

PRIJEDLOG

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 144/22 i 48/26) i članka 31. Statuta Općine Smokvica („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 3/09, 22/13, 06/18 i 05/21) a na prijedlog općinskog načelnika Općine Smokvica, Općinsko vijeće Općine Smokvica na svojoj __. sjednici održanoj dana ____ 2026. godine donosi

PRAVILNIK

o jednostavnoj nabavi Općine Smokvica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Smokvica (u daljnjem tekstu: Naručitelj) izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

II. PLAN NABAVE

Članak 2.

Općina Smokvica donosi Plan nabave za kalendarsku godinu na temelju iskazanih potreba i sredstava planiranih u proračunu Općine Smokvica te ga objavljuje na EOJN u rokovima propisanim Zakonom.

Plan nabave donosi se za nabave jednake ili veće od 5.000,00 eura.

III. PRIMJENA NAČELA

Članak 3.

Općina Smokvica kao naručitelj u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezna je poštivati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti.

Članak 4.

Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da naručitelj, kad god je to moguće i razumno s obzirom na predmet nabave, osigurava sudjelovanje većeg broja gospodarskih subjekata, osobito:

- upućivanjem poziva na dostavu ponuda većem broju gospodarskih subjekata,
- javnom objavom postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom,
- izbjegavanjem neopravdanih tehničkih specifikacija ili uvjeta koji bi mogli neopravdano ograničiti tržišno natjecanje,

Članak 5.

Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da naručitelj svim gospodarskim subjektima osigurava jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave, osobito:

- dostavljanjem istih informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- objavom pojašnjenja i dopuna dokumentacije o nabavi na način koji osigurava da su dostupne svim gospodarskim subjektima pod jednakim uvjetima,
- izbjegavanjem tehničkih specifikacija ili uvjeta koji neopravdano pogoduju određenom gospodarskom subjektu.

Članak 6.

Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:

- jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u pozivu na dostavu ponuda,
- pravodobno davanje pojašnjenja ili dopuna dokumentacije o nabavi,
- dokumentiranje svih radnji u postupku jednostavne nabave,
- javnu objavu postupaka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom.

Članak 7.

Ako naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka ili dokumentaciju o nabavi na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je

- pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
- prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.

Članak 8.

Načelo razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, njezinoj procijenjenoj vrijednosti i složenosti, te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.

Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: poziv na dostavu ponuda, zaprimljene ponude, pojašnjenja i dopune dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluku o odabiru ili poništenju postupka.

Članak 9.

Pravila jednostavne nabave dijele se ovisno o iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave kako slijedi:

- iznos procijenjene vrijednosti nabave manji od 10.000,00 eura,
- iznos procijenjene vrijednosti nabave jednak ili veći od 10.000,00 eura a manji od 15.000,00 eura,
- iznos procijenjene vrijednosti nabave jednak ili veći od 15.000,00 eura, a manji od 25.000,00 eura za robu i usluge, te manji od 45.000,00 eura za radove,
- iznos procijenjene vrijednosti nabave jednak ili veći od 25.000,00 eura a manji od 50.000,00 za robu i usluge i jednak ili veći od 45.000,00 eura, a manji od 100.000,00 eura za radove.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

IV. SPREČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 10.

Naručitelj je u postupcima jednostavne nabave obvezan poduzimati mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

Pri provjeri i sprječavanju sukoba interesa naručitelj uzima u obzir odnos osoba koje sudjeluju u planiranju, pripremi provedbi, pregledu, ocjeni, odlučivanju i praćenju izvršenja nabave prema ponuditelju, članu zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelju te drugom subjektu na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Prije početka postupka jednostavne nabave, odnosno najkasnije prije pregleda i ocjene ponuda, osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su obavijestiti općinskog načelnika o svakoj okolnosti koja bi mogla predstavljati sukob interesa.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 10.000,00 EURA

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura provodi općinski načelnik samostalno ili usmenim nalogom pročelnici ili nekom od službenika Jedinstvenog upravnog odjela da pribavi ponudu.

U postupku javne nabave iz stavka 1. ovog članka dovoljno je prikupiti jednu valjanu ponudu.

Ponuda se pribavlja pozivom jednom gospodarskom subjektu prema vlastitom odabiru iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na naručitelja Općinu Smokvica ili bilo kojem drugom gospodarskom subjektu koji je registriran za izvršenje predmetne nabave.

Postupak se provodi izdavanjem Narudžbenice ili potpisivanjem Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenicu potpisuje pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, a Ugovor Općinski načelnik Općine Smokvica.

Narudžbenica/Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica/Ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama i potpisanim ugovorima obvezno se vodi evidencija.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00EUR

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura a manje od 15.000,00 eura provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, te objavom jednostavne nabave na web stranici Općine Smokvica www.smokvica.hr

Članak 13.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za robu i usluge, te od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura za radove provode se u modulu jednostavne nabave putem EOJN-a upućivanjem poziva gospodarskim subjektima bez javne objave.

Članak 14.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura za robu i usluge, te jednake ili veće od 45.000,00 eura za radove provode se u modulu jednostavne nabave putem EOJN-a javnom objavom. Istovremeno s javnom objavom, Povjerenstvo može uputiti dodatni poziv pojedinom gospodarskom subjektu za sudjelovanje u postupku.

VII. DOKUMENTACIJA O NABAVI

Članak 15.

U postupku jednostavne nabave potrebno je zatražiti najmanje tri ponude, dok se nabava može izvršiti i ako pristigne samo jedna valjana ponuda.

Ponude se pribavljaju pozivom gospodarskim subjektima prema vlastitom odabiru iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na naručitelja Općinu

Smokvica ili bilo kojim drugim gospodarskim subjektima koji su registrirani za izvršenje predmetne nabave.

Odabir gospodarskih subjekata kojima će biti upućeni Pozivi na dostavu ponuda vrši općinski načelnik.

Članak 16.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.). Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, poziv za dostavu ponuda može se objaviti i na internetskim stranicama Općine Smokvica.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o javnom naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok, način i uvjete plaćanja, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, vrstu, sredstvo i uvjete jamstva (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 17.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 18.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovu Poziva za dostavu ponude obavljaju članovi Povjerenstva odnosno najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja, o čemu se vodi Zapisnik.

Članak 19.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, u skladu s odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Smokvica u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave dovoljna je jedna prihvatljiva/valjana ponuda.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora, cijenu nabave bez PDV-a i ukupnu cijenu, razloge isključenja ponuditelja, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja Odluke o odabiru i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj po donošenju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i dostavom iste ponuditeljima, stječe uvjete za sklapanje ugovora.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode, zajedno sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju faksom, potvrda e-mailom i sl.).

Članak 20.

Postupak jednostavne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile prije poznate.

Postupak jednostavne nabave mora se poništiti ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Općina Smokvica bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore o jednostavnoj nabavi koje Općina Smokvica kao javni naručitelj dodjeljuje drugoj pravnoj osobi ako:

1. nad tom pravnom osobom obavlja kontrolu sličnu onoj koju provodi nad svojim poslovnim jedinicama,
2. pravna osoba pod kontrolom obavlja više od 80 % svojih djelatnosti u izvršavanju zadataka koje joj je povjerila općina Smokvica i

Smatra se da Općina Smokvica provodi samostalno kontrolu nad pravnom osobom u smislu stavka 1. točke 1. ovoga članka ako ima presudan utjecaj na strateške ciljeve i na važne odluke dotične pravne osobe.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

- nabavu usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabavu robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,

- nabave zdravstvenih usluga, veterinarskih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,

- kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja i postojećih sustava, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,

- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti, na koje Općina Smokvica nije mogla utjecati, nije moguće provesti postupak jednostavne nabave koji je propisan ovim Pravilnikom (npr. zbog zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, nastanka štete na materijalnoj imovini, više sile i sl.).

U slučajevima navedenim u stavku 1. ovoga članka Općina Smokvica može zatražiti jednu ponudu odnosno ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom ili se može izdati narudžbenica.

Poziv za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora upućuje se u pravilu elektroničkom poštom jednom gospodarskom subjektu.

Ukoliko se radi o nabavi koja nije izuzeće sukladno provedbenim propisima iz područja javne nabave, svi predmeti nabave jednake ili veće procijenjene vrijednosti u iznosu od 5.000,00 eura bez PDV-a unose se u plan nabave.

VIII. PRIGOVOR

Članak 23.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura na Odluku o odabiru može se izjaviti prigovor Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana zaprimanja Odluke o odabiru.

Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

Ako u roku iz stavka 1. Ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

IX. PROVEDBA POSTUPKA

Članak 24.

Postupak jednostavne nabave počinje donošenjem Odluke o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave koju donosi Općinski načelnik.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te moguće i podatke o ovlaštenim predstavnicima javnog naručitelja za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 25.

Postupak jednostavne nabave provodi Povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri (3) člana, od kojih najmanje jedan (1) član mora imati važeći certifikat z područja javne nabave, kada je to propisano Zakonom i propisima donesenima na temelju Zakona.

U Povjerenstvo se mogu imenovati i vanjski stručnjaci iz pojedinih područja, ikoliko se to smatra potrebnim s obzirom na složenostredmeta nabave.

Zadaci Povjerenstva su:

- koordiniranje pripreme i provedbe postupka jednostavne nabave,
- priprema dokumentacije o nabavi i poziva za dostavu ponuda,
- upućivanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima,
- zaprimanje, otvaranje, pregled i ocjena ponuda,
- izrada Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjenu ponuda,
- izrada prijedloga odluke o odabiru ili poništenju postupka.

Članak 26.

Po izvršnosti Odluke o odabiru Općina Smokvica i ponuditelj sklapaju ugovor nostavnoj nabavi u pisanom obliku.

Ugovor o jednostavnoj nabavi potpisuje Općinski načelnik, a Jedinstveni upravni odjel prati izvršenje ugovora.

Članak 27.

Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenom odgovarajućih odredbi članaka 315. do 321. Zakona, pazeći da se u bitnome ne mijenja predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.

Izmjene ugovora su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke lagodbe koje ne mijenjaju rodu predmeta nabave,
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje Općina nije mogla predvidjeti,
- promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, ako se ne mijenjaju bitni elementi ugovora.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Općine Smokvica (Službeni glasnik Općine Smokvica broj 05/25) dovršit će se prema odredbama toga pravilnika, sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN broj 48/26).

Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 01/17 i 05/25).

Članak 29.

Ovaj Pravilnik o jednostavnoj nabavi objavit će se u „Službenom glasniku Općine Smokvica“, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

KLASA:

URBROJ:

Smokvica, __ __ 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Josipa Tomašić