



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SMOKVICA

| | | | |
|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|
| Broj: 9/2018 | Godina: XXVI. | Smokvica, 21.lipnja 2018.g. | Uprava i uredništvo: OPĆINA SMOKVICA List izlazi po potrebi |
|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|

OPĆINSKO VIJEĆE:

| Red br. | Sadržaj | Str. |
|----------------|---|-------------|
| 1. | Odluka Analize stanja sustava Civilne zaštite Općine Smokvica za 2017.g. | 2 |
| 2. | Godišnji plan razvoja sustava Civilne zaštite Općine Smokvica za 2018.g. | 9 |
| 3. | Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Smokvica | 12 |
| 4. | Odluka o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina | 20 |
| 5. | Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Smokvica | 27 |

1.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17) te članka 45. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“, broj 3/09, 22/13, 6/18), Općinsko vijeće Općine Smokvica je na prijedlog načelnika Općine Smokvica razmatralo i usvojilo na 7. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2018.g. godine

A N A L I Z U

stanja sustava civilne zaštite Općine Smokvica za 2017. godinu

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobra i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15; dalje u tekstu: Zakon) propisano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. Općenito

Sustav civilne zaštite na području Općine Smokvica organiziran je sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju i važećim pod zakonskim aktima, a od stupanja na snagu Zakona (23. srpnja 2015.) sustav se organizira sukladno odredbama Zakona, važećih pod zakonskih akata i akata Općine Smokvica donesenih na temelju Zakona i važećih pod zakonskih akata. Općina Smokvica je donijela slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite:

1. Plan zaštite i spašavanja Općine Smokvica s pripadajućim Planom civilne zaštite, koji važi do donošenja Plana djelovanja civilne zaštite Općina Smokvica na temelju Zakona i važećih pod zakonskih akata; rujan 2014. godine
2. Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite Općine Smokvica KLASA:021-05/15-01/14 URBROJ: 213g-04-15-14-3 od 13. listopada 2015. godine.
3. Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Smokvica KLASA: 021-05/15-01/14, URBROJ: 2138-04-15-14-2 od 13. listopada 2015. godine.
4. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Smokvica KLASA: 021-05/16-01/20, URBROJ: 2138-04-16-20-5, od 16. svibnja 2016. godine;
5. Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Smokvica i imenovanju načelnika i zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite, KLASA:810-01/17-01/02, URBROJ:2138-04/2-17-119 od 31. srpnja 2017. godine.

6. Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Smokvica i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Smokvica KLASA: 810-06/17-01/07, URBROJ:2148~06-18-47, od 27.veljače 2018 godine,
7. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Smokvica, KLASA: 024-08/17-01/2, URBROJ: 2138/06-02-18-46, od 27. veljače 2018. godine
8. Plan vježbi civilne zaštite Općine Smokvica, KLASA; 810-08/17-01/01, URBROJ: 2138-04/2-18-51, od 02. ožujka, 2018. g.
9. Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Smokvica, donesena na sjednici Općinskog vijeća dana 26.04. 2018. godine;

2. Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Smokvica

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite čine:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Analiza stanja operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Smokvica:

a) stožeri civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Općine Smokvica osnovan je Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite 31. srpnja 2017. godine, a **sukladno Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16)**. Stožer civilne zaštite Općine Smokvica je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Smokvica, a **ima ukupno 7 članova**.

Od ukupno 11 članova stožera civilne zaštite 1 je osposobljeno za djelovanje u sustavu civilne zaštite, dok je za ostale članove potrebno organizirati osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Smokvica, koji je donesen 27.02. 2018. godine.

Za jačanje stručnih, operativnih i koordinativnih sposobnosti **stožera civilne zaštite u narednom periodu** potrebno je:

- osposobiti sve članove stožera za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama

- osigurati upoznavanje svih članova stožera sa procjenom rizika od velikih nesreća
- osigurati sudjelovanje u izradi plana djelovanja civilne zaštite
- upoznati sve članove stožera s poslovníkom o radu stožera
- osigurati sudjelovanje članova stožera u vježbama operativnih snaga

b) operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva. Na području Općine Smokvica djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Smokvica, koje ima 20 operativnih članova.

Stvarni broj, veličina, smještaj, ustroj, minimum tehničke opreme i sredstava, te područje djelovanja i odgovornosti DVD Smokvica definiran je Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Smokvica. Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija utvrđuju se razine ugroženosti od požara, tehnološke eksplozije i zaštitnih mjera, te određuje potreban broj vatrogasaca za pojedino ugroženo područje, vrsta, veličina i oprema postrojbi.

DVD Smokvica kao glavna operativna snaga civilne zaštite su nositelj provođenja Mjera civilne zaštite radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a koje će se provoditi sukladno odlukama i uputama stožera civilne zaštite. Stoga je u narednom razdoblju i nadalje potrebno provoditi osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova kroz različite oblike obuke, vježbi, natjecanja, kao i provođenje redovitih liječničkih pregleda sukladno posebnim propisima.

Osposobljavanju vatrogasne mladeži te njihovom uključivanju i sudjelovanju u organiziranim vježbama potrebno je posvetiti posebnu pažnju kao i na edukaciji građana, posebno poljoprivrednika kod spaljivanja biljnog otpada, te mogućnosti izbijanja požara na otvorenim prostorima kako bi uz ostale spriječile moguće štetnosti na okoliš.

c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Crveni križ je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu i drugim važećim propisima. Crveni križ pored prikuplja i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe ugroženih građanima, provodi obuku i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama većih stradanja i epidemija.

Na području Općine Smokvica nije organiziran Hrvatski crveni križ. Gradsko društvo Crvenoga križa Korčule u svome djelovanju pokriva i područje Općine Smokvica. Djelovanje Crvenoga križa najbolje je došlo do izražaja za vrijeme katastrofalnog požara na području Općine Smokvica.

Hrvatski Crveni križ mora provoditi sljedeće:

- edukaciju interventnog tima za djelovanje u velikim nesrećama
- procjenu situacije, podizanja naselja, organizacije smještaja, psihološku pomoć i potporu (u slučaju potrebe)
- educirati učenike Osnovne škole Smokvica za pružanje prve pomoći

- sudjelovati u natjecanjima prve pomoći u Osnovnoj školi Smokvica
- osposobljavati se za pružanje prve pomoći postrojbi civilne zaštite
- osposobljavati se za pružanje prve pomoći udrugama građana
- osposobljavati se za pružanje prve pomoći pripadnicima DVD Smokvica
- organizirati i provoditi natjecanja iz prve pomoći
- provoditi potrebne aktivnosti u svezi dobrovoljnog darivanja krvi

Osim navedenoga Hrvatski Crveni križ, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć te u slučaju potrebe na području svoga djelovanja obučava, i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnog stradanja i epidemija.

d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Orebić je operativna snaga sustava civilne zaštite kojoj je zaštita i spašavanje života ljudi osnovna djelatnost. Kao dio sustava civilne zaštite Hrvatska gorska služba spašavanja predstavlja specijalističku službu koja raspolaže znanjem, kadrovima i opremom specijaliziranom za spašavanje i potrage u nepristupačnim područjima i prostorima planina, špilja, kopnenih voda i mora.

Područje Općine Smokvica pokriva HGSS - Stanica Orebić, čiji predstavnik je i član Stožera civilne zaštite Općine Smokvica. Općina Smokvica iz svoga Proračuna izdvaja određena novčana sredstva za HGSS - Stanicu Orebić temeljem sporazuma o suradnji.

HGSS i nadalje planira nastaviti organiziranje i pripremanje aktivnosti i mjera na području Općine Smokvica u cilju održavanja pripravnosti za spašavanje, osposobljavanje i uvježbavanje članova HGSS-Orebić kako bi se održala spremnost za sprečavanje nesreća i spašavanje iz vode i na nepristupačnim terenima, ali i u izvanrednim okolnostima uz primjenu posebnih stručnih znanja i uporabu tehničke opreme.

e) udruge

Udruge su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite, budući da kroz svoje aktivnosti razvijaju različita znanja i vještine kojima mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Na području Općine Smokvica udruga od interesa za sustav civilne zaštite je:

- Lovačko društvo „Zec“.

Udruga od interesa za sustav civilne zaštite potrebno je financijski pratiti u smislu njihovog što kvalitetnijeg osposobljavanja i opremanja njihovih članova sa opremom koja bi se koristila za njihovu redovnu aktivnost kao i za slučaj izvanrednih situacija.

Osposobljavanje članova udruga vršit će se kontinuirano, samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama Civilne zaštite.

Izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva

(donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojba civilne zaštite Općine Smokvica, osnovana je kao dio operativnih snaga civilne zaštite za provođenje mjera zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih dobara i okoliša. Općina Smokvica je formirala postrojbu civilne zaštite opće namjene sa 11 pripadnika. U narednom razdoblju potrebno je:

- izvršiti smotru i osposobiti postrojbu civilne zaštite opće namjene
- održati vježbu civilne zaštite u skladu s donesenim Planom vježbi
- osigurati skladišni prostor za opremu i sredstva postrojbe
- opremiti postrojbu civilne zaštite opće namjene
- osigurati pozivanje obveznika civilne zaštite radi provođenja smotre, vježbi, mobilizacije
- osigurati osposobljavanje obveznika civilne zaštite

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Smokvica od 27. veljače 2018. godine određeni su povjerenici civilne zaštite i zamjenici, ukupno njih 6 (za područje nadležnosti po naseljima i to: Smokvica, Brna, Blaca). Povjerenici i zamjenici nisu osposobljeni niti opremljeni, minimalno s reflektirajućim prslukom.

g) koordinatori na lokaciji

Zadaća Koordinatora na lokaciji je da procjenjuje situaciju na terenu, njene posljedice te u suradnji sa stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Načelnik stožera civilne zaštite sukladno specifičnostima izvanrednog događanja, određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite nakon osnivanja operativnih snaga civilne zaštite.

Potrebno je odrediti potencijalne koordinate i iste obavijestiti o mogućnosti da budu određeni za dužnost koordinatora, te o njihovim zadacima.

h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su odlukom predstavničkog tijela na prijedlog izvršnog tijela od 13. listopada 2015. godine, a to su:

- Hotel Amines Lume
- Krublić d.o.o.
- Vodovod d.o.o. Blato
- NPKLM vodovod Korčula
- Trgovina i mesnica Milina
- Jedinstvo d.o.o. u stečaju
- Obrt RGM, vl. Radoslav Jurić
- Obrt F-Gradnja, vl. Filip Pecotić
- Obrt Grašped, vl. Ivan Pecotić

Pravne osobe određene navedenom odlukom dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.

3. Vježbe civilne zaštite

Za 2018 godinu je planirana pokazna vježba „Evakuacija i spašavanje učenika i zaposlenika iz zgrade Osnovne škole Smokvica“. Elaboratom vježbe potrebno je planirati i sudjelovanje dijela operativnih snaga sustava civilne zaštite. Vježbu će organizirati Općina Smokvica. Po završetku vježbe potrebno je analizom utvrditi nedostatke u sustavu civilne zaštite te poduzeti mjere za njihovo otklanjanje.

4. Planovi civilne zaštite

U tijeku je izrada Plana djelovanja civilne zaštite Općine Smokvica, koji se izrađuje temeljem donesene Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Smokvica, a sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17).

5. Skloništa

Općina Smokvica nema na svom području uređena, niti izgrađena skloništa, stoga bi se u slučaju potrebe koristila priručna skloništa, npr. u podrumskim prostorima hotela.

II. OSTVARENI CILJEVI IZ SMJERNICA

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Smokvica za razdoblje 2016.- 2019., utvrđeno je da je u 2017. i 2018. godini je ostvareno/realizirano:

1. Općina Smokvica je u periodu 2017- travanj 2018 iz područja civilne zaštite izradila sljedeće dokumente:

- Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Smokvica i imenovanju načelnika i zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite
- Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Smokvica i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Smokvica
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Smokvica
- Plan vježbi civilne zaštite Općine Smokvica
- Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Smokvica

2. Općina Smokvica je u periodu 2017 – svibanj 2018 financirala slijedeće aktivnosti sustava civilne zaštite:

| rb | operativne snage – aktivnosti - mjere | da/ne | iznos - kn | napomena |
|--------|---|-------|---------------|--|
| 1 | Stožeri civilne zaštite | Ne | 0 | osposobljavanje, vježbe |
| 2 | Operativne snage vatrogastva | Da | 298,000.00 kn | DVD Smokvica - redovita djelatnost opremanje, uvježbavanje |
| 3 | Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa | Da | 3,000,00 | osposobljavanje, opremanje |
| 4 | Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja | Da | 10,000.00 kn | opremanje, uvježbavanje |
| 5 | Udruge | Da | 2,0000,00 | opremanje, uvježbavanje |
| 6 | Postrojbe i povjerenici civilne zaštite | Ne | 0 | opremanje, smotra, uvježbavanje |
| 7 | Koordinatori na lokaciji | Ne | 0 | osposobljavanje |
| 8 | Pravne osobe u sustavu civilne zaštite | Ne | 0 | izrada planova, opremanje, uvježbavanje |
| 9 | Izrada planskih dokumenata - ovlaštena pravna osoba | Ne | 0 | Procjena rizika, Plan djelovanja civilne zaštite, Analiza stanja |
| UKUPNO | | | 313,000.00 kn | |

III. ZAKLJUČAK

Općina Smokvica je napravila određene zadaće i određeni napredak u ustrojavanju sustava civilne zaštite u odnosu na prethodne godine, a koje su proizlazile iz Zakona o sustavu civilne zaštite i pod zakonskih općih akata, ali dio planiranih aktivnosti i zadaća nije odrađen, npr. cjelovita popuna postrojbi, opremanje (barem s minimalnom razinom) i obuka postrojbi civilne zaštite, Stožera civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, izrada kompletne dokumentacije (plan djelovanja civilne zaštite i operativni planovi operativnih snaga).

Potrebno je provesti potrebne radnje i mjere koje nalaže Zakon odnosno pod zakonski opći akti a nisu do sada izvršene, a poglavito se odnosi na donošenje plana djelovanja civilne zaštite Općine Smokvica koji se donosi nakon donošenja procjene rizika od velikih nesreća. Potrebno je donijeti nove smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Smokvica za novo razdoblje 2018.-2021. godinu sukladno novim propisima iz oblasti civilne zaštite, kojim će se redefinirati prioritete, tj. mjere i aktivnosti koje bi doprinijele kvalitativnom ustroju sustava civilne zaštite, poglavito operativnih snaga civilne zaštite Općine Smokvica. Na osnovu takvih (novih) smjernica, treba razmotriti i donijeti, na prijedlog općinskog načelnika, godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Smokvica u 2018. godini.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Ova Analiza objavit će se u „Službenom glasniku Općine Smokvica“.

KLASA: 021-05/18-01/7

URBROJ: 2138-04-18-7-1

Smokvica, 18.06.2018.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ljubo Kunjašić, mag.ing.agr.

2.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 58. stavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17) te članka 45. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“, broj 3/09, 22/13, 6/18), Općinsko vijeće Općine Smokvica je na prijedlog načelnika Općine Smokvica razmatralo i usvojilo na 7.sjednici održanoj dana 18.lipnja 2018. godine

GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite Općine Smokvica u 2018. godini

UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobra i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, br. 82/15; dalje u tekstu: Zakon) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

PLANSKE AKTIVNOSTI

Do kraja 2018. godine, a što je u nadležnosti Općinskog vijeća, planira se:

1. na prijedlog općinskog načelnika razmotriti i usvojiti godišnji plan razvoja civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, a izrađen na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Smokvica
2. osigurati financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Do kraja 2018. godine, a što je u nadležnosti općinskog načelnika, planira se:

1. donijeti plan djelovanja civilne zaštite Općine Smokvica (nakon donošenja procjene rizika od velikih nesreća, najkasnije u roku od šest mjeseci od donošenja procjene rizika).

2. donijeti plan vježbi civilne zaštite u 2019. godini, u pravilu do 1. kolovoza 2018. godine, a sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16),
 3. osigurati uvjete za cjelovitu popunu postrojbe civilne zaštite, do 30. rujna 2018. godine,
 4. osigurati uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka i propisanih evidencije o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (stožer, postrojbe, povjerenici),
 5. izvršiti osnovno opremanje postrojbi civilne zaštite, povjerenika i zamjenika (barem s reflektirajućim prslukom),
 6. kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključiti materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
 7. organizirati obuku Stožera civilne zaštite Općine Smokvica, uz suradnju s DUZS-om, tijekom 2018. godine, pod uvjetom da se prethodno stvore stručne pretpostavke za osposobljavanje.
 8. osposobiti pripadnike postrojbe civilne zaštite, povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike u suradnji s DUZS-om,
 9. osigurati uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
 10. osigurati vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama
 11. sa udrugama od interesa su za sustav civilne zaštite sklopiti sporazum kojim se utvrđuju njihove zadaće, uvjeti pod kojim se uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite, te financijska sredstva namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
 12. donositi druge odluke i mjere temeljem važećih propisa radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite operativnih snaga sustava civilne zaštite.
- Nositelj zadaća je načelnik općine, uz operativnu suradnju s načelnikom Stožera civilne zaštite.

FINANCIRANJE SUSTAVA CZ

Financijski izdaci koji se planiraju za razvoj sustava civilne zaštite, odnosno za realizaciju planskih aktivnosti iz točke II. ovog Plana s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje:

| Namjena - opis troška | 2018. | 2019. | 2020. | 2021. |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Stožeri civilne zaštite | 1,000.00 kn | 1,000.00 kn | 1,000.00 kn | 1,000.00 kn |
| Operativne snage vatrogastva DVD Smokvica - redovita djelatnost | 77.000,00 kn | 77.000,00 kn | 77.000,00 kn | 77.000,00 kn |
| Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa – GDCK Korčula | 10,000.00 kn | 10,000.00 kn | 10,000.00 kn | 10,000.00 kn |
| Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Orebić | 3,000.00 kn | 3,000.00 kn | 3,000.00 kn | 3,000.00 kn |
| Udruge | 2,000.00 kn | 2,000.00 kn | 2,000.00 kn | 2,000.00 kn |
| Postrojbe i povjerenici civilne zaštite | 10,000.00 kn | 10,000.00 kn | 10,000.00 kn | 10,000.00 kn |
| Koordinatori na lokaciji | 1,000.00 kn | 1,000.00 kn | 1,000.00 kn | 1,000.00 kn |
| Pravne osobe u sustavu civilne zaštite | 1,000.00 kn | 1,000.00 kn | 1,000.00 kn | 1,000.00 kn |
| Izrada planskih dokumenata - ovlaštena pravna osoba | 20,000.00 kn | 5,000.00 kn | 5,000.00 kn | 20,000.00 kn |
| UKUPNO | 125,000.00 kn | 110,000.00 kn | 110,000.00 kn | 125,000.00 kn |

Namjena sredstava planiranih za operativne snage civilne zaštite je: opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje za provođenje planiranih mjera civilne zaštite, te izrada propisanih planskih dokumenata. Sredstva se osiguravaju se u Proračunu Općine Smokvica za svaku proračunsku godinu. Planirani izdaci iskazani u tablici su okvirni i podložni su promjenama ukoliko se za to pokaže potreba, bilo povećanjem ili smanjenjem, a temeljit će se na proračunskim sredstvima planiranim za navedene stavke za svaku proračunsku godinu i stvarnim izdacima.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana objave u Služenom glasniku Općine Smokvica.

KLASA: 021-05/18-01/7
 URBROJ: 2138-04/18-7-2
 Smokvica, 18. lipnja 2018.g.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA:
 Ljubo Kunjašić, mag. ing. agr.

3.

Na temelju članka 95.Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br.86/08, 61/11, 04/18“) i članka 31. Statuta Općine Smokvica („ Službeni glasnik Općine Smokvica“ br. 3/09, 22/13, 6/18) Općinsko vijeće Općine Smokvica na 7. sjednici održanoj dana 18.lipnja 2018.godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Smokvica

I. O P Ć E O D R E D B E

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Smokvica (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici su:

- a) „odličan“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje izvršavanje službe, odnosno, radnih zadataka
- b) „vrlo dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe, odnosno, radnih zadataka
- c) „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe, odnosno, radnih zadataka
- d) „zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, odnosno, radnih zadataka
- e) „ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete, te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, odnosno, radnih zadataka

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1.Stručno znanje u obavljanju poslova

- 1. a) odlično stručno znanje – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta

1. b) vrlo doro stručno znanje – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise , pravila struke i službe, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta

1.c) dobro stručno znanje – dobro poznaje zakone i druge propise , pravila struke i službe, djelomično izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta

1.d) zadovoljavajuće stručno znanje - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, često izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta

1.e) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta.

2.Samostalnost u obavljanju poslova

2. a) odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan , te pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima

2. b) vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan , pretežito samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima

2. c) dobra samostalnost – često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima

2. d) zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima

2. e) nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan , vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3.Kvaliteta obavljenog rada

3. a) odlična kvaliteta rada – u poslovima koje službenik/ca obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora

3. b) vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje službenik/ca obavlja potrebno je vrlo rijetko intervenirati, na kvalitetu rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora

3. c) dobra kvaliteta rada – u poslovima koje službenik/ca obavlja potrebno je povremeno intervenirati , na kvalitetu rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora

3.d) zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje službenik/ca obavlja potrebno je često intervenirati i tražiti izmjene , ispravke ili dopune, na kvalitetu rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora

3.e) nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje službenik/ca obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu rada s osnova stručnosti , pravila struke i službe uvijek je bilo prigovora.

4. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

4. a) poslove radnog mjesta na koje je službenik/ca raspoređen obavlja u cijelosti i u zadanim rokovima

4. b) poslove radnog mjesta na koje je službenik/ca raspoređen obavlja u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima

4. c) poslove radnog mjesta na koje je službenik/ca raspoređen obavlja uglavnom u zadanim rokovima

4. d) poslove radnog mjesta na koje je službenik/ca raspoređen obavlja u manjem dijelu, a ponekad izvan zadanih rokova

4. e) obavlja neznatan dio poslova radnog mjesta na koje je službenik/ca raspoređen i to najčešće izvan zadanih rokova.

5. Poštivanje radnog vremena

5. a) uvijek dolazi na vrijeme na posao, nikada ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, kada je potrebno ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena

5. b) uglavnom dolazi na vrijeme na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad zbog potrebe posla, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena.

5. c) ponekad kasni na posao i /ili odlazi ranije bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se ponekad nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

5. d) često kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

5. e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

6. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

6. a) iznimno dobro surađuje sa suradnicima na poslu, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno

6. b) vrlo dobro surađuje sa suradnicima na poslu, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno

6. c) dobro surađuje sa suradnicima na poslu, a prema strankama se odnosi uglavnom korektno i ljubazno

6. d) zadovoljavajuće surađuje sa suradnicima na poslu, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način, ali ne uvijek ljubazno

6. e) nedovoljno surađuje sa suradnicima na poslu, a prema strankama se čest odnosi nekorektno i neljubazno

7. Timski rad

7. a) naročito se ističe u timskom radu

7.b) vrlo dobro se ističe u timskom radu

7.c) dobro se ističe u timskom radu

7.d) zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu

7.e) izbjegava timski rad

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjenjivanje namještenika se temelji na sljedećim kriterijima:

1.Kvaliteta obavljenog rada

1.a) odlična kvaliteta rada – u poslovima koje namještenik/ca obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu rada nije bilo prigovora

1.b) vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje namještenik/ca obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu rada uglavnom nije bilo prigovora

1.c) dobra kvaliteta rada – u poslovima koje namještenik/ca potrebno je povremeno intervenirati, na kvalitetu rada povremeno je bilo prigovora

1.d) zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje namještenik/ca obavlja potrebno je često intervenirati, na kvalitetu rada bilo je prigovora

1.e) nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje namještenik/ca obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu rada uvijek je bilo prigovora

2.Poštivanje radnog vremena

2.a) uvijek dolazi na vrijeme na posao, nikad ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, kada je potrebno ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena

2.b) uglavnom dolazi na vrijeme na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad zbog potrebe posla ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena

2. c) ponekad kasni na posao i/ili odlazi ranije bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se ponekad nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

2.d) često kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

2.e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

3.Odnos prema ostalim suradnicima

3.a) iznimno dobro surađuje sa suradnicima na poslu

3.b) vrlo dobro surađuje sa suradnicima na poslu

3.c) dobro surađuje sa suradnicima na poslu

3.d) zadovoljavajuće surađuje sa suradnicima na poslu

3.e) nedovoljno surađuje s suradnicima na poslu

IV. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3.ovog Pravilnika jednom od ocjena : 1,2,3,4,5 na obrascu O-I koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika jednom od ocjena :1, 2, 3, 4, 5 na obrascu O-II koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 6.

Ocjene se određuju po slovnoj oznaci kako slijedi:

a) 5

b) 4

c) 3

d) 2

e) 1

Članak 7 .

Godišnja ocjena službenika i namještenika dobiva se tako da se izračuna prosječna ocjena, (nakon što se utvrdi zbir ocjena prema kriterijima iz ovog Pravilnika), kako slijedi:

1. „ odličan“, ako je prosječna ocjena 4,5 do 5,0

2. „vrlo dobar“, ako je prosječna ocjena 3,5 do 4,4

3 „dobar“, ako je prosječna ocjena 2,5 do 3,4

4. „zadovoljava“, ako je prosječna ocjena 2,0 do 2,4

5. „nedovoljan, ako je prosječna ocjena 1,0 do 1,9

Članak 8 .

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela , najkasnije do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 9.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje Općinski načelnik.

Članak 10.

O ocjeni službenika, namještenika i pročelnika donosi se rješenje.

Protiv rješenja koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Protiv rješenja o ocjeni koje donosi Općinski načelnik može se pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti Općinskom načelniku.

V. Z A V R Š N A O D R E D B A

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Smokvica.“

KLASA:021-05/18-01/7
URBROJ:2138-04/18-7-3
Smokvica, 18.lipnja 2018.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ljubo Kunjašić, mag.ing.agr.

PRILOG I.

O-I

OPĆINA SMOKVICA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ime i prezime
službenika/ce: _____

Naziv radnog
mjest: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

OCJENE

Stručno znanje u obavljanju poslova _____

Samostalnost u obavljanju poslova _____

Kvaliteta obavljenog posla _____

Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova _____

Poštivanje radnog vremena _____

Odnos prema ostalim suradnicima _____

Timski rad _____

UKUPNA PROSJEČNA OCJENA: _____

GODIŠNJA OCJENA _____

Pročelnica:
Marijana Krešić

Službenik/ca

Smokvica,

PRILOG II.

O-II

OPĆINA SMOKVICA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ime i prezime

namještenika/ce: _____

Naziv radnog

mjesta: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

OCJENE

Kvaliteta obavljenog rada _____

Poštivanje radnog vremena _____

Odnos prema ostalim suradnicima _____

UKUPNA PROSJEČNA OCJENA: _____

GODIŠNJA OCJENA _____

Pročelnica:
Marijana Krešić

Namještenik/ca

Smokvica,

4.

Na temelju članka 10.stavka1. i članka 12. stavka 1.Zakona o poljoprivrednom zemljištu(Narodne novine br.20/18), članka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br.92/10), i članka 31. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ br.3/09,22/13 i 6/18) Općinsko vijeće Općine Smokvica na 7. sjednici, održanoj 18.lipnja 2018.godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I. UVOD

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, radi održavanja i zaštite poljoprivrednih zemljišta na području Općine Smokvica.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 3.

Agrotehničke mjere iz članka 1. ove odluke su:

- zaštita od erozije
- sprečavanje zakorovljenosti
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 1. ove Odluke su:

- održavanje živica i međa
- održavanje poljskih putova
- uređivanje i održavanje kanala
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 4.

Mjere propisane ovom Odlikom dužni su provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

1. Zaštita od erozije

Članak 5.

Pod zaštitom poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom razumijeva se:

1. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta. Ako vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta skine humusni sloj iz stavka 1. ovog članka, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.
2. zabrana sječe višegodišnjih nasada radi zaštite od erozije, osim sječe iz agrotehničkih razloga
3. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina te njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama.
4. obvezno zatravnjivanje strmog zemljišta.

2. Sprečavanje zakorovljenosti

Članak 6.

Radi sprečavanja zakorovljenosti zemljišta i obrastanja višegodišnjim raslinjem, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito preoravati, okopavati i kositi korov te krčiti višegodišnje raslinje.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 7.

Radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- na svom zemljištu provoditi mjere za zaštitu bilja i spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika i to sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.
- ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva,
- upotrebljavati za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sredstva koja najmanje štete zdravlju ljudi.

4. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Članak 8.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju sljedeće:

- kompostiranje korisnih biljnih otpadaka
- obvezu uklanjanja suhih biljni ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 01. lipnja tekuće godine

- obvezu uklanjanja ili zaoravanja biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon berbe u roku od 15 dana od završetka berbe
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova, kanala i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Članak 9.

Uništavanje biljnih otpadaka i korova spaljivanjem na poljoprivrednom zemljištu može se obavljati isključivo uz odgovarajuće mjere zaštite od požara propisane zakonom i prethodno obavještanje nadležnog vatrogasnog društva o namjeri spaljivanja biljnog otpada i korova.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

1. Uređivanje i održavanje živica i međa

Članak 10.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i obrezivati tako da se:

- spriječi njeno širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, te zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem živice
- ne nagrđuje krajolik
- ne ometa promet
- ne ometa obrađivanje poljoprivrednog zemljišta na susjednoj čestici

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih parcela.

Članak 11.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe između svojeg i susjednog poljoprivrednog zemljišta te ostalog zemljišta na način da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih mjera na susjednim parcelama.

Zabranjeno je oštećivanje međa.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 12.

Održavanjem poljskih putova smatra se naročito sprečavanje širenja živica i drugog raslinja na zemljišni pojas s obje strane puta u širini najmanje 1m, radi neometanog prolaza poljoprivrednih strojeva i vatrogasnog vozila.

Zabranjuje se svaka radnja koja može dovesti do uništenja poljskih putova, a naročito preoravanje poljskih putova ili sužavanje poljskih putova preoravanjem.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu odgovorni su njihovi vlasnici i ovlaštenici.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 13.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje, zarastanja korova te sprječavanja otjecanja oborinskih voda na poljske putove.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze kanali obvezni su iste čišćenjem održavati kako bi se omogućio prirodni tijek oborinskih voda .

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta radi održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode i održavanja izvedenih sustava drenaže dužni su poduzimati sljedeće mjere:

- 1.obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne remeti funkcija kanala za odvodnju suvišne vode
- 2.obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne ošteti izvedeni drenažni sustav.

4.Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 14.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među.

5.Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 15.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vjetrobranski pojas na područjima na kojima zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana ili smanjena.

Vjetrobranski pojas može se izvesti sadnjom živice ili dugogodišnjih visokih nasada.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, ŠUMAMA I ŠUMSKOM PUTU

Članak 16.

Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu u smislu ove Odluke su mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava požara i širenje požara.

Članak 17.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu poduzimati sljedeće mjere:

- 1.uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1.svibnja tekuće godine
- 2.uz među preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprječavanja širenja požara na susjedno zemljište.

Članak 18.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem poduzeti sljedeće mjere:

- 1.spaljivati suhi korov i biljni otpad na sigurnoj udaljenosti od ruba šumskog zemljišta te krošanja stabala , nasada na susjednim parcelama kao i od stupova dalekovoda.

2.tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora biti očišćeno od trave i gorivog materijala

3.spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru , a uza sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje vatre(lopata i posuda s vodom)

4.osoba koja je zapalila vatru dužna ju je i ugasiti, a gašenje vatre utvrditi prebacivanjem pepela i polijevanjem vode i tek onda napustiti to mjesto.

Članak 19.

Zabranjuje se uklanjanje korova i biljnog otpada spaljivanjem na poljoprivrednom i šumskom zemljištu od 1.svibnja do 30.listopada tekuće godine.

V. NADZOR

Članak 20.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten:

- 1.izricati usmene i pismene opomene
- 2.rješenjem zabraniti ili ograničiti radnje i postupke ili utvrđivati određene obveze
- 3.rješenjem odrediti treću osobu koja će na trošak prekršitelja poduzeti određenu radnju
- 4..naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
- 5.izdati obvezni prekršajni nalog

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama poljoprivredni redar je dužan redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

Do prijma u službu poljoprivrednog redara , sve poslove poljoprivrednog redara izvršavat će komunalni redar Općine.

Članak 21.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć policije.

Članak 22.

Poljoprivredni redar ima službenu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti.

Obrazac iskaznice poljoprivrednog redara propisuje Općinski načelnik.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta, ako temeljem ove Odluke:

- ne uređuje i ne održava živice i međe sukladno članku 10. i članku 11.
- ne održava poljske putove sukladno članku 12.

- ne uređuje i ne održava kanale sukladno članku 13.
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 14.
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 15.
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 17.,18.,19.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000 ,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1.ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kuna kaznit će se fizička osoba – vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj iz stavka 1.ovog članka.

Članak 24.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna za prekršaj fizička osoba – vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera kad vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta nije proveo agrotehničke mjere sukladno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1.ovog članka.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Smokvica KLASA:021-05/11-01/12 URBROJ:2138-04-11-12-7 od 15.lipnja 2011.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Smokvica.

KLASA:021-05/18-01/7
URBROJ:2138-04-18-7-4
Smokvica, 18.lipnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ljubo Kunjašić,mag.ing.agr.

Obrazloženje

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18) člankom 10.stavak 1. propisana je obveza predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave da odredi potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te člankom 12.stavak 1. Utvrđena je obveza propisivanja mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (N.N.br. 142/13) propisane su agrotehničke mjere. U okviru propisanih mjera Općinsko vijeće određuje potrebne agrotehničke mjere koje će se primjenjivati na području Općine Smokvica radi sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjivanja poljoprivredne proizvodnje.

Zakonom je propisano da su jedinice lokalne samouprave dužne nadzirati provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a poslove nadzora provode poljoprivredni redari. U prijedlogu, Odluke predloženo je da poslove poljoprivrednog redara obavlja komunalni redar do prijma u službu poljoprivrednog redara.

U prijedlogu Odluke propisane su agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskim putovima sukladno članku 8.Zakona o zaštiti od požara

U prijedlogu Odluke propisane su novčane kazne za povredu odredbi Odluke.

5.

Na temelju članka 10. stavka 1. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 55/09. i 139/10.) te članka 45. Statuta Općine Smokvica (Službeni glasnik Općine Smokvica" br. 3/09, 22/13, 6/18) Općinsko vijeće Općine Smokvica na 7.sjednici održanoj dana 18.lipnja 2018.g. godine, donijelo je

ODLUKU **o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Smokvica**

Članak 1.

Odobrava se dugoročno zaduženje Općine Smokvica putem dugoročnog kuskog kredita kod OTP Banka Hrvatska d.d., PC Dubrovnik i južna Dalmacija u iznosu 5.400.000,00 HRK (slovima: pet milijuna četrstotisućakunainulalipa) za financiranje kapitalnog projekata Općine Smokvica „Gradnja i opremanje muzeja „Zlato i srebro Smokvice“ te uređenje glavnog mjesnog trga“.

Članak 2.

Dugoročni kuskni kredit iz članka 1. ove Odluke odobrava se uz slijedeće uvjete:

| | |
|--|---|
| Kreditor: | OTP Banka Hrvatska d.d. |
| Projekt: | Gradnja i opremanje muzeja „Zlato i srebro Smokvice“ te uređenje glavnog mjesnog trga |
| Iznos i valuta: | 5.400.000 HRK |
| Vrsta posla: | Investicijski |
| Namjena posla: | Građevinski radovi sukladno odobrenom troškovniku |
| Krajnji rok korištenja kredita: | 1 godinu |
| Način korištenja: | Kredit će se koristiti temeljem pravovaljane dokumentacije o namjenskom korištenju kredita, po zahtjevu Općine |
| Način vraćanja: | 5 godina |
| Dospijeće 1. rate | 31.7.2019 |
| Kamatna stopa redovna | 2,5 % godišnje fiksna |
| Kamatna stopa u razdoblju korištenja: | U visini i na način kao redovna |
| Zatezna kamatna stopa: | U visini zakonske zatezne kamatne stope |
| Naknada za obradu kredita: | 0,50 % jednokratno unaprijed |
| Naknada za prijevremenu otplatu kredita: | Ne obračunava se |
| Instrumenti osiguranja povrata kredita: | Mjenica -Zadužnica 1 (jedan) komad bijanco vlastitih akceptiranih mjenica „bez protesta“, uz mjenično očitovanje 1 (jedna) zadužnica |
| Uvjeti korištenja: | Općina Smokvica se obvezuje prije korištenja kredita dostaviti suglasnost Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva financija za zaduženje kod OTP Banka Hrvatska d.d. |
| Ostale odredbe | Ostali uvjeti koji nisu regulirani ovom Odlukom regulirati će se Ugovorom o kreditu |

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Smokvica za zaključivanje Ugovora o kreditu, nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva Financija. Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Smokvica izdavanje zadužnica i mjenica za Općinu Smokvica kao jamstvo osiguranja povrata kredita.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Smokvica.

KLASA:021-05/18-01/7
URBROJ:2138-04/18-7-5
Smokvica, 18.lipnja 2018.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ljubo Kunjašić, mag.ing.agr

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Smokvica-Uprava i uredništvo: Pročelnica , Marijana Krešić
Informacije se primaju u tajništvo Općine Smokvica,tel./fax:(020) 831-033,831-105
Ž.R.HR3423400091840200003