



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SMOKVICA

KLASA: 361-01/26-01/01

URBROJ: 2117-20/03-26-115

DOKUMENTACIJA UZ POZIV
(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave:

**Nabava usluga „Izrada izvedbenog projekta za gradnju zgrade vatrogasnog doma DVD-a
Smokvica“**

Broj nabave: 4/2026

JEDNOSTAVNA NABAVA- Poziv za dostavu ponuda

U SMOKVICI, kolovoz, 2026. godine

SADRŽAJ:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**
- IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- V. PODACI O PONUDI**
- VI. OSTALE ODREDBE**

PRILOG 1. –Troškovnik

PRILOG 2. – Obrazac Ponudbeni list

PRILOG3. – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

I.OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:
OPĆINA SMOKVICA

Telefon: 020 831 105

e-mail: info@smokvica.hr

Web adresa: www.smokvica.hr

OIB: 23492092438

2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: Laura Vučković Baničević (pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela)

e- mail: info@smokvica.hr

Telefon: 020 831 033

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22) – dalje u tekstu: ZJN , na adrese Naručitelja zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

3. Evidencijski broj nabave: 4/2026

4. Sprječavanje sukoba interesa:

Gospodarski subjekti s kojima Općina Smokvica ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju) su:

Kunjas obrt,

Aqua light, obrt za usluge

5. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda (sukladno čl.15 stavak 2. ZJN (NN 120/16 i 114/22) i članku 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 5/2025)

6. Procijenjena vrijednost nabave

20.000,00 eura (slovima: dvadesettisućaeura)

7. Vrsta ugovora o nabavi/narudžbenice:

Ugovor o nabavi (Jednostavna nabava)

8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili šalje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se potpisivanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet postupka nabave obuhvaća nabavu usluge izrade izvedbenog projekta po strukama, za gradnju zgrade Dobrovoljnog vatrogasnog društva Smokvica.

Projektna dokumentacija izrađuje se prema Zakonu o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24, 155/25), Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23), Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, broj 78/13), Tehničkog propisa o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, broj 12/23).

Predmet nabave je izrada izvedbenog projekta, troškovnika i projekta opremanja za gradnju zgrade Dobrovoljnog vatrogasnog društva Smokvica

Izrada izvedbenog projekta obuhvaća:

- arhitektonski projekt
- građevinski projekt - projekt konstrukcije
- projekt opreme
- troškovnik s projektantskom procjenom troškova
- tender troškovnik (detaljni troškovnik sa popisom svih potrebnih radova, materijala i količina)
- revizija kontrola projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti za betonske i zidane konstrukcije (BK)

Izvedbenim projektom treba obuhvatiti sve potrebno za ustupanje i izvođenje radova do pune funkcionalnosti.

Izrada troškovnika:

- Uz fazu izvedbenog projekta i raspis postupka javne nabave za izvođenje radova

Obveza je projektnata sudjelovanje u postupku natječaja javne nabave radova s tumačenjem rješenja iz dokumentacije i troškovnika te odgovorima na pitanja prema Naručitelju.

Isporuka dokumentacije

Projektna dokumentacija mora biti izrađena sukladno važećoj zakonskoj regulativi, tehničkim i drugim propisima, posebnim uvjetima i pravilima struke.

Nacrte izraditi u MJ 1:100, a detalje u MJ 1:50 i MJ 1:25 ili drugom primjerenom mjerilu. Projektom moraju biti obuhvaćeni svi potrebni izvedbeni detalji.

Sve navedeno i izrađeno se dostavlja u 1 (jednom) primjerku za reviziju, a nakon odobrenja u 3 (tri) primjeraka tiskano i po 2 primjerka u elektroničkom obliku (na CD/ DVD):

Prvi CD: sve u otvorenom formatu Word, Excel, AutoCAD.

Grafički prilozi u dwg formatu, tekstovi u DOC formatu, a tablice i troškovnici u EXCEL formatu sa popunjenim formulama.

Drugi CD sve isto, samo u PDF formatu.

Na svakom CD-u treba biti kompletan projekt, složen u odgovarajuće mape (foldere) (prema popisu mapa u projektu, a u svakoj mapi: tekst, nacrti, troškovnik, prilozi...)

Troškovnici moraju biti izrađeni na način da ne upućuju na robne marke, tip, normu ili izvor. Nužno upućivanje na spomenuto mora biti uz napomenu „ili jednakovrijedno“.

Za isto je potrebno osigurati dodatni stupac „jednakovrijedno“.

Ako stavka troškovnika predstavlja komplet potrebno je svaku podstavku ispuniti jediničnom cijenom koja se ne zbraja u vrijednost kompleta.

Troškovnici moraju biti izrađeni na način da su za svaku stavku troškovnika postavljene formule, da se prikazuje vrijednost stavke ukoliko je unesena 0,00 kao i zbroj svake grupe radova koji se povlači u rekapitulaciju čineći sveukupan iznos.

Također, troškovnik treba biti uređen na način da ne bude skrivenih polja, redaka ili stupaca ili napomena.

Osim troškovnika bez iznosa cijena, jedan primjerak svih troškovnika mora biti sa uvrštenim cijenama zbog procjene investicije. Uz procjenu investicije (natječajna dokumentacija sa uvrštenim projektantskim cijenama) dati i procjenu vremena potrebnog za izvođenje radova.

Kompletna ugovorena dokumentacija mora biti isporučena uredno složena u kutijama za dokumentaciju s naljepnicama na kojima je jasno naveden sadržaj.

Rok isporuke predmetne dokumentacije: - 30 dana od obostranog potpisa ugovora

10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer isti predstavlja jednu oblikovnu cjelinu, te će provedba predmetnog projekta biti učinkovitija ako jedan izvršitelj bude odgovoran za izvršenje usluga Naručitelju prilikom provedbe izvršenja usluga.

11. Količina predmeta nabave:

Sukladno Obrascu – troškovnik iz Priloga 1. Dokumentacije uz poziv.

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Kako bi se ponuda smatrala prikladnom ponuđeno mora zadovoljiti sve traženo iz obrazaca – TROŠKOVNIK (prilog 1. ove Dokumentacije o nabavi) i točke 9. Opis predmeta nabave.

13. Mjesto izvršenja usluga:

Sjedište naručitelja, Smokvica 80 20272 Smokvica, te sjedište odabranog ponuditelja.

14. Rok izvršenja usluge predmeta nabave:

Rok izvršenja usluge je 30 radnih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

15. Osnove za isključenje sukladno članku 252. ZJN (NN 120/2016 i 114/22)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 15. ove Dokumentacije o nabavi:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (ne starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda)

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

16. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

(članak 257. ZJN (NN 120/2016 i 114/22))

16.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 16.1. dokazuje se:

- odgovarajućim izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

17. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

(članak 259. ZJN (NN 120/2016 i 114/22))

17.1. Tehničke i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt, kao ponuditelj, kao dokaz tehničke sposobnosti mora priložiti:

Izjavu o izvršenju jednog ili više ugovora ukupne vrijednosti od 20.000,00 eura ili više istih ili sličnih predmetu nabave.

Navedeno se dokazuje:

- popisom ugovora o izvršenju usluga koja su isti ili slični kao što je ovaj predmet nabave, u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane . Te potvrde moraju sadržavati vrijednost usluge, datum i mjesto isporuke usluge te navod jeli isporuka usluga u skladu s pravilima struke i uredno izvršena.

V. PODACI O PONUDI

18. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

18.1. Oblik i način izrade ponuda:

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice
- Ponuda se dostavlja na adresu Naručiteljice: OPĆINA SMOKVICA, 20272 Smokvica, Smokvica 80.
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati ili nadopunjavati

18.2 Sadržaj ponude:

- Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati slijedeće:
- Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- U cijelosti popunjen Obrazac- Ponudbeni list (Prilog2.),potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom
- U cijelosti popunjen Obrazac-Troškovnik (prilog 1.),potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom

- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (prilog 3), potpisanu od ponuditelja i ovjerenu pečatom
- Ostale tražene dokumente sukladno Dokumentaciji (osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti) – toč. 15., 16. i 17.

18.3. Način dostave ponude:

Ponuditelj ponudu dostavlja na adresu: Općina Smokvica, Smokvica 80, 20272 Smokvica s naznakom

Nabava usluga: „Izrada izvedbenog projekta za gradnju zgrade vatrogasnog doma DVD-a Smokvica“

– NE OTVARAJ

do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u pozivu za dostavu ponuda.

18.4 Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene

18.5 Način izračuna cijena za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

1. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
2. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
3. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost
4. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
5. Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

18.6 Valuta u kojoj cijena ponuda treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u eurima (EUR)

18.7 . Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 30(trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

18.8 Kriteriji odabira ponude:

Kriterija za odabir ponude je najniža sveukupna cijena za cjelokupni predmet nabave prihvatljivog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

18.9 Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom uz poziv na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

VI. OSTALE ODREDBE

19. Rok, način i uvjeti plaćanja.

Naručiteljica će plaćanja vršiti putem računa u roku do najviše 30 dana od uredne ispostave ovjerene situacije kroz računa.

Ovlaštena osoba Naručiteljice dužna je u roku 15 dana po prijemu ovjeriti ili osporiti račune s priložima.

20. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **28. kolovoza 2026.g. do 15:00 sati** na adresu navedenu u točki 18.3 ove Dokumentacije.

21. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima Jedinственог upravnog odjela Općine Smokvica, na adresi Općina Smokvica, Smokvica 80, 20272 Smokvica.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

22. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

23. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

24. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 9. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 5/2025).

OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom, primjenjivat će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 5/2025).