



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SMOKVICA

Broj: 7/2018	Godina: XXVI.	Smokvica, 8.ožujka 2018.g.	Uprava i uredništvo: OPĆINA SMOKVICA List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------	--------------------------------------	--

OPĆINSKI NAČELNIK

Red br.	Sadržaj	Str.
1.	Plan prijema u službu u 2018.godini;	2
2.	Poslovník o radu Stožera civilne zaštite Općine Smokvica;	5
3.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Smokvica i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Smokvica;	11
4.	Plan vježbe Civilne zaštite Općine Smokvica;	12
5.	Odluka o imenovanju člana Nadzornog odbora Vodovod d.o.o. Blato;	13

1.



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SMOKVICA
NAČELNIK

KLASA: 011-01/17-01/01

URBROJ: 2138-04/2-18-51

Smokvica, 02. ožujak 2018. g.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.86/08, 61/11, 4/18) i članka 45. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ br.3/09, 22/13, 6 /18), Općinski načelnik Općine Smokvica, dana 02. Ožujka 2018. godine, donio je

PLAN prijema u službu u 2018. godini

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i planirani prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Smokvica u 2018. godini.

Riječi i pojmovi u ovom Planu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kom rodu su navedeni.

II.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Smokvica, u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Smokvica predviđeno ukupno 5 službeničkih radnih mjesta i jedno radno mjesto za namještenika, od kojih su na dan 31. prosinca 2017. godine 4 službenička radna mjesta popunjena na neodređeno vrijeme.

III.

Sukladno osiguranim proračunskim sredstvima u 2018. godini, u Jedinstveni upravni odjel Općine Smokvica, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Smokvica, planira se zaposliti:

-na neodređeno vrijeme, na radno mjesto redni broj 5. „referent za komunalno gospodarstvo – komunalni redar“ – 1 izvršitelj.

-u okviru stručnog osposobljavanja, bez zasnivanja radnog odnosa, planira se zaposliti dvije osobe sa višom ili visokom stručnom spremom pravne ili ekonomske struke.

Ako tijekom godine prestane služba nekom od službenika, na upražnjeno mjesto će se, provedbom natječaja, u službu primiti službenik, na određeno ili neodređeno vrijeme, ovisno o tome kakva je i na kojem radnom mjestu bila služba službeniku kome je ista prestala.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Smokvica i na web stranici Općine.

**TABLICA PLANA PRIJEMA U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE
SMOKVICA ZA 2018. godinu**

Redni broj	UPRAVNI ODJEL – Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme	Ukupno planiranih popuna
1.	Pročelnik upravnog odjela	1	1	0	0	0
2.	Viši referent za lokalnu upravu, EU fondove i javnu nabavu	1	1	0	0	0
3.	Viši referent za računovodstvo, proračun i financije	1	1	0	0	0
4.	Viši referent za opće poslove, društvene i komunalne djelatnosti te zaštitu okoliša	1	1	0	0	0
5.	Referent za komunalne poslove – komunalni redar	1	0	1	0	1
6.	Spremač	1	1	0	0	0

**TABLICA PRIJEMA ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ
ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM
ODJELU OPĆINE SMOKVICA ZA 2018. GODINU**

Redni broj	Mjesto rada	Stupanj obrazovanja i struka	Broj osoba
1.	Jedinstveni upravni odjel	Magistar pravne ili ekonomske struke	1
2.	Jedinstveni upravni odjel	Prvostupnik javne uprave ili ekonomije	1

NAČELNIK :

Kuzma Tomašić

2.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 45 .Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 3/09, 22/13 i 6/18) Općinski načelnik donosi:

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SMOKVICA

1.Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Smokvica (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja članova, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je stožer aktiviran u velikoj nesreći, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za stožer, popis radnih i drugih dokumenata operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize o naučenim lekcijama, izrada i dostava izvješća i dr).

Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu.

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Smokvica:

1. Prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe.
2. Razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području.
3. Upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite na području Općine Smokvica.
4. Obavlja poslove informiranja javnosti.
5. Predlaže donošenje odluke o poduzimanju ili o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2.Postupak pozivanja članova

Članak 3.

Nalog za pozivanje članova Stožera na obavljanje zadaća u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći izdaje općinski načelnik ili načelnik stožera. ČL. 4 Pravilnik o mobilizaciji...NN 69/16

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja Načelnik stožera civilne zaštite Općine Smokvica.

Članovi Stožera pozivaju se i radi sudjelovanja na osposobljavanjima i u vježbama sustava civilne zaštite.

3. Način rada, način vođenja sjednica, odlučivanje Stožera

Članak 4.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

- (1) Procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati.
- (2) Priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali u velikoj nesreći i/ili katastrofi.

Članak 5.

- (1) Stožer održava sjednice u sjedištu Općine Smokvica, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.
- (2) Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru katastrofe i velike nesreće.

Članak 6.

- (1) Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Lumbarda rukovodi radom Stožera.
- (2) Kad se proglašava velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima načelnik Općine Smokvica.

Članak 7.

- (1) Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće načelnik Stožera može naložiti stavljanje Stožera u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.
- (2) Informacije iz sustava za rano upozoravanje prima načelnik Stožera, u slučaju njegove nedostupnosti zamjenik načelnika Stožera. Ako načelnik i zamjenik načelnika Stožera nisu dostupni informacije prima načelnik Općine Smokvica .

- (3) Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka izvanrednog događaja- velike nesreće (požari, pijavice, velike padaline, vjetrovi, ekstremne vrućine ili hladnoće...) pripravnost Stožera civilne zaštite Općine Smokvica proglašava načelnik Općine Smokvica.

Članak 8.

- (1) Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.
- (2) Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.
- (3) U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.
- (4) U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća, ustanova i udruga, kriznih menadžera i ostalih eksperata radi pružanja stručne pomoći i savjeta u poduzimanju učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlaštenim predstavnikom tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

Stožer donosi zaključke:

- Kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Načelnik Stožera donosi odluke ili izdaje usmene naloge radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće.

Kada se proglašava velika nesreća rukovođenje Stožerom preuzima načelnik općine koji donosi odluke ili izdaje usmene naloge radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Koordinatora na lokaciji imenuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sukladno specifičnostima izvanrednog događaja.

Članak 13.

U slučajevima kada ne postoji usuglašeni stav oko jedinstvenog postupanja Stožera, odnosno stavovi osoba koje imaju formalni autoritet ili ovlaštenje za odlučivanje kojim se daje formalni autoritet i stručne kompetencije su u suprotnosti s stavovima i odlukama načelnika i osoba koje imaju odgovornost za donošenje odluka postupa se na sljedeći način:

- Član Stožera koji ima formalni autoritet ili ovlaštenje za odlučivanje kojim se daje formalni autoritet mora jasno obrazložiti utemeljenost svog stava i moguće

posljedice postupanja/ ne postupanja (normativne, operativne, funkcionalne...)
osobi koja ima odgovornost za donošenje odluka;

- U Dnevniku rada Stožera, zapisniku s sjednice ili nekom drugom dokumentu koji usvaja Stožer trebaju biti jasno naznačeni stavovi svih koji su sudjelovali u raspravi i odlučivanju u spornom slučaju;

Članak 14.

Kada se Stožer civilne zaštite Dubrovačko – neretvanske županije stavlja u stanje pripravnosti radi događaja na prostoru Općine Smokvica i šire tada Stožer civilne zaštite Smokvica svoje postupanje usklađuje sa Stožerom civilne zaštite Dubrovačko – neretvanske županije.

Stožer svoja operativna postupanja usklađuje s Stožerom civilne zaštite Dubrovačko – neretvanske županije kao sa formalno hijerarhijski nadređenim Stožerom.

Stožer civilne zaštite Općine Smokvica je obvezan postupiti i izvršiti naloge nadređenog Stožera kada je zahtjev usuglašen s planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

Članak 15.

- (1) Na sjednici se vodi zapisnik o radu u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.
- (2) Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.
- (3) Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 16.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može putem ŽC 112 Dubrovnik tražiti potrebite obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva u slučaju potrebe, odgovorne osobe napraviti će u koordinaciji s PU Korčula (ŽC 112 Dubrovnik). Odgovorne osobe su načelnik općine, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

Članak 17.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Članak 18.

- (1) Stožer osigurava javnost svoga rada.
- (2) Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koje se razmatra.

- (3) Izjave za medije u ime Stožera imaju ovlasti davati načelnik općine, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

4.Vođenje dnevnika rada i situacijskih izvješća za vrijeme dok je Stožer aktiviran

Članak 19.

Dnevnik rada Stožera vodi se od trenutka kada je Stožer aktiviran do trenutka kada prestane s djelovanjem. Dnevnik rada vodi se jasnim vremenskim slijedom svih poduzetih radnji i aktivnosti pokrenutih od strane Stožera ili ostalih nadležnih.

Svi događaji ili situacije važne za djelovanje Stožera moraju biti zabilježene u Dnevniku rada. Dnevnik rada vode zaposlenici Jedinog upravnog odjela ili članovi Stožera civilne zaštite sukladno nalogu načelnika Stožera.

Situacijska izvješća rade se temeljem zahtjeva i potreba raščlambe situacije na terenu ili dijelu terena, procjene rizika, prezentiranja javnosti i nadređenim vlastima. Situacijska izvješća rade se temeljem naloga načelnika Stožera, a rade ih predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite, članovi stožera i vanjski eksperti.

5.Obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Stožer

Članak 20.

Administrativne i druge poslove za Stožer obavljaju zaposlenici Jedinog upravnog odjela Općine Lumbarda i drugi zaposlenici sukladno nalogu načelnika Smokvica.

Stručne poslove za Stožer civilne zaštite Općine Smokvica obavljaju predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Smokvica ili vanjski eksperti.

6.Radni i drugi dokumenti operativnog karaktera iz nadležnosti Stožera

Članak 21.

Stožer u svom radu koristi:

- Procjena ugroženosti Općine Smokvica od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća,
- Plan zaštite i spašavanja Općine Smokvica ,
- Ugovori/dogovori Općine Smokvica s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Smokvica,
- Planovi, operativni planovi, dokumenti, koji svojom nadležnošću ne spadaju pod sustav civilne zaštite, ali imaju utjecaja na prostor općine i mogu zahtijevati postupanje sustava civilne zaštite.

7.Završne odredbe

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na osmog dana od dana donošenja a objavit će se u „ Službenom glasniku Općine Smokvica“ .

Klasa: 024-08/17-01/2

Urbroj: 2138/06-02-18-46

Smokvica,27.02. 2018. godine

NAČELNIK OPĆINE SMOKVICA:

Kuzma Tomašić

3.

Na temelju članka 34.stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) i članka 45. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 3/09, 22/13 i 6/18) načelnik Općine Smokvica dana 27. Veljače 2018 godine donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Smokvica i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Smokvica

I.

Povjerenicima Civilne zaštite Općine Smokvica i zamjenicima povjerenika civilne zaštite Općine Smokvica imenuju se:

Red.br.	Područje nadležnosti	Povjerenik civilne zaštite	Zamjenik povjerenika civilne zaštite
1.	Naselje Smokvica	Ljubo Kunjašić	Ivanka Stanojević
2.	Naselje Brna	Daria Pecotić	Ivan Tomašić
3.	Naselje Blaca	Ivko Baničević	Slavica Radovanović

II.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina.

III.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, kao segment operativnih snaga sustava civilne zaštite, mogu zbog njihovog osposobljavanja biti pozvani na različite oblike planske edukacije te na vježbe civilne zaštite.

IV.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici dužni su se odazvati pozivu načelniku Stožera civilne zaštite Općine Smokvica.

V.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici tijekom obnašanja dužnosti imaju status obveznika civilne zaštite na području Općine Smokvica.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Smokvica“.

Klasa: 810-06/17-01/07

Urbroj:2138-06-18-47

Smokvica, 27.veljače 2018. godine

Načelnik:
Kuzma Tomašić

4.



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SMOKVICA
NAČELNIK

KLASA: 810-08/17-01/01
URBROJ: 2138-04/2-18-51
Smokvica, 02. ožujka 2018.g.

Na temelju odredbi članka 17.stavak 3.podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) te članka 45. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ br.3/09, 22/13 i 06/18) Općinski načelnik Općine Smokvica donosi:

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SMOKVICA

I.

Donosi se Plan vježbi Civilne zaštite Općine Smokvica, kako slijedi:

Naziv vježbe	Evakuacija i spašavanje učenika i zaposlenika iz zgrade Osnovne škole Smokvica u Smokvici
Vrijeme održavanja vježbe	25. svibnja 2018.godine.
Nositelj vježbe	Općina Smokvica
Procijenjeni iznos za provedbu vježbe	1.500,00 kn
Lokacija održavanja vježbe	Zgrada Osnovne škole Smokvica
Vrsta/tip vježbe	Pokazna vježbe
Sudionici vježbe	Operativne snage sustava Civilne zaštite opće namjene Općine Smokvica (ostale službe prema potrebi)
Elaborat vježbe	Izrađuje ga radnja skupina što ju imenuje Općinski načelnik kao odgovorna osoba nositelja Vježbe. Rok za imenovanje radne skupine je 60 dana od dana donošenja Plana vježbe. Rok za izradu elaborata je najkasnije 30 dana prije određenog dana za održavanje vježbe.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Smokvica“

NAČELNIK:
Kuzma Tomašić

5.



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SMOKVICA

NAČELNIK

KLASA: 325-01/18-01/01

URBROJ: 2138-04/2-18-57

Smokvica, 08. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 48. st. 1. Točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 , 129/05, 109/07, 125,08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17), članka 45. Statuta Općine Smokvica (Službeni glasnik Općine Smokvica 3/09, 22/13 i 06/18) te članka 51. Društvenog ugovora vodovoda d.o.o. Blato donosim slijedeću

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANA NADZORNOG ODBORA „VODOVODA“ D.O.O. BLATO

Članak 1.

U Nadzorni odbor „Vodovoda d.o.o“. Blato imenuje se:

- Jasminka Stipišić, OIB: 92028521293, Brna 644, 20272 Smokvica

Članak 2.

Ova odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Smokvica“

NAČELNIK :

Kuzma Tomašić

**Izdaje: Općinsko vijeće Općine Smokvica-Uprava i uredništvo: Pročelnica , Marijana Krešić
Informacije se primaju u tajništvo Općine Smokvica,tel./fax:(020) 831-033,831-105
Ž.R.HR3423400091840200003**