



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SMOKVICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/23-01/01

URBROJ: 2117-20/03-23-92

Smokvica, 20.studenog 2023. g

Na temelju odredbi članka 19.Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08,61/11,04/18 i 112/19) objavljujemo

PODATKE O NATJEČAJU
za prijam u službu službenika/ce na neodređeno vrijeme

- referent za poslove komunalnih djelatnosti - komunalni redar,1 izvršitelj

- Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto: referent za poslove komunalnih djelatnosti - komunalni redar- jedan izvršitelj/ica , na neodređeno nepuno radno vrijeme (4 sata dnevno) uz obvezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

- Prijave na natječaj podnose se na adresu: Općina Smokvica, Smokvica 80, 20 272 Smokvica, s naznakom: „Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme – Jedinstveni upravni odjel, NE OTVARAJ“ u roku od petnaest (15) dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama br. **138/2023 od 17.studenog 2023.g**

Opis poslova radnog mjesta:

- Obavlja nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih odluka donijetih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, te odgovara neposredno pročelniku i Općinskom načelniku za provedbu tih odluka.
- Obavlja poslove za izradu baze podataka u svrhu obračuna komunalne naknade , komunalnog doprinosa, korištenja javnih površina, zakupa poslovnih prostora i slično.
- Prati stanje u ovlasti komunalnog reda te podnosi izvješća s prijedlozima mjera.
- Vodi upravni postupak, donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda.
- Pokreće i vodi prekršajni postupak, rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge, izriče i naplaćuje novčane kazne.

- Nadzire poslove održavanja nerazvrstanih cesta, groblja, javnih površina, javne rasvjete, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih površina.
- Nadzire korištenje javnih površina te u tom smislu poduzima odgovarajuće mjere u skladu s ovlastima koje ima.
- Provodi nadzor nad održavanjem otvorenih odvodnih kanala, vrši kontrolu sanacije divljih deponija otpada, organizira sakupljanje, odvoz i deponiranje glomaznog otpada.
- Obavlja poslove sukladno propisima o građevinskoj inspekciji.
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Odlukom Općinskog vijeća (Službeni glasnik br. 1/17 i 2/23), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ca raspoređen/a, i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisano testiranje obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17,98/19 i 144/20)
- Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj: 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15);
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11,04/18 i 112/19).
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18,110/18 i 32/20)

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su dužni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati svoj identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 20 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 0,5 boda.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuju bodovi od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranicama Općine Smokvica www.smokvica.hr i na oglasnoj ploči Općine Smokvica, Smokvica 80, najkasnije pet (5) dana prije održavanja provjere.

PROČELNICA:
Laura Vučković Baničević

