



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SMOKVICA

Broj: 8/2025	Godina: XXXIII	Smokvica, 28.studenog 2025.g.	Uprava i uredništvo: OPĆINA SMOKVICA List izlazi po potrebi
------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--

1.	Odluka o prihvaćanju godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2024	3
2.	Zaključak o prihvaćanju izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2024.g	24
3.	Zaključak o prihvaćanju izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024.g.	25
4.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	26
5.	Odluka o određivanju vrijednosti boda za izračun komunalne naknade	28
6.	Odluka o komunalnoj naknadi	29
7.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Smokvica	40
8.	Odluka o dugoročnom zaduženju uzimanjem beskamatnog zajma	47

9.	Odluka o potrebi izgradnje groblja	48
10.	Odluka o grobljima na području Općine Smokvica	49
11.	Odluke o povjeravanju na upravljanje i korištenje nekretnine	55
12.	Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Smokvica od 2025-2029.g.	56

1.

Na temelju članka 78. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Smokvica 3/09,22/13,6/18 i 5/21),

Općinsko vijeće Općine Smokvica na 3. sjednici održanoj 26.studenog 2025., donijelo je

Izveštaj o izvršenju proračuna

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Članak 1.

Izveštaj o izvršenju proračuna Općine Smokvica za 2024. godinu sastoji se od:

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
	537.442,6		697.998,1		
6 Prihodi poslovanja	1	723.327,41	3	129,87%	96,50%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	78.399,55	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	1	801.726,96	3	129,87%	87,06%
	479.988,6		497.841,6		
3 Rashodi poslovanja	4	579.108,93	0	103,72%	85,97%
	203.506,2		112.525,8		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	162.618,03	7	55,29%	69,20%
UKUPNI RASHODI	4	741.726,96	7	89,30%	82,29%
	683.494,8		610.367,4		
VIŠAK / MANJAK	3	60.000,00	87.630,66	-60,00%	146,05%
-146.052,2					
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	9.857,03	60.000,00	60.000,00	608,70%	100,00%
NETO ZADUŽIVANJE	-9.857,03	-60.000,00	-60.000,00	608,70%	100,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		

**VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE
POKRITI / RASPOREDITI**

0,00 0,00 0,00 0,00% 0,00%

**VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE +
KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA**

-155.909,2

REZULTAT GODINE 6 0,00 27.630,66 -17,72% 0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	537.442,6	723.327,4	697.998,1		
	1	1	3	129,87%	96,50%
61 Prihodi od poreza	396.690,0	491.000,0	488.984,1		
	2	0	2	123,27%	99,59%
324.037,6	8		368.919,5	113,85%	
611 Porez i prirez na dohodak	8		7	113,85%	
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	8		7	113,85%	
613 Porezi na imovinu	66.054,51		9	173,48%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	22.342,21		40.754,40	182,41%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	43.712,30		73.833,69	168,91%	
614 Porezi na robu i usluge	6.597,83		5.476,46	83,00%	
6142 Porez na promet	6.597,83		5.476,46	83,00%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	51.129,25	122.663,6	117.320,2		
	1	1	1	229,46%	95,64%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	50.754,88		117.320,2	231,15%	

			1		
			117.320,2		
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	50.754,88		1	231,15%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	374,37			0,00%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	374,37			0,00%	
64 Prihodi od imovine	17.208,14	31.571,36	33.859,68	196,77%	107,25%
641 Prihodi od financijske imovine	0,01		0,10	1000,00%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,01		0,10	1000,00%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	17.208,13		33.859,58	196,77%	
6421 Naknade za koncesije	2.744,83		3.914,90	142,63%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	12.969,33		3.513,25	27,09%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.473,94		3.274,32	222,15%	
				115612,13	
6424 Naknade za ceste	20,03		23.157,11	%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	72.415,20	72.683,52	57.834,12	79,86%	79,57%
651 Upravne i administrativne pristojbe	9.784,59		9.452,54	96,61%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	9.784,59		9.452,54	96,61%	
652 Prihodi po posebnim propisima	5.736,79		4.973,43	86,69%	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	2.673,03		152,78	5,72%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	3.063,76		4.820,65	157,34%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	56.893,82		43.408,15	76,30%	
6531 Komunalni doprinosi	27.879,42		14.339,24	51,43%	
6532 Komunalne naknade	29.014,40		29.068,91	100,19%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		5.308,92		0,00%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		100,00		0,00%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		78.399,55		0,00%	
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		78.399,55		0,00%	
	479.988,6	579.108,9	497.841,6		
3 Rashodi poslovanja	4	3	0	103,72%	85,97%
		100.000,0			
31 Rashodi za zaposlene	74.056,13	0	97.342,60	131,44%	97,34%
311 Plaće (Bruto)	62.873,36		84.109,18	133,78%	
3111 Plaće za redovan rad	62.873,36		84.109,18	133,78%	

312 Ostali rashodi za zaposlene	750,00	1.900,00	253,33%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	750,00	1.900,00	253,33%	
313 Doprinosi na plaće	10.432,77	11.333,42	108,63%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.432,77	11.333,42	108,63%	
32 Materijalni rashodi	4	219.517,18	184.150,33	85,51%
321 Naknade troškova zaposlenima	10.420,06	8.086,23	77,60%	83,89%
3211 Službena putovanja	7.428,53	1.487,55	20,02%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.087,78	1.473,25	70,57%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	903,75	377,50	41,77%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		4.747,93	0,00%	
322 Rashodi za materijal i energiju	44.293,42	34.739,97	78,43%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.863,71	1.982,36	25,21%	
3223 Energija	15.936,36	12.884,62	80,85%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.493,35	17.981,40	87,74%	
3225 Sitni inventar i auto gume	121.194,18	1.891,59	0,00%	
323 Rashodi za usluge	8	98.994,98	81,68%	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.029,37	5.010,87	83,11%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	87.686,23	62.642,49	71,44%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	1.872,30	1.432,70	76,52%	
3234 Komunalne usluge	2.325,06	1.808,46	77,78%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	4.494,65	8.728,43	194,20%	
3238 Računalne usluge	11.399,29	14.143,44	124,07%	
3239 Ostale usluge	7.387,28	5.228,59	70,78%	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.746,80	0,00%	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.746,80	0,00%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.440,18	40.582,35	102,90%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	495,31	6.238,55	1259,52%	
3292 Premije osiguranja	2.832,12	2.421,76	85,51%	
3293 Reprzentacija	23.683,78	19.347,17	81,69%	

3294 Članarine i norme	936,00		936,00	100,00%	
3295 Pristojbe i naknade	413,85		38,51	9,31%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.079,12		11.600,36	104,70%	
		120.332,7			
34 Financijski rashodi	47.177,43	2	98.756,35	209,33%	82,07%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	35.363,25		50.000,00	141,39%	
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	35.363,25		50.000,00	141,39%	
343 Ostali financijski rashodi	11.814,18		48.756,35	412,69%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.362,98		1.410,22	103,47%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.451,20		47.346,13	453,02%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.158,53	37.025,15	34.116,26	117,00%	92,14%
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	132,72		3.158,88	2380,11%	
3712 Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	132,72		3.158,88	2380,11%	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	29.025,81		30.957,38	106,65%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.457,26		27.606,01	108,44%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.568,55		3.351,37	93,91%	
	114.248,7	102.233,8			
38 Ostali rashodi	1	8	83.476,06	73,07%	81,65%
381 Tekuće donacije	114.248,7		79.476,06	69,56%	
3811 Tekuće donacije u novcu	1		79.476,06	69,56%	
382 Kapitalne donacije			4.000,00	0,00%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			4.000,00	0,00%	
	203.506,2	162.618,0	112.525,8		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	3	7	55,29%	69,20%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	203.506,2	162.618,0	112.525,8	55,29%	69,20%
	0	3	7		
	175.033,7				
421 Građevinski objekti	9		82.098,88	46,90%	
4212 Poslovni objekti	18.823,09		18.645,86	99,06%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	84.477,04		12.590,12	14,90%	

4214 Ostali građevinski objekti	71.733,66	50.862,90	70,91%
422 Postrojenja i oprema	15.863,75	26.176,99	165,01%
4221 Uredska oprema i namještaj		1.821,48	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	15.863,75	24.355,51	153,53%
423 Prijevozna sredstva	12.608,66		0,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	12.608,66		0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina		4.250,00	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		4.250,00	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima
 Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	537.442,6	801.726,9	697.998,1		
	1	6	3	129,87%	87,06%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	396.690,0	491.000,0	488.984,1		
	2	0	2	123,27%	99,59%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	324.037,6	375.000,0	368.919,5		
	8	0	7	113,85%	98,38%
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI OD POREZA	72.652,34	116.000,0	120.064,5		
	5	0	5	165,26%	%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	17.208,14	109.970,9	33.859,68		
	1	1	1	196,77%	30,79%
Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		78.399,55			
				0,00%	0,00%
Izvor 3.2. OSTALI VLASTITI PRIHODI	17.208,14	31.571,36	33.859,68		
	1	1	1	196,77%	%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE II NAKNADE	72.415,20	72.783,52	57.834,12		
	1	1	1	79,86%	79,46%
Izvor 4.1. ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	9.784,59	14.663,61	9.452,54		
	1	1	1	96,61%	64,46%
Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	62.630,61	58.019,91	48.381,58		
	1	1	1	77,25%	83,39%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI		100,00			
				0,00%	0,00%

Izvor 5. POMOĆI	51.129,25	122.663,61	117.320,21	229,46%	95,64%
Izvor 5.1. TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		663,61		0,00%	0,00%
Izvor 5.2. KAPITALNE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		50.000,00	64.481,21	0,00%	%
Izvor 5.3. KAPITALNE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	50.754,88	62.000,00	52.839,00	104,11%	85,22%
Izvor 5.4. TEKUĆE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.5. KAPITALNE POTPORE OD OSTALIH PRORAČUNA	374,37	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. DONACIJE		5.308,92		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. TEKUĆE DONACIJE		5.308,92		0,00%	0,00%

SVEUKUPNI RASHODI	683.494,84	741.726,96	610.367,47	89,30%	82,29%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	279.238,57	341.513,56	267.479,39	95,79%	78,32%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	187.931,09	221.098,23	189.037,24	100,59%	85,50%
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI OD POREZA	91.307,48	120.415,33	78.442,15	85,91%	65,14%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	164.802,05	214.189,01	195.355,56	118,54%	91,21%
Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	164.802,05	211.189,01	193.995,14	117,71%	91,86%
Izvor 3.2. OSTALI VLASTITI PRIHODI		3.000,00	1.360,42	0,00%	45,35%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE II NAKNADE	149.291,93	116.932,91	101.551,22	68,02%	86,85%
Izvor 4.1. ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	6.318,89	6.030,89	4.121,49	65,22%	68,34%
Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	142.087,34	110.802,02	97.373,03	68,53%	87,88%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI	885,70	100,00	56,70	6,40%	56,70%
Izvor 5. POMOĆI	90.162,29	67.790,80	45.981,30	51,00%	67,83%
Izvor 5.1. TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		0,00	5.564,86	0,00%	0,00%
Izvor 5.3. KAPITALNE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	89.324,82	67.790,80	40.416,44	45,25%	59,62%
Izvor 5.8. TEKUĆE POMOĆI OD OSTALIH PRORAČUNA - NAMJENSKI PRIHOD	837,47	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. DONACIJE		1.300,68		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. TEKUĆE DONACIJE		1.300,68		0,00%	0,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun/Opis	Izvršenje 2023	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	683.494,84	741.726,96	610.367,47	89,30%	82,29%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	207.473,08	339.326,32	285.196,61	137,46%	84,05%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	207.473,08	339.326,32	285.196,61	137,46%	84,05%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	13.662,63	15.990,84	13.663,61	100,01%	85,45%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	13.662,63	15.990,84	13.663,61	100,01%	85,45%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	91.811,65	59.000,00	40.499,51	44,11%	68,64%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	4.343,80	15.000,00	23.618,01	543,72%	157,45%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	79.477,04	38.000,00	12.590,12	15,84%	33,13%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	7.990,81	6.000,00	4.291,38	53,70%	71,52%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	25.870,37	17.000,00	737,50	2,85%	4,34%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	15.388,75	16.000,00	737,50	4,79%	4,61%
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje zagađivanja	10.481,62	0,00	0,00	0,00%	
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		1.000,00			
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	124.532,18	114.284,44	106.197,91	85,28%	92,92%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	23.268,47	23.500,00	21.535,44	92,55%	91,64%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	23.802,24	26.554,46	27.890,02	117,17%	105,03%
Funkcijska klasifikacija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	77.461,47	64.229,98	56.772,45	73,29%	88,39%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	2.243,92	8.116,24	6.273,73	279,59%	77,30%
Funkcijska klasifikacija 071 Medicinski proizvodi, pribor i oprema		5.000,00	4.000,00		80,00%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	2.243,92	3.116,24	2.273,73	101,33%	72,96%

Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	111.060,04	72.611,36	52.869,70	47,60%	72,81%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	68.605,78	53.729,06	38.294,70	55,82%	71,27%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	13.151,91	8.114,41	4.030,89	30,65%	49,68%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	13.841,10	6.000,00	7.122,92	51,46%	118,72%
Funkcijska klasifikacija 085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	13.313,74	2.110,68	500,00	3,76%	23,69%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	2.147,51	2.657,21	2.921,19	136,03%	109,93%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	96.754,03	96.354,29	89.824,97	92,84%	93,22%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	78.983,53	78.372,61	70.812,64	89,65%	90,35%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	3.568,55	3.981,68	3.351,37	93,91%	84,17%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	14.201,95	14.000,00	15.660,96	110,27%	111,86%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	10.086,94	19.043,47	15.103,93	149,74%	79,31%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.086,94	19.043,47	15.103,93	149,74%	79,31%

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

RGP		Opis	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	801.726,96	670.367,47	83,62%
Razdjel	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	801.726,96	670.367,47	83,62%
Glava	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	705.278,07	582.648,22	82,61%
Glava	00102	OPĆINSKO VIJEĆE	35.294,43	29.556,52	83,74%
Glava	00103	OPĆINSKI NAČELNIK	45.654,46	42.741,10	93,62%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		801.726,96	670.367,47	83,62%
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		801.726,96	670.367,47	83,62%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.500,00	15.421,63	99,49%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		15.500,00	15.421,63	99,49%
1000	Program: PROGRAM REDOVNE DIJELATNOSTI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	15.500,00	15.421,63	99,49%
A100004	Aktivnost: OSTALI RASHODI POSLOVANJA	15.500,00	15.421,63	99,49%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.500,00	15.421,63	99,49%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		15.500,00	15.421,63	99,49%
31	Rashodi za zaposlene	15.500,00	15.421,63	99,49%
3111	Plaće za redovan rad		15.421,63	
GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		705.278,07	582.648,22	82,61%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		247.664,67	187.375,58	75,66%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		135.773,83	116.433,48	85,76%
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI OD POREZA		111.890,84	70.942,10	63,40%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		211.689,01	193.361,68	91,34%
Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		208.689,01	192.001,26	92,00%
Izvor 3.2. OSTALI VLASTITI PRIHODI		3.000,00	1.360,42	45,35%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE ili NAKNADE		116.832,91	101.494,52	86,87%
Izvor 4.1. ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		6.030,89	4.121,49	68,34%

		110.802,0		
Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		2	97.373,03	87,88%
Izvor 5. POMOĆI		127.790,8	100.416,4	
		0	4	78,58%
Izvor 5.3. KAPITALNE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		67.790,80	40.416,44	59,62%
Izvor 5.7. KAPITALNE POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		60.000,00	60.000,00	100,00%
Izvor 6. DONACIJE		1.300,68	0,00	0,00%
Izvor 6.1. TEKUĆE DONACIJE		1.300,68	0,00	0,00%
1000	Program: PROGRAM REDOVNE DIJELATNOSTI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	245.313,75	199.867,66	81,47%
A100001	Aktivnost: RASHODI ZA ZAPOSLENE	58.908,90	51.009,00	86,59%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.418,06	11.438,90	79,34%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		14.418,06	11.438,90	79,34%
31	Rashodi za zaposlene	8.400,00	8.123,67	96,71%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.900,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.223,67	
32	Materijalni rashodi	6.018,06	3.315,23	55,09%
3211	Službena putovanja		143,30	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.171,93	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		40.500,00	38.096,85	94,07%
Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		40.500,00	38.096,85	94,07%
31	Rashodi za zaposlene	40.000,00	37.719,35	94,30%
3111	Plaće za redovan rad		37.719,35	
32	Materijalni rashodi	500,00	377,50	75,50%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		377,50	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE ili NAKNADE		3.990,84	1.473,25	36,92%
Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		3.990,84	1.473,25	36,92%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.473,25	73,66%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.473,25	
38	Ostali rashodi	1.990,84	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: MATERIJALNI RASHODI	6.324,48	5.706,48	90,23%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.324,48	4.217,69	97,53%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		4.324,48	4.217,69	97,53%
32	Materijalni rashodi	4.324,48	2.396,21	55,41%

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		438,32	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		66,30	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.891,59	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.821,48	
4221	Uredska oprema i namještaj		1.821,48	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE II NAKNADE		2.000,00	1.488,79	74,44%
Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		2.000,00	1.488,79	74,44%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.488,79	74,44%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.488,79	
A100003	Aktivnost: RASHODI ZA USLUGE	46.396,10	36.592,00	78,87%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		41.396,10	32.697,65	78,99%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		40.396,10	32.303,90	79,97%
32	Materijalni rashodi	40.396,10	32.303,90	79,97%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.609,47	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.469,74	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.432,70	
3234	Komunalne usluge		841,53	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.972,18	
3238	Računalne usluge		14.143,44	
3239	Ostale usluge		4.834,84	
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI OD POREZA		1.000,00	393,75	39,38%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	393,75	39,38%
3239	Ostale usluge		393,75	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.000,00	756,25	75,63%
Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		1.000,00	756,25	75,63%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	756,25	75,63%
3237	Intelektualne i osobne usluge		756,25	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE II NAKNADE		4.000,00	3.138,10	78,45%
Izvor 4.1. ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		2.500,00	2.090,60	83,62%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.090,60	83,62%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.090,60	
Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		1.500,00	1.047,50	69,83%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.047,50	69,83%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.047,50	
A100004	Aktivnost: OSTALI RASHODI POSLOVANJA	13.351,55	7.803,83	58,45%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.289,77	6.460,44	52,57%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		5.289,77	2.286,08	43,22%
32	Materijalni rashodi	5.289,77	2.286,08	43,22%
3292	Premije osiguranja		1.078,37	
3293	Reprezentacija		233,20	
3294	Članarine i norme		936,00	
3295	Pristojbe i naknade		38,51	
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI OD POREZA		7.000,00	4.174,36	59,63%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	4.174,36	59,63%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.174,36	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE IL NAKNADE		1.061,78	1.343,39	126,52%
Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		1.061,78	1.343,39	126,52%
32	Materijalni rashodi	1.061,78	1.343,39	126,52%
3292	Premije osiguranja		1.343,39	
A100005 Aktivnost: FINANCIJSKI RASHODI		120.332,72	98.756,35	82,07%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.332,72	48.756,35	69,32%
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI OD POREZA		70.332,72	48.756,35	69,32%
34	Financijski rashodi	70.332,72	48.756,35	69,32%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.410,22	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		47.346,13	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		50.000,00	50.000,00	100,00%
Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		50.000,00	50.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	50.000,00	50.000,00	100,00%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		50.000,00	
1001	Program: ODGOJ I OBRAZOVANJE	70.813,49	64.439,97	91,00%
A100101 Aktivnost: MATERIJALNI RASHODI		1.531,81	1.190,87	77,74%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.531,81	1.190,87	77,74%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		1.331,81	1.135,62	85,27%
32	Materijalni rashodi	1.331,81	1.135,62	85,27%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		500,00	

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		635,62	
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI OD POREZA		200,00	55,25	27,63%
32	Materijalni rashodi	200,00	55,25	27,63%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		55,25	
A100102	Aktivnost: RASHODI ZA USLUGE	800,00	966,93	120,87%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		800,00	966,93	120,87%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		800,00	966,93	120,87%
32	Materijalni rashodi	800,00	966,93	%
3234	Komunalne usluge		966,93	
A100104	Aktivnost: TRANSFER ZA SUFINACIRANJE PLAĆE ODGAJATELJICE	50.000,00	43.119,84	86,24%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	43.119,84	86,24%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		50.000,00	43.119,84	86,24%
38	Ostali rashodi	50.000,00	43.119,84	86,24%
3811	Tekuće donacije u novcu		43.119,84	
A100105	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE	500,00	150,00	30,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		500,00	150,00	30,00%
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI OD POREZA		500,00	150,00	30,00%
38	Ostali rashodi	500,00	150,00	30,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		150,00	
A100106	Aktivnost: NAKNADE ZA STIPENDIJE I ŠKOLARINE	14.000,00	15.660,96	111,86%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		14.000,00	15.660,96	111,86%
Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		14.000,00	15.660,96	111,86%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.000,00	15.660,96	%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.660,96	
A100107	Aktivnost: SUBVENCije SREDNJOŠKOLCIMA	3.981,68	3.351,37	84,17%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE IL NAKNADE		3.981,68	3.351,37	84,17%
Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		3.981,68	3.351,37	84,17%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.981,68	3.351,37	84,17%

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.351,37	
1003	Program: PROGRAM DONACIJE UDRUGA U KULTURI	8.114,41	4.030,89	49,68%
A100301	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA	8.114,41	4.030,89	49,68%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	398,17	0,00	0,00%
	Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	398,17	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	398,17	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE IL NAKNADE	6.716,24	4.030,89	60,02%
	Izvor 4.1. ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	3.530,89	2.030,89	57,52%
38	Ostali rashodi	3.530,89	2.030,89	57,52%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.030,89	
	Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	3.185,35	2.000,00	62,79%
38	Ostali rashodi	3.185,35	2.000,00	62,79%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
1004	Program: SOCIJALNA ZAŠTITA	20.043,47	15.103,93	75,36%
A100401	Aktivnost: NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	19.043,47	15.103,93	79,31%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,23	0,00	0,00%
	Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI OD POREZA	1.327,23	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,23	0,00	0,00%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	15.990,84	11.945,05	74,70%
	Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	15.990,84	11.945,05	74,70%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.990,84	11.945,05	74,70%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.945,05	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE IL NAKNADE	1.725,40	3.158,88	183,08%
	Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.725,40	3.158,88	183,08%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.725,40	3.158,88	183,08%

3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora		3.158,88	
A100402	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE il NAKNADE	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
1005	Program: PROGRAM OBOGAĆIVANJA TURISTIČKE PONUDE	6.000,00	4.291,38	71,52%
A100501	Aktivnost: PROGRAM UREĐENJA ŽALA	6.000,00	4.291,38	71,52%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	4.291,38	71,52%
	Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI OD POREZA	6.000,00	4.291,38	71,52%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	4.291,38	71,52%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.291,38	
1006	Program: PROGRAM SPORSTSKIH AKTIVNOSTI	13.479,06	12.816,80	95,09%
A100601	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE U SLUŽBI REKREACIJE I ŠPORTA	13.479,06	12.816,80	95,09%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.580,89	1.569,30	99,27%
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	1.050,00	1.038,41	98,90%
38	Ostali rashodi	1.050,00	1.038,41	98,90%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.038,41	
	Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI OD POREZA	530,89	530,89	100,00%
38	Ostali rashodi	530,89	530,89	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		530,89	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE il NAKNADE	11.898,17	11.247,50	94,53%
	Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11.898,17	11.247,50	94,53%
38	Ostali rashodi	11.898,17	11.247,50	94,53%
3811	Tekuće donacije u novcu		11.247,50	
1007	Program: UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE	1.800,68	500,00	27,77%
A100701	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA	1.800,68	500,00	27,77%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	500,00	100,00%
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	500,00	500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		500,00	

Izvor 6. DONACIJE		1.300,68	0,00	0,00%
Izvor 6.1. TEKUĆE DONACIJE		1.300,68	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.300,68	0,00	0,00%
1008	Program: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	15.990,84	13.663,61	85,45%
A100801	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE	15.990,84	13.663,61	85,45%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.663,61	13.663,61	100,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		13.663,61	13.663,61	100,00%
38	Ostali rashodi	13.663,61	13.663,61	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		13.663,61	%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE il NAKNADE		2.327,23	0,00	0,00%
Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		2.327,23	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	0,00	0,00%
1010	Program: KOMUNALNA DJELATNOST	70.784,44	65.887,75	93,08%
A101001	Aktivnost: MATERIJALNI RASHODI	67.784,44	60.125,25	88,70%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		4.300,00	3.552,14	82,61%
Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		4.300,00	3.552,14	82,61%
32	Materijalni rashodi	4.300,00	3.552,14	82,61%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.552,14	%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE il NAKNADE		63.484,44	56.573,11	89,11%
Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		63.484,44	56.573,11	89,11%
32	Materijalni rashodi	63.484,44	56.573,11	89,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		56.573,11	%
A101003	Aktivnost: RASHODI ZA USLUGE ODRŽAVANJA	3.000,00	5.762,50	192,08%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	5.762,50	192,08%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		3.000,00	5.762,50	192,08%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	5.762,50	192,08%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.762,50	%
1011	Program: JAVNA RASVJETA	23.000,00	24.537,22	106,68%
A101101	Aktivnost: MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	24.537,22	106,68%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		12.000,00	11.652,60	97,11%

Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		12.000,00	11.652,60	97,11%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	11.652,60	97,11%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		11.652,60	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE il NAKNADE		11.000,00	12.884,62	117,13%
Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		11.000,00	12.884,62	117,13%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	12.884,62	117,13%
3223	Energija		12.884,62	
1012	Program: PROGRAM NOVIH KAPITALNIH ULAGANJA	221.290,80	170.704,39	77,14%
K101202	Kapitalni projekt: NABAVA POSTROJENJA I OPREME	15.000,00	23.618,01	157,45%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		15.000,00	23.618,01	157,45%
Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		15.000,00	23.618,01	157,45%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	23.618,01	157,45%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		23.618,01	
K101206	Kapitalni projekt: IZGRADNJA MUZEJA ZLATO SREBRO SMOKVICA	60.000,00	60.000,00	100,00%
Izvor 5. POMOĆI		60.000,00	60.000,00	100,00%
Izvor 5.7. KAPITALNE POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		60.000,00	60.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	60.000,00	60.000,00	100,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		60.000,00	
K101207	Kapitalni projekt: IZRADA RAZVOJNIH PROJEKATA ZA EU FONDOVE	6.000,00	4.250,00	70,83%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		6.000,00	4.250,00	70,83%
Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		6.000,00	4.250,00	70,83%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	4.250,00	70,83%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		4.250,00	
K101210	Kapitalni projekt: IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA	17.500,00	17.285,44	98,77%
Izvor 5. POMOĆI		17.500,00	17.285,44	98,77%
Izvor 5.3. KAPITALNE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		17.500,00	17.285,44	98,77%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	17.285,44	98,77%
4212	Poslovni objekti		17.285,44	
K101215	Kapitalni projekt: PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA I PROŠIRENJE GROBLJA	3.000,00	1.360,42	45,35%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	3.000,00	1.360,42	45,35%
	Izvor 3.2. OSTALI VLASTITI PRIHODI	3.000,00	1.360,42	45,35%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	1.360,42	45,35%
4212	Poslovni objekti		1.360,42	
K101222	Kapitalni projekt: SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA - PROGRAM RAZVOJA OTOKA	38.000,00	12.590,12	33,13%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	12.590,12	50,36%
	Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI OD POREZA	25.000,00	12.590,12	50,36%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	12.590,12	50,36%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		12.590,12	
	Izvor 5. POMOĆI	13.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.3. KAPITALNE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	13.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	0,00%
K101231	Kapitalni projekt: NABAVKA SPREMNIKA ZA OTPAD	16.000,00	737,50	4,61%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	16.000,00	737,50	4,61%
	Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	16.000,00	737,50	4,61%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	737,50	4,61%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		737,50	
K101232	Kapitalni projekt: UREĐENJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA BLATINA	15.000,00	14.386,90	95,91%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	15.000,00	14.386,90	95,91%
	Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	15.000,00	14.386,90	95,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	14.386,90	95,91%
4214	Ostali građevinski objekti		14.386,90	
K101240	Kapitalni projekt: UREĐENJE POMOĆNOG ŠPORTSKOG IGRALIŠTA	25.250,00	11.091,00	43,92%
	Izvor 5. POMOĆI	25.250,00	11.091,00	43,92%
	Izvor 5.3. KAPITALNE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	25.250,00	11.091,00	43,92%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.250,00	11.091,00	43,92%
4214	Ostali građevinski objekti		11.091,00	
K101242	Kapitalni projekt: UREĐENJE IGRALIŠTA DJEČJEG VRTIČA	25.540,80	25.385,00	99,39%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	13.500,00	13.345,00	98,85%

Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		13.500,00	13.345,00	98,85%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.500,00	13.345,00	98,85%
4214	Ostali građevinski objekti		13.345,00	
Izvor 5. POMOĆI		12.040,80	12.040,00	99,99%
Izvor 5.3. KAPITALNE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		12.040,80	12.040,00	99,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.040,80	12.040,00	99,99%
4214	Ostali građevinski objekti		12.040,00	
1013	Program: POTREBE U ZDRAVSTVU	8.116,24	6.273,73	77,30%
A101301	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE UGRUGAMA U ZDRAVSTVU	3.116,24	2.273,73	72,96%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE IL NAKNADE		3.116,24	2.273,73	72,96%
Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		3.116,24	2.273,73	72,96%
38	Ostali rashodi	3.116,24	2.273,73	72,96%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.273,73	
A101302	Aktivnost: DONACIJA DOMU ZDRAVLJA ZA NABAVU CT UREĐAJA	5.000,00	4.000,00	80,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		5.000,00	4.000,00	80,00%
Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		5.000,00	4.000,00	80,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	4.000,00	80,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		4.000,00	
1014	Program: TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	530,89	530,89	100,00%
A101401	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	530,89	530,89	100,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE IL NAKNADE		530,89	530,89	100,00%
Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		530,89	530,89	100,00%
38	Ostali rashodi	530,89	530,89	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		530,89	
GLAVA 00102 OPĆINSKO VIJEĆE		35.294,43	29.556,52	83,74%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.794,43	22.683,08	67,12%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		31.668,11	20.292,78	64,08%
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI OD POREZA		2.126,32	2.390,30	112,41%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.500,00	1.308,58	87,24%
Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		1.500,00	1.308,58	87,24%
Izvor 5. POMOĆI		0,00	5.564,86	

Izvor 5.1. TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		0,00	5.564,86	
1000	Program: PROGRAM REDOVNE DIJELATNOSTI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	32.858,11	27.166,22	82,68%
A100001	Aktivnost: RASHODI ZA ZAPOSLENE	398,16	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		398,16	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		398,16	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	398,16	0,00	0,00%
A100004	Aktivnost: OSTALI RASHODI POSLOVANJA	32.459,95	27.166,22	83,69%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.959,95	20.292,78	65,55%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		30.959,95	20.292,78	65,55%
32	Materijalni rashodi	30.959,95	20.292,78	65,55%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		673,69	
3293	Reprezentacija		17.120,09	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.499,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.500,00	1.308,58	87,24%
Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		1.500,00	1.308,58	87,24%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.308,58	87,24%
3293	Reprezentacija		1.308,58	
Izvor 5. POMOĆI		0,00	5.564,86	
Izvor 5.1. TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		0,00	5.564,86	
32	Materijalni rashodi	0,00	5.564,86	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.564,86	
1007	Program: UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE	2.436,32	2.390,30	98,11%
A100701	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA	310,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		310,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		310,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	310,00	0,00	0,00%
A100702	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	2.126,32	2.390,30	112,41%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.126,32	2.390,30	112,41%
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI OD POREZA		2.126,32	2.390,30	112,41%
38	Ostali rashodi	2.126,32	2.390,30	112,41%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.390,30	

GLAVA 00103 OPĆINSKI NAČELNIK		45.654,46	42.741,10	93,62%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		44.554,46	41.999,10	94,26%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		38.156,29	36.889,35	96,68%
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI OD POREZA		6.398,17	5.109,75	79,86%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.000,00	685,30	68,53%
Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		1.000,00	685,30	68,53%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE IL NAKNADE		100,00	56,70	56,70%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI		100,00	56,70	56,70%
1000	Program: PROGRAM REDOVNE DIJELATNOSTI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	45.654,46	42.741,10	93,62%
A100001	Aktivnost: RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.600,00	1.344,25	51,70%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.500,00	1.287,55	51,50%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		2.500,00	1.287,55	51,50%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	1.287,55	51,50%
3211	Službena putovanja		1.287,55	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE IL NAKNADE		100,00	56,70	56,70%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI		100,00	56,70	56,70%
32	Materijalni rashodi	100,00	56,70	56,70%
3211	Službena putovanja		56,70	
A100002	Aktivnost: MATERIJALNI RASHODI	1.656,29	1.576,00	95,15%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.656,29	1.576,00	95,15%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		1.656,29	1.576,00	95,15%
32	Materijalni rashodi	1.656,29	1.576,00	95,15%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.576,00	
A100003	Aktivnost: RASHODI ZA USLUGE	3.000,00	3.057,60	101,92%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	3.057,60	101,92%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		3.000,00	3.057,60	101,92%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.057,60	101,92%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.310,80	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.746,80	
A100004	Aktivnost: OSTALI RASHODI POSLOVANJA	38.398,17	36.763,25	95,74%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		37.398,17	36.077,95	96,47%
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		31.000,00	30.968,20	99,90%
31	Rashodi za zaposlene	31.000,00	30.968,20	99,90%

3111	Plaće za redovan rad		30.968,20	
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI OD POREZA		6.398,17	5.109,75	79,86%
				100,19
31	Rashodi za zaposlene	5.100,00	5.109,75	%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.109,75	
32	Materijalni rashodi	1.298,17	0,00	0,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.000,00	685,30	68,53%
Izvor 3.1. PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		1.000,00	685,30	68,53%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	685,30	68,53%
3293	Reprezentacija		685,30	

Članak 2.

Proračunsku zalihu u 2024.godini se nije koristilo.

Članak 3.

Općina Smokvica u 2024. godini nije davala jamstva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Smokvica“.

KLASA: 024-02/25-01-3

URBROJ: 2117-20/01-25-3-1

Smokvica, 26. studenog 2025.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josipa Tomašić

2.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Smokvica (Službeni glasnik Općine Smokvica broj 03/09, 22/13, 06/18 i 05/21) Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26. studenog 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Smokvica.

Članak 2.

Ovaj zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Općine Smokvica.

KLASA:024-02/25-01-3
URBROJ:2117-20/01-25-3-2
Smokvica,26.studenog 2025.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josipa Tomašić

3.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Smokvica (Službeni glasnik Općine Smokvica broj 03/09, 22/13, 06/18 i 05/21) Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26. studenog 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Smokvica.

Članak 2.

Ovaj zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Općine Smokvica.

KLASA:024-02/25-01-3
URBROJ:2117-20/01-25-3-3
Smokvica,26.studenog 2025.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Josipa Tomašić

4.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18,32/20,145/24) i članka 31. Statuta Općine Smokvica (Službeni glasnik Općine Smokvica broj 03/09, 22/13, 06/18 i 05/21) Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26. 11. 2025. godine donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama

Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29.11.2018. godine donijelo je Odluku o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Smokvica broj 13/18), te na svojoj 17. sjednici održanoj dana 02.12.2019. godine donijelo je Odluku o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Smokvica broj 05/19).

Članak 2.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Smokvica broj 13/18 i 05/19) članak 6. mijenja se i glasi:

„1) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevinskoj čestici, te za pojedine zone iznosi kako slijedi:

	€/m ³	€/1PGM (parkirno-garažno mjesto)
I.zona	5,00	3.000,00
II. zona	4,00	2.000,00
III. zona	3,50	1.000,00
IV. zona	3,00	500,00

- 2) Pod parkirno – garažnim mjestima (PGM) podrazumijevaju se parkirališno – garažna mjesta koja obveznik nije osigurao na građevnoj čestici.
- 3) U iznimnom slučaju obveznik plaćanja koji nije osigurao parkirališno – garažna mjesta na građevnoj čestici dužan je osim komunalnog doprinosa za gradnju građevine platiti i poseban komunalni doprinos radi gradnje planiranih javnih parkirališta i garaža.
- 4) Ukoliko se radi o rekonstrukciji građevine komunalni doprinos plaća se samo na povećani obujam građevine, odnosno povećanu građevinsku bruto površinu. Normativi parkirališnih mjesta određeni su važećim Prostornim planom uređenja Općine Smokvica.
- 5) Ukoliko se radi o promjeni namjene na način da se stambenom prostoru namjena mijenja u poslovni prostor komunalni doprinos plaća se najmanje za jedno parkirališno mjesto, ukoliko obveznik nije osigurao parkirališno mjesto na građevnoj čestici.“

Članak 3.

U članku 10. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„4) Plaćanje komunalnog doprinosa radi gradnje planiranih javnih parkirališta i garaža, koji se plaća u slučaju da obveznik plaćanja nije osigurao parkirališno – garažna mjesta na građevnoj čestici, regulirat će se ugovorom između Općine Smokvica i obveznika plaćanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Smokvica.

KLASA:024-02/25-01-3

URBROJ:2117-20/01-25-3-4

Smokvica,26.studenog 2025.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SMOKVICA:

Josipa Tomašić

5.

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica broj 03/09, 22/13, 06/18 i 05/21) Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26. studenog 2025. godine donijelo je

**ODLUKU O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI
BODA ZA IZRAČUN KOMUNALNE NAKNADE**

Članak 1.

Vrijednost boda za naplatu komunalne naknade utvrđuje se u iznosu od 0,50 eura po m² na području Općine Smokvica na godišnjoj razini.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade (Službeni glasnik Općine Smokvica 13/18) od 29. studenog 2018. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Smokvica, a primjenjuje se od 01. 01. 2026. godine.

KLASA:024-02/25-01-3

URBROJ:2117-20/01-25-3-5

Smokvica,26.studenog 2025.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Josipa Tomašić

6.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Smokvice (Službeni glasnik br. 3/09, 22/13, 6/18 i 5/21) Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26.studenog 2025. godine donijelo je

ODLUKU
o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnoj naknadi na području Općine Smokvica (u daljem tekstu:Odluka) određuju se :

1. područja zona u Općini Smokvica u kojima se naplaćuje komunalna naknada
2. koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Općini
3. koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada
4. rok plaćanja komunalne naknade
4. nekretnine važne za Općinu koje se oslobađaju plaćanja komunalne naknade
5. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje plaćanja komunalne naknade
6. iznos i obračun komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste (ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste).
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila (pločnici, trgovi, javne stube, prečaci, šetališta,uređene plaže, biciklističke i pješačke staze).
3. javna parkirališta (uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu Općine.

4. javne garaže (podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor odnosno vlasnik Općina ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama) .
5. javne zelene površine (parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili ulice i sl.
6. građevine i uređaji javne namjene (nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, fontane, javni zdenci, javni zahodi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.) .
7. javna rasvjeta (građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu Općine.) .
8. groblje (ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade.
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine koji se koristi za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture
- za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. poslovni prostor
3. garažni prostor
4. građevinsko zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti

5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Smokvica.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojem se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojem se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalazi ruševina zgrade.

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno, korisnik nekretnine iz članka 3. stavak 1. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu :

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade, ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje :

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine

3.danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine

4.danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Članak 6.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene obračunske površine nekretnine ili promjene namjene nekretnine prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu nastanak obveze, odnosno promjenu podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih bitnih podataka za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

II. NASELJA U OPĆINI SMOKVICA U KOJIMA SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 7.

Komunalna naknade se plaća u svim naseljima na području Općine Smokvica i to: Smokvica, Brna, Istruga, Vinačac, Blaca i Kapja.

III. PODRUČJA ZONA U OPĆINI SMOKVICA

Članak 8.

Na području Općine Smokvica utvrđuju se tri zone za plaćanje komunalne naknade kako slijedi:

I.zona - Smokvica, Brna, Istruga i Vinačac

II.zona –Blaca i Kapja

III.zona – područja koja ne spadaju u I. i II. zonu.

IV. KOEFICIJENTI ZONA (Kz)

Članak 9.

Utvrđuje se koeficijent zona (Kz) u Općini Smokvica kako slijedi:

- za **I.zonu** koeficijent 1,00
- za **II.zonu** koeficijent 0,80
- za **III.zonu** koeficijent 0,60

V. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)

Članak 10.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

1.stambeni prostor	1,00
2.stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge	1,00
3.garažni prostor	1,00
4.poslovni prostor koji služi u svrhu obavljanja proizvodne djelatnosti (ne može biti manji od 1,00 ni veći od 5)	
vađenje kamena, proizvodnja šljunka, pijeska, asfalta	5,00
OPG (prerada grožđa i proizvodnja vina za promet, proizvodnja prehrambenih proizvoda)	4,00
i obrt za preradu grožđa i proizvodnju vina za promet ,proizvodnja prehrambenih proizvoda	4,00
za ostale proizvodne djelatnosti	5,00
5.poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne (ne može biti manji od 1,00 ni veći od 10,00)	
trgovine na malo hranom, pićem, poljoprivrednim i duhanskim proizvodima	10,00
trgovina na malo farmaceutskim proizvodima	10,00
trgovina na malo motornim gorivom i mazivom	10,00
banka, agencije, osiguravajuća društva	8,00

pošta i telekomunikacije	8,00
ugostiteljstvo (caffe-barovi, pizzerie, restorani)	10,00
pružanje ugostiteljskih usluga u OPG-u	7,00
hoteli	10,00
djelatnosti turističke agencije	6,00
uslužne obrtničke djelatnosti	6,00
računovodstveno-knjigovodstveni poslovi	5,00
zdravstvene usluge	7,00
ostale usluge	6,00
6.građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti može biti najviše 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor	
7.neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05

Članak 11.

Kad obveznik plaćanja komunalne naknade obavlja više djelatnosti u poslovnom prostoru razvrstava se prema djelatnosti kojom se pretežito bavi.

Djelatnost kojom se obveznik pretežito bavi je djelatnost kojom ostvaruje veći dohodak.

Članak 12.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 13.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine.

VI. IZNOS I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Iznos komunalne naknade određuje se ovisno o lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nekretnina nalazi i vrsti nekretnine.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“ br.40/97 i 117/2005).
2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 15.

Iznos komunalne naknade po metru kvadratnom (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (K_z)
- koeficijenta namjene (K_n) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B)

Formula za obračun godišnjeg iznosa komunalne naknade glasi:

$$KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$$

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine.

Članak 16.

Izmjeru stambenog, poslovnog i garažnog prostora provodi komunalni redar Jedinственog upravnog odjela općine Smokvica.

U slučaju da obveznik plaćanja komunalne naknade ne dozvoli izmjeru površine stambenog ili poslovnog prostora površina će se utvrditi na sljedeći način:

vanjske mjere građevine x broj etaža x 0,75.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Smokvica do kraja studenog tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1.siječnja iduće godine.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

VI. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 18.

Komunalna naknada plaća se kvartalno.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se četiri uplatnice za kalendarsku godinu sa rokovima dospijeca.

Članak 19.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Smokvica u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1.ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu, te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje iz stavka 1.ovog članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom.

Članak 20.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se :

- 1.iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) nekretnine
- 2.obračunska površina nekretnine
- 3.godišnji iznos komunalne naknade

4.iznos obroka komunalne naknade

5.rok za plaćanje iznosa obroka komunalne naknade

Članak 21.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi, te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VII. NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU KOJE SE U POTPUNOSTI ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐAJU PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 22.

Oslobođene su plaćanja komunalne naknade sljedeće nekretnine:

1. nekretnine koje koriste pravne osobe u vlasništvu Općine, odnosno pravne osobe čiji je osnivač Općina.
2. nekretnine koje koristi Općina u svim slučajevima u kojima bi kao vlasnik ili korisnik zgrada i građevinskog zemljišta bila neposredan obveznik plaćanja komunalne naknade.
3. nekretnine u kojima se obavlja djelatnost predškolskog i osnovnoškolskog odgoja.
4. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasne službe.
5. nekretnine koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti.
6. nekretnine javnih športskih djelatnosti i rekreacije kad iste sufinancira Općina .
7. groblje, parkovi, građevinska zemljišta na kojima su spomen obilježja.

Temeljem posebne odluke općinskog načelnika obveze plaćanja komunalne naknade mogu se osloboditi i drugi objekti.

VIII. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 23.

Plaćanja komunalne naknade **u potpunosti** mogu se osloboditi:

- 1.korisnici pomoći kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi
- 2.staračka domaćinstva koja osim prihoda od poljoprivrede nemaju drugih prihoda ili su ti prihodi manji od 99.54 € mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini.

Pod staračkim domaćinstvom razumijeva se domaćinstvo u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina, ako nemaju djecu odnosno druge osobe koje su ih po zakonu ili drugom osnovu dužne izdržavati.

Uz zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalne naknade, vlasnik odnosno korisnik nekretnine dužan je dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje postojanje nekog od razloga po točkama od 1.do 2.

Rješenje kojim se vlasnik odnosno korisnik nekretnine potpuno oslobađa plaćanja komunalne naknade, temeljem pisane odluke općinskog načelnika, donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Smokvica.

Članak 24.

Plaćanja komunalne naknade mogu se **djelomično ili privremeno** osloboditi sljedeći obveznici :

- 1.osobe koje se nađu u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji zbog bolesti, za vrijeme trajanja liječenja,
- 2.privremeno nezaposlen samohrani roditelj, za vrijeme trajanja nezaposlenosti.

Uz zahtjev za privremeno oslobađanje plaćanja komunalne naknade, vlasnik odnosno korisnik nekretnine dužan je dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje postojanje nekog od razloga po točkama 1. i 2.

Rješenje o djelomičnom ili privremenom oslobađanju plaćanja komunalne naknade, temeljem pisane odluke općinskog načelnika, donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Smokvica.

Rješenje o djelomičnom ili privremenom oslobađanju plaćanja komunalne naknade vrijedi samo za tekuću godinu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Smokvica 13/18 i 4/19).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Smokvica, a primjenjuje se od 01.01.2026. godine.

KLASA:024-02/25-01-3
URBROJ:2117-20/01-25-3-6
Smokvica,26.studenog 2025.g.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Josipa Tomašić**

7.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18,31/20,20/21 i 114/22), te članka 31. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 3/09,22/13,6/18 i 5/21), Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 3.sjednici održanoj 26.studenog 2025. godine, donijelo je

SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE SMOKVICA
2026. - 2029. GODINA

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Smokvica (u daljnjem tekstu Općina) obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Smjernice) koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice se donose u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim područjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Smokvica, utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanje ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanje rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te se poboljšava planiranje i koordiniranje uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina Smokvica organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Ciljevi u razvoju sustava civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća za Općina Smokvica, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Smokvica.

2026. godina:

- Organizacija tematskih sjednica stožera civilne zaštite (provedba zadaća koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republike Hrvatske, pripreme za turističku sezonu, pripreme za nepovoljne vremenske uvjete).
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Smokvica.

- Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Općine Smokvica temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Smokvica.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2026. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).
- Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Smokvica u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2026. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 49/16), a nositelj vježbe će biti Općina Smokvica, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
- Opremanje Operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Smokvica sukladno predviđenim financijskim sredstvima.
- Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite.

2027. godina:

- Organizacija tematskih sjednica stožera civilne zaštite (provedba zadaća koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republike Hrvatske, pripreme za turističku sezonu, pripreme za nepovoljne vremenske uvjete).
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Smokvica.
- Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Općine Smokvica temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Smokvica.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2027. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).
- Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Smokvica u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2027. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 49/16), a nositelj vježbe će biti Općina Smokvica, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite.

- Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite.

2028. godina:

- Organizacija tematskih sjednica stožera civilne zaštite (provedba zadaća koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republike Hrvatske, pripreme za turističku sezonu, pripreme za nepovoljne vremenske uvjete).
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Smokvica.
- Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Općinu Smokvica temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2028. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Smokvica.
- Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Smokvica u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2028. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 49/16), a nositelj vježbe će biti Općine Smokvica, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima.
- Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite.

2029. godina:

- Organizacija tematskih sjednica stožera civilne zaštite (provedba zadaća koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republike Hrvatske, pripreme za turističku sezonu, pripreme za nepovoljne vremenske uvjete).
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Smokvica.

- Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Općinu Smokvica temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2029. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Smokvica.
- Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Smokvica u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2029. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 49/16), a nositelj vježbe će biti Općine Smokvica, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima.
- Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite.

Tablica 1: Pregled provođenja potrebnih preventivnih mjera i mjera jačanja operativnih kapaciteta sustava CZ

RIZIK (SCENARIJ)	OCJENA PRIHVATLJIVOSTI	PREVENTIVNE MJERE	RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I OPERATIVNIH KAPACITETA ZA REAGIRANJE
POTRES	TOLERANTNO	Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres.	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).
EKSTREMNE TEMPERATURE – TOPLINSKI VAL	TOLERANTNO	Stanovnici sami provode preventivne mjere.	Reagiranje sustava CZ ne zahtijeva posebnu edukaciju i opremanje sudionika.
TUČA	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada, financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja. Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Reagiranje sustava CZ ne zahtijeva posebnu edukaciju i opremanje sudionika.
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	TOLERANTNO	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada. Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode. Predvidjeti financijska sredstva za realizaciju spomenute preventivne mjere.	Provođenje mjera reagiranja u nadležnosti je Županijskog zavoda za javno zdravstvo.
MRAZ	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada,	Reagiranje sustava CZ ne zahtijeva posebnu edukaciju i opremanje sudionika.

		financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja. Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU	
<i>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U CESTOVNOM PROMETU</i>	<i>TOLERANTNO</i>	Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama.	Provođenje mjera reagiranja je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama.

I. Zaključak

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih. Općina Smokvica u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Ove Smjernice objavit će se u Službenom glasniku Općine Smokvica, a stupaju na snagu 1. siječnja 2026.g.

KLASA:024-02/25-01-3

URBROJ:2117-20/01-25-3-7

Smokvica, 26. studenog 2025.g.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Josipa Tomašić**

8.

Na temelju Odluke o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2025. godini zbog nemogućnosti podmirenja dospjelih obveza po pravomoćnim sudskim i upravnim odlukama ili nagodbama („Narodne novine“ 25/2025), članka 120. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 03/09, 22/13, 06/18 i 05/21) Općinsko vijeće Općine Smokvica na 3. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o dugoročnom zaduženju uzimanjem beskamatnog zajma

Članak 1.

Općina Smokvica će se dugoročno zadužiti uzimanjem beskamatnog zajma kojeg će zatražiti od Republike Hrvatske, Ministarstva financija, u iznosu do 586.450,34 EUR (petstoosamdesetšesttisućačetiristopedeseteuraitridesetčetiricesta) na period od 20 godina, a radi ispunjenja obveza isplate temeljem pravomoćne sudske odluke i obveze po dugoročnom kreditu koji je Općina Smokvica sklopila sa OTP bankom d.d., te obveza prema Dubrovačko neretvanskoj županiji i Dubrovnik ceste d.d.

Članak 2.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Smokvica za sklapanje Ugovora o beskamatnom zajmu s Republikom Hrvatskom, Ministarstvom financija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Smokvica“.

KLASA:024-02/25-01/3
URBROJ:2117-20/01-25-3-8
Smokvica, 26.studenog 2025.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josipa Tomašić

9.

Na temelju članka 7. Zakona o grobljima (Narodne novine broj 78/25 i 80/25) i članka 31. Statuta Općine Smokvica (Službeni glasnik Općine Smokvica broj 03/09, 22/13, 06/18 i 05/21) Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26.studenog 2025. godine donijelo je

Odluku o potrebi izgradnje novog groblja

Članak 1.

Utvrđuje se potreba izgradnje novog groblja na području Općine Smokvica, koje će biti smješteno na kat. čest. zem. 3234/1 k.o. Smokvica, koja se nalazi uz postojeće groblje.

Članak 2.

Novo groblje bit će opće (javno) groblje.

Članak 3.

Novoizgrađeno groblje nosit će naziv Novo groblje.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Smokvica, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:024-02/25-01-3

URBROJ:2117-20/01-25-3-9

Smokvica,26.studenog 2025.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Josipa Tomašić

10.

Na temelju članka 9. Stavka 10. Zakona o grobljima (Narodne novine 78/25, 80/25) i članka 31. Statuta Općine Smokvica ("Službeni glasnik Općine Smokvica broj 03/09, 22/13, 06/18 i 05/21) Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26. studenog 2025. godine donosi

ODLUKU O GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE SMOKVICA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o grobljima na području Općine Smokvica (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

Groblja su komunalni objekti, kojima upravlja T.D. Krublić d.o.o., koji ne odgovara za štete na grobovima i grobnicama koje su počinile treće osobe.

Članak 3.

Na području Općine Smokvica se nalazi jedno groblje sv. Ciprijana.

II. UPRAVLJANJE GROBLJIMA

Članak 4.

Grobljem upravlja T.D. Krublić d.o.o. (u daljnjem tekstu: upravitelj groblja).

Pod upravljanjem groblja podrazumijeva se:

- dodjela grobnih mjesta na korištenje,
- uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja,
- naplata naknade kod dodjele grobnog mjesta,
- naplata godišnje grobne naknade,
- naplata naknade za korištenje grobnih usluga,
- naplata naknade za ukop umrle osobe,
- utvrđivanje veličine grobnih mjesta,
- vođenje grobnih očevidnika i knjige umrlih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti korisnici.

1. Mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta

Članak 5.

Grobno mjesto u smislu ove odluke može biti širine jednog grobnog mjesta, širine dva ili više grobnih mjesta.

T.D. Krublić d.o.o. izrađuje plan groblja, a u plan groblja unose se grobna polja, koja se dijele na redove, a redovi na grobna mjesta.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje u času nastale potrebe za ukopom, ili unaprijed prije potrebe za ukopom.

2. Premještaj posmrtnih ostataka

Članak 6.

Premještaj posmrtnih ostataka je moguće zbog potreba uređenja groblja ili na zahtjev osoba koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto.

Za premještaj posmrtnih ostataka potrebna je suglasnost svih sukorisnika grobnog mjesta.

Premještanje posmrtnih ostataka ne može se vršiti u periodu od 1. lipnja do 30. rujna.

3. Ukop umrle osobe

Članak 7.

Ukop umrle osobe može se izvršiti po odobrenju upravitelja groblja, nakon što isti utvrdi da su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- da je korisnik grobnog mjesta podmirio grobne naknade i pristojbe, i
 - da su ispunjeni uvjeti iz propisa o zdravstvenoj zaštiti kojim su regulirana pitanja smrti i sahrane umrlih osoba.
- Pogrebi se održavaju od mjeseca listopada do ožujka između 10 i 16 sati, a u ostalim mjesecima između 9 i 19 sati.
- Pogrebi se u pravilu ne održavaju nedjeljom i blagdanom, osim u opravdanim slučajevima.

Članak 8.

Umrloga se može ukapati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Članak 9.

Na pokop umrlog od zarazne bolesti primjenjuju se posebni propisi.

4. Ukop nepoznatih osoba

Članak 10.

Krublić d.o.o. može ukopati preminulu nepoznatu osobu ili preminulu osobu koja nema rodbine koja bi se brinula za ukop na groblju. Nepoznate osobe ukopaju se u općinsku grobnicu. Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina.

5. Produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici

Članak 11.

Unutar grobnice mogu se presložiti posmrtni ostaci ranijih ukopa radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop i prije proteka 20 godina od ukopa u grobnicu ako su prijašnji ukopi bili u limene lijesove koji su neoštećeni u trenutku preslagivanja. U suprotnom posmrtni ostaci se mogu premjestiti radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu.

6. Održavanje groblja i uklanjanje otpada

Članak 12.

Upravitelj groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.

Groblje mora biti ograđeno te održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Korisnik grobnog mjesta dužan je grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim i čistim.

Na groblju se u pravilu sadi ukrasno cvijeće i ukrasno bilje.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Članak 13.

Radi osiguranja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova,
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova radilište dovesti u prijašnje stanje.

7. Uvjeti upravljanja grobljem

Članak 14.

Uprava groblja određuje raspored ispraćaja i ukopa.

Uprava groblja vodi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Smokvica koji sadrži podatke o: nazivu groblja, vrsti i položaju grobnih mjesta, ograničenju prava korištenja grobnog mjesta, korisnicima grobnih mjesta, osnovi stjecanja prava korištenja, osobama koje imaju pravo ukopa, lokaciji grobnog mjesta ako se ono nalazi izvan groblja, imenu i prezimenu, imenu oca, OIB-u, adresa, datum rođenja i smrti, vjeroispovijesti, datumu pogreba.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodarstva na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Grobljem se upravlja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

Članak 15.

Za izvođenje svih radova na grobnom mjestu (postava klupe, gravura, postava grobne galanterije, postava nadgrobnih elemenata, građevinski i klesarski radovi) potrebna je suglasnost Uprave groblja koja se izdaje prema propisu kojim se uređuju groblja.

Radi osiguranja slobodnog prostora prema okolnim grobnim mjestima i u odnosu na glavnu stazu Uprava groblja odlučuje o maksimalnoj širini i dužini nadgrobnog uređaja koji može biti izgrađen na grobnom mjestu.

Za preuređenje groba u grobnicu potrebno je ishoditi uvjete za gradnju, a za gradnju mauzoleja, kapelice i sličnoga potrebno je ishoditi odobrenje sukladno propisu o gradnji.

7. Uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe

Članak 16.

Na grobljima u Općini Smokvica nije predviđeno prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe.

Urne s pepelom umrlih se pokapaju u grobnice.

8. Uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed

Članak 17.

Visina godišnje naknade za održavanje groblja i objekata na grobljima iznosi 24,90 eura.

Nije moguće plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed.

Cjenik usluga ukopa i ostalih usluga je objavljen na stranici uprave groblja.

9. Mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu

Članak 18.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobno mjesto drugom korisniku bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba.

10. Pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta

Članak 19.

U slučaju da se radi o napuštenoj imovini kojom upravitelj groblja može slobodno raspolagati, istom se raspolaže kao nekretninom u vlasništvu Općine Smokvica prema Odluci o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 05/17).

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom od 100,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- korisnik grobnog mjesta ako se ne pridržava odredbe članka 12. stavka 4.
- korisnik grobnog mjesta koji izvodi radove na groblju suprotno odredbama članka 13. ove Odluke.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura kaznit će se pravna osoba odnosno fizička osoba obrtnik za prekršaj iz članka 13. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 13. ove Odluke.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaju važiti:

- Odluka o groblju KLASA: 021-05/01-01/06, URBROJ: 2138-04/1-01-6-12 od 21. Prosinca 2001. godine).

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Smokvica".

KLASA:024-02/25-01-3

URBROJ:2117-20/01-25-3-10

Smokvica,26.studenog 2025.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josipa Tomašić

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Smokvica (Službeni glasnik Općine Smokvica broj 03/09, 22/13, 06/18 i 05/21), a na zahtjev Viteške udruge Kumpanjija Smokvica, Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju na upravljanje i korištenje nekretnine

Članak 1.

Ovom Odlukom se Viteškoj udruzi Kumpanjija Smokvica povjerava na upravljanje i korištenje nekretnina na kat. čest. zgr. 553 k.o. Smokvica, upisane u ZU 5552, u naravi stara presa, površine 116 m², a koja je u vlasništvu Općine Smokvica.

Članak 2.

Upravljanje i korištenje nekretnine iz članka 1. Ove Odluke se određuje na određeno vrijeme, tj. na razdoblje od 10 godina, s mogućnosti produženja po potrebi.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da po stupanju na snagu ove Odluke s Viteškom udrugom Kumpanjija Smokvica potpiše Ugovor o upravljanju i korištenju nekretnine, a koji je prilog ovoj Odluci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Smokvica.

KLASA:024-02/25-01-3

URBROJ:2117-20/01-25-3-11

Smokvica,26.studenog 2025.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josipa Tomašić

12.

Na temelju članka 39. stavka 2. i 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN br. 83/23 dalje: Zakon), članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14 – dalje: Uredba) i članka 31. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 03/09, 22/13, 06/18 i 05/21) Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 26. studenog 2025. godine, donosi

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Smokvica od 2025. do 2029. godine

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Smokvica za razdoblje 2025. – 2029. godine (dalje u tekstu: Plan upravljanja pomorskim dobrom) uređuje poslove redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Smokvica za propisano razdoblje. Jedinica lokalne samouprave redovito upravlja pomorskim dobrom na njezinom području i održava ga u općoj upotrebi sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom. Izrazi koji se koriste u ovom Planu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sukladno čl. 37. st. 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj: 83/23) (dalje u tekstu: Zakon) poslovi redovnog upravljanja pomorskim dobrom uključuju: redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj uporabi, brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra, gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a koji ostaju u općoj uporabi, nadzor nad pomorskim dobrom u općoj uporabi, davanje dozvola na pomorskom dobru, unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske, nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru te održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Članak 3.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra, odnosno, moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

2. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE

Članak 4.

U smislu ovoga Plana, planirane aktivnosti i prioriteti njihove realizacije na pomorskom dobru uključuju redovno upravljanje pomorskim dobrom na području Općine Smokvica za propisano petogodišnje razdoblje, a u cilju unaprjeđenja i zaštite pomorskog dobra, odnosno:

- a) redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi
- b) brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra
- c) gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem i koji su dopušteni u prostoru pomorskog dobra, a koji ostaju u općoj upotrebi
- d) nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi
- e) davanje dozvola na pomorskom dobru
- f) unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinствenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
- g) nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru
- h) održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Prioritet pri realizaciji planiranih aktivnosti na pomorskom dobru za Općinu Smokvica je zaštita pomorskog dobra te njegovo unaprjeđenje što podrazumijeva prvenstveno osigurati nesmetani pristup pomorskom dobru, redovno održavanje pomorskog dobra u smislu popravaka oštećenih šetnica, kabina, tuševa i sl., sprječavanje nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja te uklanjanje nezakonito izgrađenih građevina i drugih zahvata na pomorskom dobru.

Evidentiranje nezakonitih građevina na pomorskom dobru i izrada plana prema kojem će sve građevine koje su nastale iza 2011. godine a koje nisu legalizirane, biti uklonjene.

Planirane aktivnosti su i utvrđenje granica pomorskog dobra.

Članak 5.

Održavanje pomorskog dobra u općoj uporabi provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru, uređenjem plaža i dohranom plažnog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, postavljanje tuševa, ograđivanje plaža plutajućim branama i sl.

Ukoliko se pojavi interes i opravdani razlog za saniranje pomorskog dobra od strane fizičke osobe (saniranje rive, pristupnog mosta i sl.) odluku o tome da fizička osoba o svom trošku, a u ime i za račun Općine Smokvica izvrši određene radnje za sanaciju pomorskog dobra, može donijeti načelnik, uz suglasnost lučke kapetanije i poštivanje svih zakonskih propisa.

Članak 6.

Potrebno je izraditi plan dohranjivanja plaža koji će isključiti nasipavanje i prekomjerno dohranjivanje radi uništavanje raznolikosti.

Nasipavanje mora ljudskom radnjom i odlaganje materijala na morsku obalu ili u more nisu dopuštene (od iskopa, rušenja objekata, otpadnog materijala).

Nasipavanje mora se smatra građenjem i može se izvoditi samo unutar građevinskog područja i u okviru zahvata za koje je potrebno ishoditi građevinsku dozvolu i dokumentaciju vezanu za zaštitu okoliša (zbog građenja ili proširenja luke, građenje lukobrana i sl.) a sve u skladu s uredbom Vlade Republike Hrvatske kojom se uređuje gradnja građevina i izvođenje zahvata u prostoru koji se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a koji su dopušteni na prostoru pomorskog dobra.

Članak 7.

Utvrđuje se obveza Jedinog upravnog odjela i Krublić d.o.o. Smokvica da prema potrebi osigura dohranjivanje plaža, strojno i ručno poravnanje i uređenje podloga na istima, koje se javlja uslijed nepovoljnog djelovanja morskih struja.

3. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 8.

Sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskim dobrom jesu:

- sredstva od naknada za koncesije,
- sredstva od naknada za posebnu upotrebu,
- sredstva od naknada za dozvole na pomorskom na području Općine Smokvica
- sredstva koja se osiguravaju iz proračuna Općine Smokvica
- sredstva iz državnog proračuna,
- sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane Odlukom o redu na pomorskom dobru

4. PLAN ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 9.

U 2025. godini planiraju se sljedeći troškovi vezani za pomorsko dobro:

Aktivnosti redovnog održavanja pomorskog dobra	Planirani iznos
1. Uređenje i održavanje obale, mora i podmorja	5.000,00
2. Sadnja i održavanje zelenila	2.000,00
3. Postavljanje zaštitnih brana za kupače na uređenim plažama	2.000,00
4. Postavljanje kontejnera i košarica za smeće na uređenim plažama	500,00
UKUPNO:	9.500,00

5. PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU

Članak 10.

Plan gradnje na pomorskom dobru može uključivati isključivo gradnju građevina koje ostaju u općoj upotrebi.

Aktivnosti gradnje na pomorskom dobru	Planirani iznos
1. Gradnja i održavanje šetnica u cilju osiguranja pristupa moru i uz more	2.000,00
2. Uklanjanje privezišta, molova, gatova, sunčališta, istezališta, lokobrana, riva i drugih građevina, kao i građevina u lukama i drugih samostalnih infrastrukturnih objekata, koje nisu vidljive na DOF-u 5/2011	3.000,00
3. Uklanjanje nezakonitih nasipa	3.000,00
4. Uklanjanje nezakonitih sidrenih blokova, lanaca konopa i plutača za privez brodova	2.000,00
UKUPNO:	10.000,00

6. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 11.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planom i uredbom iz članka 14. st. 4. t. 11. Zakona.

Dozvole na pomorskom dobru davat će se na rok od dvije do pet godina.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u kalendarskoj godini (kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl.), uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati za obavljanje sljedećih djelatnosti na pomorskom dobru:

6.1. iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport primjerice: iznajmljivanje plovila, iznajmljivanje plažne opreme, iznajmljivanje prijevoznih sredstava na osobni i električni pogon

6.2. ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanje pića i hrane:

a) iz objekta

- b) korištenjem šanka na otvorenom s točionikom
- c) korištenjem nepokretnog vozila ili priključnog vozila
- d) pružanjem usluga na klupi
- e) pružanjem usluga na kolicima ili sličnim napravama
- 6.3. obrazovanje, podučavanje i vođenje u području sporta i rekreacije primjerice škola vaterpola, ronjenja, jedrenja i slično
- 6.4. trgovine na malo izvan prodavaonica
 - a) prodaja putem objekta
 - b) korištenjem nepokretnog vozila ili priključnog vozila
 - c) prodaja na štandovima
 - d) prodaja na klupama
 - e) pokretna prodaja putem kolica
 - f) pokretna prodaja putem pokretnih prodavača
 - g) prodaja putem automata
 - h) novčarske usluge putem bankomata
- 6.5. zabavne i rekreacijske djelatnosti
 - a) usluge vuče plovilom u svrhu zabave primjerice: skijanje na vodi, vuča padobrana i slično,
 - b) usluge sportskih zabavnih parkova na otvorenom prostoru, primjerice odbojka na pijesku, teren za boćanje, vodeni ili kopneni zabavni park za djecu, trampolini i slično
- 6.6. djelatnosti za njegu i održavanje tijela primjerice masaža, tetoviranje i slično
- 6.7. privremenu ili prigodnu djelatnost primjerice vjenčanja, ribarske večeri, koncerti i slično.
- 6.8. djelatnost agencija za promidžbu postavljanjem reklama na otvorenom prostoru i putem info pulta.

Na području Općine Smokvica u razdoblju 2025.-2029. godine planira se davanje dozvola za slijedeće djelatnosti na dijelovima pomorskog dobra (mikrolokacijama):

1. PLAŽA ŽAL

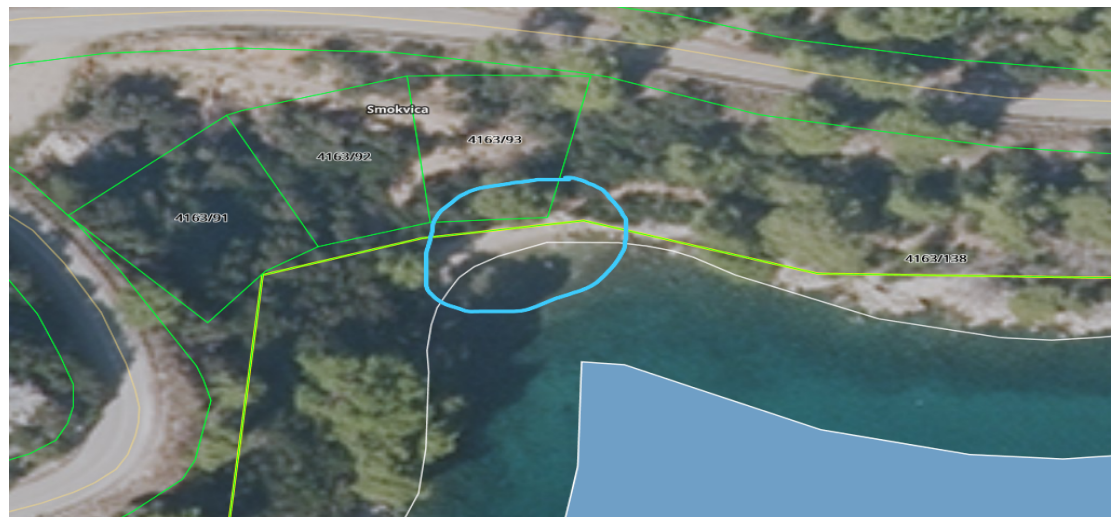
Broj	Djelatnost	Sredstvo	Broj	Broj	Rok	Kat.
------	------------	----------	------	------	-----	------

lokacije			sredstava	dozvola		čestica
1.1.	Iznajmljivanje plažne opreme	Suncobrani, ležaljke	20	1	2	4154/1
1.2.	Iznajmljivanje plovila	Kajak, sup, daska za jedrenje	10	1	2	4151/1
1.3.	Djelatnost reklamiranja na otvorenom prostoru	Pult	1	1	2	4151/1



2. PLAŽA PINČENA

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstvo	Broj sredstava	Broj dozvola	Rok	Kat. čestica
2.1.	Iznajmljivanje plažne opreme	Suncobrani, ležaljke	10	1	2	4163/138



3. PLAŽA ISTRUGA

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstvo	Broj sredstava	Broj dozvola	Rok	Kat. čestica
3.1.	Iznajmljivanje plovila	Kajak, sup, daska za jedrenje	10	1	2	4162
3.2.	Iznajmljivanje plažne opreme	Suncobrani, ležaljke	20	1	2	4162
3.3.	Ugostiteljska djelatnost pripreme i posluživanja hrane i pića iz objekta	Montažni objekt	1	1	2	4162



4. PLAŽA BLACA

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstvo	Broj sredstava	Broj dozvola	Rok	Kat. čestica
4.1.	Iznajmljivanje plažne opreme	Suncobrani, ležaljke	10	1	2	3



Članak 12.

Uvjeti obavljanja djelatnosti za djelatnost iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave uključuju:

- dužnost pridržavanja uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija,
- dužnost ne približavanja na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže,
- dužnost postavljanja i održavanja sigurnosnog koridora označenog plutajućim branama.

Uvjeti obavljanja djelatnosti za djelatnost iznajmljivanja plažne opreme uključuju:

- a) dužnost držanja plažne opreme (suncobrani, ležaljke, ronilačka oprema, oprema za plivanje i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku,
- b) dužnost spremanja plažne opreme na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,
- c) dužnost redovitog održavanja i čišćenja pomorskog dobra na kojem se izdaje dozvola,
- d) dužnost ostavljanja slobodnog pojasa od minimalno 6 metara od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno, osim tamo gdje prostorne mogućnosti i prirodna konfiguracija terena na pomorskom dobru zahtijevaju da to bude manje slijedom čega će se isto utvrditi naknadno za svaku pojedinu mikrolokaciju.

Uvjeti obavljanja djelatnosti za djelatnost ugostiteljske djelatnosti u restoranima, barovima, i objektima jednostavnih usluga, uključuju:

- a) obvezu priključka na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, obvezu postavljanja spremnika za vodu i odvodnju,
- b) obvezu redovnog održavanja i čišćenja objekta i pomorskog dobra na koje se izdaje dozvola.
- c) za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru za plažni objekt mora ishoditi rješenje o minimalnim uvjetima pružanja usluga, sukladno posebnim propisima.

7. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 13.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole vodi brigu o dijelu obale, odnosno pomorskog dobra na kojem je stečeno pravo obavljanja djelatnosti putem dozvola, tj. dužan je obavljati čišćenje i osiguranje odvoza smeća.

Ovlaštenik dozvole dužan je izvršiti osiguranje od svih mogućih slučajeva štete koji bi mogle nastati uslijed obavljanja odobrene mu djelatnosti, te svoju odgovornost prema trećima uslijed mogućih šteta prouzročenih predmetima ili njegovom djelatnošću.

Članak 14.

Na dijelu pomorskog dobra na kojem je utvrđeno lučko područje te na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju ne može se dati dozvola na pomorskom dobru.

Odredbom članka 2. stavak 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19,31/20,74/22 i 155/23) propisano je da bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s odlukom nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo na javnoj površini može se graditi: „ Kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtna površine do 15 m² u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu“

Odredbom članka 14. stavka 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20,126/21 i 152/24) propisano je kako ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje usluga ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini ili poslovnom prostoru.

Ugostiteljski štekati mogu biti izrađeni samo na montažno-demontažni način od drvene konstrukcije, a iste nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge, kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu.

Ležaljke moraju biti udaljene minimalno 2 metra od mora. Ležaljke jednog ovlaštenika dozvole od ležaljki drugog ovlaštenika dozvole moraju biti udaljene 5 metara.

Ležaljke i ostala oprema ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra. Zabranjeno je postavljanje ležaljki i suncobrana na površini cijele plaže prije iznajmljivanja, moraju biti složene na određeno mjesto te se nakon iznajmljivanja moraju postaviti na to određeno mjesto na plaži.

Ležaljke koje se iznajmljuju trebaju biti uporabljive, a one koje to nisu ne smiju biti na mjestu za iznajmljivanje.

Prema posebnoj Odluci Načelnika odrediti će se lokacije uvala koje nemaju vez na kojima je dozvoljeno držanje barki lokalnom stanovništvu na zahtjev vlasnika barki (barke moraju biti registrirane).

8. PLAN PROVOĐENJA NATJEČAJA ZA DAVANJE DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 15.

Sukladno čl. 71. Zakona, dozvole na pomorskom dobru daju se na temelju javnog natječaja na rok od dvije do pet godina, a iznimno se na zahtjev mogu dati na rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u kalendarskoj godini (kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl.)

Dozvola na pomorskom dobru može se dati gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju je podnio ponudu na javnom natječaju.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja.

Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Članak 16.

Načelnik Općine Smokvica dužan je do 1. veljače tekuće godine objaviti javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru u „Službenom glasniku“ Općine Smokvica, internetskim stranicama Općine Smokvica, oglasnoj ploči Općine Smokvica i najmanje u jednom dnevnom listu.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Smokvica, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi načelnik, sve sukladno čl. 71. Zakona.

Članak 17.

Tekst Javnog natječaja iz članka 15. ovoga Plana mora sadržavati slijedeće:

- a) odredbu da se dozvola na pomorskom dobru može dati samo gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju podnosi ponudu,
- b) naziv i redni broj mikrolokacije, oznaku djelatnosti, vrstu sredstava i njihovu količinu/površinu, broj dozvola i rok na koji se izdaju sukladno tabelarnom pregledu iz članka 11. stavak. 5. Plana i grafičkom prikazu iz Priloga 1 Plana,
- c) početni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru,
- d) vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru,
- e) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- f) vrstu i iznos jamstva za ozbiljnost ponude kojeg treba dostaviti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamstvo,
- g) rok za podnošenje ponude na natječaj,
- h) rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan započeti obavljanje djelatnosti,
- i) obvezu odabranog ponuditelja da o svom trošku ishodi suglasnost za objekt u kojem će se obavljati djelatnost sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi (za sredstvo: kiosk, montažni objekt -do 12 m²),
- j) naznaku da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz Javnog natječaja ostvari najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju, k) obvezu ponuditelja da dostavi instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere,
- l) odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj: - koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, - koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja, - koji ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.

Tekst Javnog natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi davanja dozvole na pomorskom dobru.

Članak 18.

Javni natječaj za davanje dozvola na pomorskom dobru provodi Povjerenstvo za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čije članove imenuje načelnik Općine Smokvica posebnom odlukom na vrijeme od 2 godine.

Članovi Povjerenstva ne mogu biti ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru Općine Smokvica, kao ni s njima povezane osobe u smislu čl. 49. st. 1. Općeg poreznog zakona (Narodne novine br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22 i 152/24).

Smatra se da postoji odnos povezanih osoba i između ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru i: njegovog bračnog druga, njegovog krvnog srodnika u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tazbini do istog stupnja bez obzira je li brak prestao ili nije, posvojitelja, posvojenika, skrbnika, osobe pod skrbništvom, staratelja, osobe pod starateljstvom, te osobe koja s njime živi u zajedničkom kućanstvu. Pravila iz ovog članka odnose se i na nositelje prava koncesijskih odobrenja.

Članak 19.

Povjerenstvo ima tri člana te isti broj zamjenika.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Smokvica.

Članak 20.

Povjerenstvo obavlja poslove provođenja javnog natječaja, pripreme dokumentacije, prikupljanja i otvaranja ponuda.

O otvaranju i ocjeni ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.

Članak 21.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, dužno utvrditi koliko je ponuda, odnosno jesu li iste pravodobne. Ponude koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude predane u za to propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, prema redosljedu njihova zaprimanja.

Članak 22.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude i utvrditi sadržavaju li iste sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom natječaju (potpune ponude).

Ponude koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude.

Članak 23.

Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj čija je ponuda ocijenjena s najvećim brojem bodova.

Zapisnik iz čl. 20. st. 2 ovoga Plana, Povjerenstvo je dužno dostaviti načelniku Općine Smokvica.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Sastavni dio Zapisnika čine zaključci Povjerenstva po pojedinim točkama, osobito po pitanju pravodobnosti, potpunosti ponuda i bodovanja pojedinih kriterija iz ovog Plana, odnosno rang lista ponuditelja.

Članak 24.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj čija ponuda prikupi najviše bodova, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći najviše rangirani ponuditelj uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju da u javnom prikupljanju ponuda dva ili više ponuditelja prikupe isti broj bodova, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će te ponuditelje pozvati da najkasnije u roku od tri (3) dana od primitka poziva dostave nove ponude.

Ako ponuditelji iz prethodnog stavka ovog članka ne dostave nove ponude, najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona koja je ranije zaprimljena.

Članak 25.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju javnog natječaja, na prijedlog Načelnika Općine Smokvica, donosi Općinsko vijeće Općine Smokvica.

Članak 26.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Smokvica, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi Načelnik Općine Smokvica.

Članak 27.

Rok za podnošenje ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru propisat će se tekstem javnog natječaja, a isti ne smije biti kraći od 15 radnih dana od dana objave natječaja.

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Članak 28.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom putem preporučene pošte ili neposrednom predajom u prijemnoj pisarnici Općine Smokvica, u zatvorenoj omotnici uz naznaku:

« ZA NATJEČAJ ZA DODJELU DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU– NE OTVARAJ».

Ponuda za dodjelu dozvole podnosi se za jednu ili više djelatnosti u odnosu na pojedinu mikrolokaciju. U zahtjevu je potrebno izrijekom naznačiti ime mikrolokacije i redni broj djelatnosti za koje se ponuda podnosi sukladno tabelarnom prikazu iz Priloga 1. ovoga Plana.

U ponudi je potrebno definirati točan broj sredstava za koji se ponuda podnosi, u suprotnom će se smatrati da je zahtjev podnesen za ukupan broj sredstava.

Ponuda koja je podnesena za više mikrolokacija ili iz koje nije moguće odrediti za koje mikrolokacije, djelatnosti i sredstva se ista podnosi, smatrat će se neurednom te se neće uzeti u razmatranje.

Članak 29.

Pisana ponuda za dodjelu dozvole na pomorskom dobru mora sadržavati:

1. Izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnica ili izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti – sve ne starije od 3 mjeseca od datuma podnošenja ponude,
2. osnovni podaci o ponuditelju (ime i prezime odnosno tvrtka ili naziv, adresa prebivališta i boravišta odnosno sjedišta i OIB) te e-mail adresa i broj mobitela ponuditelja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja ako se radi o pravnoj osobi,

3. naznaku lokacije i redni broj lokacije na koju se ponuda odnosi i ponuđenu naknadu za dozvolu,
4. jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 50% početnog godišnjeg iznosa dozvole na pomorskom dobru,
5. dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu (samo u slučajevima kad se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti sa brodicom),
6. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva,
7. broj sredstava za djelatnost iznajmljivanja plovila (uključujući pedaline, sandoline, daske na jedra i sl.)
8. Dokaz o tome da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste ekološki prihvatljive materijale ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati navedene usluge.
9. Dokaz da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateću instalaciju koje koriste i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ili izjavu da to nema.
10. Dokaz o prethodnom iskustvu i dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti odnosno korištenju pomorskog dobra ili izjavu da to nema,
11. za kiosk, montažni objekt do 12 m² i pripadajuću terasu tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala i opisom opreme terase, sa situacijom u mjerilu 1:500,
12. Potvrda Jedinog upravnog odjela Općine Smokvica da nema dospjelih, a nepodmirenih dugovanja, (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja)
13. Potvrda T.D. Krublić d.o.o. da nema dospjelih, a nepodmirenih dugovanja (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponude) po bilo kojem osnovu.
14. Obvezu ponuditelja da dostavi instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere.
15. Odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:
 - koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
 - koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja,

- koji ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojoj osnovi, osim ako je sa Općine regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja,
- koji ima nepodmiren dug prema T.D. Krublić d.o.o.

Članak 30.

Instrumenti osiguranja iz članka 29. stavka 14. su:

1. Jedna ili više bjanko zadužnica ovjerenih od javnog bilježnika u visini do minimalno dvostrukog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru, kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, te za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.
2. Izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
3. Izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
4. izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru.

8.1. NAČIN OCJENJIVANJA PONUDA ZAPRIMLJENIH NA NATJEČAJU ZA DAVANJE DOZVOLA

Članak 31.

Ponude zaprimljene na natječaju za davanje dozvola na pomorskom dobru sukladno ovom Planu, ocjenjivat će se na način da pojedina ponuda može biti ocijenjena sa maksimalno 100 bodova prema sljedećim kriterijima: a. ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru – do najviše 60% ocjene ponude, b. prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra - do maksimalno 10% ocjene ponude c. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima - do maksimalno 10% ocjene ponude, d. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale - do maksimalno 20% ocjene ponude.

Ponude zaprimljene na javnom natječaju za davanje dozvola na pomorskom dobru sukladno ovom planu ocjenjivat će se na način da pojedina ponuda može biti ocijenjena sa najviše 100 (stotinu) bodova razmjerno kriterijima iz članka 31. ovog Plana.

Broj bodova, temeljem ostalih kriterija utvrditi će se u odnosu na pravila iz natječaja odnosno natječajne dokumentacije kojom će se detaljno propisati uvjeti te način bodovanja pojedinih sastavnica kriterija u odnosu na sredstva kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru koja je predmet natječaja.

U slučaju da pojedini ponuditelj nije dostavio dokaze da ispunjava jedan ili više kriterija, za taj mu se kriterij ili kriterije neće dodijeliti bodovi.

Članak 32.

Povjerenstvo je obvezno razmotriti pojedinačno svaki od propisanih kriterija i uvjeta, te o tome zapisnički donijeti obrazloženu odluku.

Članak 33.

Ponuditelj koji podnosi prijavu na natječaj za davanje dozvole na pomorskom dobru mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a. da je registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj,
- b. da nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja
- c. da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvola donosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 34.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti.

Zabrana iz stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Dio obale, odnosno pomorskog dobra za koji se izdala dozvola, održava i čisti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je uvažiti opći interes i značaj pomorskoga dobra, propise o sigurnosti plovidbe, zaštiti okoliša i reda na pomorskom dobru.

Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

9. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 35.

Red na pomorskom dobru, u smislu cjelovitog sustava mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj uporabi, propisan je Odlukom o redu na pomorskom dobru Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica broj: 4/23), a komunalno – pomorsko – prometni redar Općine Smokvica ima ovlasti obavljanja nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru.

Članak 36.

Komunalno – pomorsko – prometni redar Općine Smokvica vršit će kontrolu poštivanja opsega i granica korištenja pomorskog dobra utvrđenim u rješenju o davanju dozvole na pomorskom dobru najmanje jednom mjesečno.

Ukoliko utvrde da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenih dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave će donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru, sve sukladno čl. 72. st. 6. Zakona.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Za Nacrt Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Smokvica provest će se javno savjetovanje s zainteresiranom javnošću.

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Smokvica sukladno čl. 39. st. 4. Zakona dostavlja se nadležnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije i nadležnoj lučkoj kapetaniji radi dobivanja suglasnosti.

Prethodnu suglasnost upravnog odjela u jedinici područne (regionalne) samouprave u čijem su djelokrugu poslovi zaštite okoliša i prirode, zatražit će se prema potrebi, kad se odluči koje će se i kada plaže dohranjivati.

Po ishodenoj suglasnosti od javnopravnog tijela nadležnog za prostorno planiranje i gradnju, Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Smokvica objavit će se u „Službenom glasniku Općine Smokvica“.

Koncesijska odobrenja izdana temeljem Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) ostaju na snazi do isteka roka na koji su izdani.

Članak 38.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Smokvica“ i mrežnoj stranici.

KLASA:024-02/25-01-3

URBROJ:2117-20/01-25-3-12

Smokvica, 26. studenog 2025. g.

Predsjednica Općinskog vijeća

Josipa Tomašić

**Izdaje: Općinsko vijeće Općine Smokvica-Uprava i uredništvo:
Informacije se primaju u tajništvo Općine Smokvica, tel./fax:(020) 831-033,831-105
Ž.R.HR3524070001840200003**

