



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SMOKVICA

Broj: 3/2023	Godina: XXXI.	Smokvica, 1.lipnja 2023.g.	Uprava i uredništvo: OPĆINA SMOKVICA List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------	-----------------------------------	--

OPĆINSKO VIJEĆE:

Red br.	Sadržaj	Str.
1.	Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća Krublića d.o.o za 2022.g.	2
2.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Smokvica	3
3.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu TZ Općine Smokvica za 2022.g.	14
4.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju dječjeg vrtića Smokvica	15
5.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup kioska u vlasništvu Općine Smokvica	16
6.	Zaključak o davanju ovlasti Općinskom načelniku	18

Na temelju odredbi članka 31. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ br. 3/09,22/13,6/18 i 5/21) Općinsko vijeće Općine Smokvica, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24.svibnja 2023.godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće komunalnog poduzeća Krublić d.o.o. za period od 01.siječnja 2022.g. do 31.prosinca 2022.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Smokvica“.

KLASA: 024-02/23-01/9
URBROJ:2117-20/01-23-9-1
Smokvica, 24.svibnja 2023.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Neven Baničević

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) i članka 31. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica broj 3/09, 22/13, 6/18 i 5/21), a nakon provedenog javnog savjetovanja (od 31.03. do 02.05. 2023. godine) Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Smokvica

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Smokvica (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biootpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21) i ovom Odlukom.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

1. Područje pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
2. Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
3. Kriterij obračuna količine otpada
4. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
5. Nekretnina koja se trajno ne koristi
6. Odredbe o ugovornoj kazni
7. Cijena obavezne minimalne javne usluge
8. Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge
9. Standardne veličine spremnika
10. Najmanja učestalost odvoza otpada
11. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
12. Glomazni otpad
13. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
14. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
15. Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
16. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluga
17. Nadzor provođenja Odluke
18. Viša sila

19. Početak primjene Odluke

Područje pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 2.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Smokvica, a obuhvaća naselja Smokvica, Brna, Vinačac i Blaca.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Smokvica je trgovačko društvo Krublić d.o.o.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 3.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Članak 4.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 5.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge može biti i masa predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kilogramima.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$\mathbf{CJU = MJU + C}$$

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i „onečišćivač plaća“, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 6.

Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela po

korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, pravnim osobama, odnosno fizičkim osobama - obrtnicima dodijelit će se zasebni standardizirani spremnik.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 7.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i polugodišnji obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 15 kWh po polugodišnjem obračunu onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period vremena predanog obračuna. Iznimno, davatelj usluge prvi put prihvatiti će samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 15 kWh za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 15 kWh u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje. Komunalni redar može nekretninu koja nije useljiva proglasiti trajno nekorištenom uz dopis i sliku nekretnine temeljem očevida lokacije.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 8.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta javne usluge (Dodatak I ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. za ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. za odlaganje otpada u krive spremnike (npr. papir u miješani otpad)
3. za uništenje ili oštećenje spremnika davatelja usluga
4. za nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
5. za ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme
6. izjavio da kompostira kod kuće ali to ne radi
7. za ne predaju miješanog komunalnog otpada barem jednom u dva mjeseca, a nije povremeni korisnik

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja odnosno najviše do iznosa

godišnje cijene minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan. Ugovornu kaznu korisnici koji javnu uslugu koriste putem zajedničkih spremnika plaćaju sukladno udjelu u korištenju spremnika. Način utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne su zapis i fotografija o postupanju protivno ugovoru. Iznos ugovorne kazne iskazuje se na računu kao zasebna stavka.

Cijena obavezne minimalne javne usluge za obračunsko mjesto korisnika

Članak 9.

Cijena obavezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i iznosi 26,54 € i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena obavezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i iznosi 66,36 € i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 10.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima (€);

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Članak 11.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika kao i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

Članak 12.

Kako bi potaknuli korisnike javne usluge na odvajanje reciklabilnog otpada, biootpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada što rezultira stvaranjem manjih količina miješanog otpada, njima se određuje sljedeće umanjene cijene obvezne minimalne javne usluge:

- korisnik kućanstvo sa jednim ili dva člana kućanstva ili se nekretnina koristi povremeno iznos minimalne javne usluge umanjuje se za 18,58 € mjesečno, ako korisnik koristi spremnik od 120 litara za miješani komunalni otpad, te cijena usluge iznosi 7,96 €,

- korisnik kućanstvo sa više od dva (2), a manje od pet (5) članova kućanstva iznos minimalne javne usluge umanjuje se za 10,62 € mjesečno, ako korisnik koristi spremnik od 120 litara za miješani komunalni otpad, te cijena iznosi 15,93€,

- korisnik koji nije kućanstvo, a nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, a posjeduju najviše 2 sobe, tj. 4 ležaja, iznos minimalne javne usluge umanjuje se za 46,45 € mjesečno, ako koristi spremnik od 120 litara za miješani komunalni otpad, te cijena usluge iznosi 19,91 €,

- korisnik koji nije kućanstvo, a nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, a posjeduju najviše 4 sobe, tj. 8 ležaja, iznos minimalne javne usluge umanjuje se za 34,51 € mjesečno, ako koristi spremnik od 120 litara za miješani komunalni otpad, te cijena usluge iznosi 31,85 €,

- korisnik koji nije kućanstvo, a nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, a posjeduju najviše 6 sobe, tj. 12 ležaja, iznos minimalne javne usluge umanjuje se za 18,58 € mjesečno, ako koristi spremnik od 240 litara za miješani komunalni otpad, te cijena usluge iznosi 47,78 €,

- korisnik koji nije kućanstvo, a nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, a posjeduju najviše 8 sobe, tj. 16 ležaja, iznos minimalne javne usluge umanjuje se za 2,65 € mjesečno, ako koristi spremnik od 240 litara za miješani komunalni otpad, te cijena usluge iznosi 63,71 €,

- korisnik koji nije kućanstvo sa najviše 2 zaposlenih, te udruge, sportski klubovi, ustanove u kulturi, zdravstvene ustanove, škole i vrtići i crkve koji koriste spremnike od 120 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za 39,82 € mjesečno, te iznosi 26,54 €,

- korisnik koji nije kućanstvo sa najviše 5 zaposlenih, koji koriste spremnike od 240 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za 26,54 € mjesečno, te iznosi 39,82 €.

Svi korisnici raspoređeni u kategoriju „kućanstva“, kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

Svi korisnici raspoređeni u kategoriju „nisu kućanstvo“, kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, proizvodni te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

Korisnici svrstani u kategoriju „nisu kućanstvo“, a nekretninu u kojoj stanuju koriste u svrhu pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (iznajmljivači) iznos minimalne javne usluge, prema kriterijima za umanjenje, plaćaju samo za mjesec lipanj, srpanj, kolovoz i rujan, dok ostale mjesec u godini iznos minimalne javne usluge, prema kriterijima za umanjenje, plaćaju kao korisnici svrstani u kategoriju „kućanstvo“

Standardne veličine spremnika

Članak 13.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju kućanstva su: 120 litara i 240 litara. Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju kućanstva su:

- kućanstvo do 5 članova ili nekretnina koja se koristi povremeno je 120 litara
- kućanstvo sa 5 ili više članova 240 litara

Ukoliko je korisniku koji je razvrstan u kategoriju kućanstva potreban veći spremnik davatelj javne usluge ponuditi će korisniku veće spremnike prema mogućnostima.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju koji nisu kućanstva su: 120 litara, 240 litara. Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju koji nisu kućanstvo određuje korisnik javne usluge u dogovoru sa davateljem javne usluge, a sukladno opsegu poslovanja i svojim potrebama.

Ukoliko je korisniku koji je razvrstan u kategoriju koji nisu kućanstva potreban veći spremnik davatelj javne usluge ponuditi će korisniku veće spremnike van javne usluge putem ugovornog odnosa. Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Najmanja učestalost odvoza otpada sa lokacije korisnika

Članak 14.

Najmanja učestalost odvoza za korisnike razvrstane u kategoriju kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 7 dana

- biorazgradivi komunalni otpad svakih 14 dana
- glomazni otpad jednom mjesečno
- korisni otpad jednom mjesečno

Najmanja učestalost odvoza za korisnike razvrstane u kategoriju nije kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 7 dana
- korisni otpad jednom mjesečno

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 15.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 15 dana.

Glomazni otpad

Članak 16.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jedanput će u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika javne usluge bez naknade u količini do 2 m³.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jedanput će u kalendarskoj godini preuzeti biootpad – granje i slično od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 2 m³. Korisnik usluge može u sklopu glomaznog otpada predati tekstil i elektronički otpad. Glomazni otpad sakuplja se unutar parcele korisnika usluge koji glomazni otpad pripremi uz samu ogradu kako bi se što lakše preuzeo.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 17.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika), te odvoz glomaznog otpada. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada, papira, tetrapaka, plastične ambalaže, metalne ambalaže i staklena ambalaže obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada. Metalna ambalaža i staklena ambalaža sakuplja se u spremnicima vrećama.

Korisnik razvrstan u kategoriju kućanstvo koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada treba to potvrditi potpisanom izjavom. Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jedanput godišnje.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje granja, lišće i drugog biootpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje.

Na zahtjev korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo pružaju se usluge preuzimanja većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada i glomaznog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova prijevoza i obrade tih količina otpada.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 18.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem aplikacije na tablet računalima kojom se očitavaju čipirane kante i evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada. Davatelj javne usluge vodi i evidenciju sakupljenog biootpada, glomaznog otpada, korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematičnog otpada sukladno posebnim propisima. Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, količini, datumu i vremenu sakupljanja otpada te koordinatama mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem. Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada. Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada snima se kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 19.

Kriteriji za privremeno, na kraći vremenski period, oslobađanje plaćanja javne usluge:

- osobe koje su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- osobama koje su zbog zdravstvenog stanja duže vrijeme (više od 3 mjeseca), podvrgnute bolničkom liječenju, za vrijeme liječenja,
- privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti.

Kriteriji za godišnje oslobađanje plaćanja javne usluge:

- primatelji zajamčene minimalne naknade,
- invalidi sa 70% invalidnosti,
- invalidi Domovinskog rata ako uzdržavaju obitelj ili samog sebe.

Članak 20.

Kriterij za godišnje oslobađanje plaćanja javne usluge iz stavka 2. članka 19. vezan je i uz imovinski cenzus i to na način da im ukupni mjesečni prihod nije veći od 159,27 € po članu domaćinstva.

Mjesečni prihod po članu domaćinstva utvrđuje se na osnovu:

- izjave o broju članova domaćinstva
- potvrda o isplaćenju plaći, odnosno drugim primicima za mjesec koji prethodi mjesecu kada se ulaže zahtjev za oslobađanje plaćanja javne usluge
- saznanjima o eventualnim drugim prihodima.

Članak 21.

Korisnici javne usluge dužni su zahtjevu za oslobađanje plaćanja javne usluge priložiti sljedeću dokumentaciju:

- rješenje o pravu na isplatu zajamčene minimalne naknade,
- izjavu da nemaju djece koja bi ih bila dužna uzdržavati,
- rješenje o utvrđenoj invalidnosti,
- liječničku dokumentaciju,
- potvrdu Zavoda za zapošljavanje (o evidenciji u popis prijavljenih osoba),
- izjavu da uzdržava sam sebe odnosno da uzdržava obitelj

Članak 22.

Općina Smokvica može donijeti rješenje o privremenom ili godišnjem oslobađanju korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada prema kriterijima iz prethodnih članaka.

Općina Smokvica će oslobađanje od plaćanja javne usluge platiti iz Proračuna Općine Smokvica, iz stavke naknade građanima i kućanstvima kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja. Općina Smokvica će dostaviti davatelju usluga popis osoba koje su privremeno ili godišnje oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluga

Članak 23.

Prigovori i reklamacije podnose se davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku
2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz Udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

Nadzor provođenja Odluke

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu Općina Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica broj 04/2019), a provodi je komunalni redar.

Viša sila

Članak 25.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

Početak primjene Odluke

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Smokvica“, a primjenjuje se od 1. listopada 2023. godine.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke predložiti izvršnom tijelu Općine Smokvica novi cjenik javne usluge. Do donošenja novog cjenika javne usluge primjenjuje se stari cjenik.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Smokvica s priložima (Službeni glasnik Općine Smokvica br.6/2018).

KLASA: 024-02/23-01/9

URBROJ: 2117-20/01-23-9-2

Smokvica, 24. svibnja 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Neven Baničević

3.

Na temelju odredbi članka 31. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ br. 3/09,22/13,6/18 i 5/21) Općinsko vijeće Općine Smokvica , na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023.godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvata se Izvještaj o radu s Financijskim izvještajem Turističke zajednice Općine Smokvica za 2022.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Smokvica“.

KLASA: 024-02/23-01/9
URBROJ:2117-20/01-23-9-3
Smokvica, 24.svibnja 2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Neven Baničević

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Smokvica (Službeni glasnik Općine Smokvica broj 03/09, 22/13, 06/18 i 05/21) Općinsko vijeće Općine Smokvica na 9. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU DJEČJEG VRTIĆA SMOKVICA

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Dječjeg vrtića Smokvica (Službeni glasnik Općine Smokvica broj 1/2023) u naslovu riječ: „Smokvica“ mijenja se riječima: „Sritna dica“.

Članak 2.

U Članku 1. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Smokvica riječ: „Smokvica“ mijenja se riječima: „Sritna dica“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Smokvica.

KLASA:024-02/23-01/9

URBROJ: 2117-20/01-23-9-4

Smokvica,24.svibnja 2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA :

Neven Baničević

5.

Na temelju članka 30. i 31. Statuta Općine Smokvica (Službeni glasnik Općine Smokvica broj 03/09, 22/13, 06/18 i 05/21), te članka 2. i 29. Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Smokvica (Službeni glasnik Općine Smokvica broj 5/2017) Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup kioska u vlasništvu Općine Smokvica

(dalje: Odluka)

Članak 1.

Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup kioska u vlasništvu Općine Smokvica (dalje: Odluka) pokreće se postupak davanja u zakup kioska koji je u vlasništvu Općine Smokvica, dimenzija 360x240 cm, postavljenog na javnoj površini, uz županijsku cestu Ž6223.

Članak 2.

Kiosk je pogodan za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva, trgovine i srodnih djelatnosti.

Članak 3.

Prednost pri odabiru zakupnika imaju OPG-ovi, pravne i fizičke osobe s područja općine Smokvica.

Članak 4.

Za davanje u zakup pokretnine iz članka 1. ove Odluke raspisat će se javni natječaj, koji će se provesti putem javnog prikupljanja pisanih ponuda.

Članak 5.

Zakup kioska se daje na određeno vrijeme, od 15. lipnja 2023. godine do 15. rujna 2024. godine, uz mogućnost produženja roka na zahtjev zakupnika.

Članak 6.

Početna cijena zakupa iznosi 150 eura mjesečno.

Cijena zakupa na uključuje usluge energenata, komunalija i ostalih režijskih troškova.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Smokvica.

KLASA:024-02/23-01/9

URBROJ: 2117-20/01-23-9-5

Smokvica, 24. svibnja 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA :

Neven Baničević

6.

Na temelju odredbi članka 31. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ br. 3/09,22/13,6/18 i 5/21) Općinsko vijeće Općine Smokvica, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24.svibnja 2023.godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika da stupi u kontakt s ovlaštenim geodetima i zainteresiranim strankama glede pitanja kupoprodaje čest. zem. 4155/2 k.o. Smokvica.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Smokvica“.

KLASA: 024-02/23-01/9
URBROJ:2117-20/01-23-9-6
Smokvica, 24.svibnja 2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Neven Baničević

**Izdaje: Općinsko vijeće Općine Smokvica-Uprava i uredništvo:
Informacije se primaju u tajništvo Općine Smokvica, tel./fax:(020) 831-033,831-105
Ž.R.HR3524070001840200003**