) mijenja se na način da se

Prilog I

**ODLUKE O NERAZVRSTANIM CESTAMA I DRUGIM JAVNO-PROMETNIM
POVRŠINAMA NA PODRUČJU OPĆINE SMOKVICA**

**POPIS NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNO-PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH
POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE SMOKVICA
(Ulice)**

mijenja i dopunjuje i sada glasi:

Prilog 1.

Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Smokvica – Popis nerazvrstanih cesta (dio 1. i 2. Kategorije)

Nerazvrstane ceste koje se nalaze unutar administrativnih granica Općine Smokvica razvrstane su u 3 kategorije:

1. kategorija: sabirne ceste velike gustoće prometa koje su proglašene ulicama,
2. kategorija: ostale ceste koje su proglašene ulicama,
3. kategorija: ostale ceste (poljski i šumski putovi), koji nisu proglašeni ulicama.

Službeni glasnik

| Šifra ceste segmenta ceste | Naziv ceste | Kategorija ceste | Duljina ceste (m) | Naznaka dali je cesta uknjižena kao vlasništvo Općine, odnosno kao pi | Početak i kraj ceste | Katastarske čestice na kojima je izgrađena ces |
|----------------------------|------------------|------------------|-------------------|---|---|--|
| NC-S-1-001 | Pokrajinski put | 1 | 4380,00 | Da | početak od čest.8572/1 (Novi put) i od čest.8631/2 do granice sa K.O.Blato | 8609 K.O.Smokvica |
| NC-S-1-002 | Banovski put | 1 | 711,00 | Da | početak od čest.8572/1 (ambulanta) do čest.8609 (Podašćice) | 8645 K.O.Smokvica |
| NC-B-1-001 | Neplodno Istruga | 1 | 612,00 | Da/Ne | početak od čest.4146/57 (od raskršća prema Kupi do kraja Kupe) | 4164/216K.O.Smokvica |
| NC-B-1-002 | Cesta | 1 | 343,00 | Da | početak od čest.4146/57 (od crkve Sv.Stipan) do čest.4164/89 (raskršće prema Kupi) | 4164/92 K.O.Smokvica |
| NC-B-1-003 | Put Gaj | 1 | 44,00 | Da | početak od čest.4164/92 (od raskršća prema Kupi) do 4164/67 (kuća Jerković Davorke) | 4164/89 K.O.Smokvica |
| NC-B-1-004 | Put | 1 | 155,00 | Da | početak od čest.4155/23 (mali most) do čest.4155/91 (križanja za hotel i rivu) | 4155/35 K.O.Smokvica |
| NC-S-2-001 | Put | 2 | 330,00 | Da | početak od čest.8572/1 (vrha Spile) do čest.8571 (prema kolodvoru) | 8570 K.O.Smokvica |
| NC-S-2-002 | Put | 2 | 2748,00 | Da | početak od čest.8572/1 (Novi put) do čest.8548 (Donja njivica) | 8548 K.O.Smokvica |
| NC-S-2-003 | Put | 2 | 133,00 | Da | početak od čest.8572/1 (Novi put) do čest.8548 (do Sekine kuće) | 8567 K.O.Smokvica |
| NC-S-2-004 | Put | 2 | 972,00 | Da | početak od čest.8572/1 (Novi put) do čest.8631/2 (Korita) | 8571 K.O.Smokvica |
| NC-S-2-005 | Neplodno | 2 | 121,00 | Da/Ne | početak od čest.8572/1 (Novi put) do čest.8572/1 (kuća Željka Bleuša) | 8572/4 K.O.Smokvica |
| NC-S-2-006 | Put | 2 | 971,00 | Da | početak od čest.8521/1 (ambulanta) do čest. 8628 (Prvošnjaka) | 8568 K.O.Smokvica |
| UKUPNO (m): | | | 11520,00 | | | |

Napomena: Ulice izvan mjesta Smokvica (uvale i ostali predjeli) nisu u potpunosti obuhvaćeni ovom tablicom, a isto će biti dopunjeno naknadno.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Smokvica".

KLASA: 021-05/17-01/01

URBROJ: 2138-04-17-1-9

Smokvica, 14.07. 2017.g.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ljubo Kunjašić, mag. ing. agr.

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Smokvica- glavni i odgovorni urednik: Pročelnica , Marijana Krešić

Informacije se primaju u tajništvo Općine Smokvica, tel./fax:(020) 831-033,831-105

Ž.R.HR3423400091840200003