REPUBLIKA HRVATSKA

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA SMOKVICA

KLASA: 041-01/25-01/01

URBROJ:2117-20/03-25-10

DOKUMENTACIJA UZ POZIV

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave:
Nabava usluga utvrđivanja financijskog stanja jedinice lokalne samouprave (JLS) na dan preuzimanja dužnosti (na dan 23.kolovoza 2024)

Broj nabave: 1/2025

JEDNOSTAVNA NABAVA - Poziv za dostavu ponuda

U SMOKVICI,7. veljače, 2025. godine

SADRŽAJ:

I. OPĆI PODACI
II. PODACI O PREDMETU NABAVE
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
V. PODACI O PONUDI
VI. OSTALE ODREDBE

PRILOG 1. – Troškovnik

PRILOG 2. – Obrazac Ponudbeni list

PRILOG 3. – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

I.OPĆI PODACI

1. **Podaci o naručitelju:**
   OPĆINA SMOKVICA 20 272 Smokvica, Smokvica 80
   Telefon: 020 831 105
   e-mail: opcina.smokvica@du.t-com.hr
   Web adresa: www.smokvica.hr
   OIB: 23492092438

2. **Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su**:
   Ime i prezime: Ivana Tomašić (viša referentica za opće poslove)

   e- mail: opcina.smokvica@du.t-com.hr Telefon: 020 831 033

   Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22) – dalje u tekstu: ZJN , na adrese Naručitelja zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

3. **Evidencijski broj nabave**: 1/2025

4. **Sprječavanje sukoba interesa:**
   Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Smokvica ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

5. **Vrsta postupka nabave**:
   Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda (sukladno čl.15 stavak 2. ZJN (NN 120/2016 i 114/22) i članku 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 1/2017)

6. **Procijenjena vrijednost nabave**
   7.000,00 eura (slovima: sedamtisuća eura)

   Vrsta ugovora o nabavi/narudžbenice:
   Ugovor o nabavi usluga (Jednostavna nabava**)**

7. **Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili šalje narudžbenica:**
   Za navedenu nabavu predviđa se potpisivanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

8. OPIS PREDMETA NABAVE:

Nabava usluga utvrđivanja financijskog stanja jedinice lokalne samouprave (JLS) na dan preuzimanja dužnosti (na dan 23.kolovoza 2024).

Na temelju gore navedenog potrebno je utvrditi stvarno stanje od dana 1.1.2022.g. do dana preuzimanja dužnosti 23.kolovoza 2024.g.:

- Obveza,
- Potraživanja,
- Kreditnog zaduženja,
- Imovine,
- Kolaterala,
- Izdanih instrumenata osiguranja plaćanja,
- Stanje pokrenutih projekata i njihovog izvršavanja

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene usluge izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne usluge bile završene u zahtijevanom roku za izvršenje.

Pozvani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

Naručitelj i odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklopi ugovor o nabavi se obvezuju da će nakon isporuke dokumentacije koja je predmet ugovora, potpisati Zapisnik o primopredaji iste.

Pod uspješno izvršenom primopredajom usluge (dokumentacije) smatra se da je usluga izvršena u ugovorenoj količini i da ispunjava sve uvjete iz ove Dokumentacije.

CPV Oznaka: 79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge

71319000-7 – Usluge vještačenja

9. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što se smatra da isti predstavlja oblikovnu cjelinu te će provedba predmetnog projekta biti učinkovitija ako jedinstveni izvršitelj bude odgovoran za pružanje usluga Naručitelju prilikom provedbe izvršenja ugovora. Podjela predmeta nabave na grupe nabava potencijalno bi mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja odnosno pružatelja usluga od strane Naručitelja, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog Pružatelja usluga u izvršenju ugovora, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave.

10. Količina predmeta nabave:

Sukladno Obrascu – Troškovnik iz Priloga 1. Dokumentacije uz poziv.

11. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Kako bi se ponuda smatrala prikladnom ponuđeno mora zadovoljiti sve traženo iz Obrazaca – Troškovnik (Prilog 1. ove Dokumentacije o nabavi) i točke 8. ove Dokumentacije.

12. Mjesto i opseg izvršenja usluge:

Sjedište Naručitelja (20 272 Smokvica, Smokvica 80) a, dijelom u prostorijama odabranog ponuditelja u količini u kojoj to priroda posla dozvoljava i uz prethodno odobrenje Naručitelja
Završenu dokumentaciju potrebno je dostaviti:
Svu dokumentaciju u okviru izrade Analize stanja / revizije utvrđivanja financijskog stanja jedinice lokalne samouprave (JLS) na dan preuzimanja dužnosti (na dan 23.kolovoza 2024.g.)., Ponuditelj se obvezuje predati Naručitelju u tiskanom obliku u tri (3) uvezana tiskana primjeraka u papirnatom obliku uvezana u formatu minimalno A4 i jedan (1) primjerak cjelokupne ugovorene dokumentacije u digitalnom obliku na CD-u, i/ili DVD-u, i/ili USB-u (prilozi se pohranjuju u originalnom formatu softvera u kojem su napravljeni, npr. .xls format, ili u .pdf formatu).
Tiskani primjerci dokumentacije moraju biti opremljeni te uvezani na način da se onemogući vađenje dijelova.
Traženi formati digitalnih zapisa:

- tekstualni dio: .docx format (Microsoft Word) ili pdf (Adobe) format;
- tablice: .xlsx format (Microsoft Excel).

13. Rok izvršenja usluge predmeta nabave:

Početak: Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju strana. Odabrani Ponuditelj obvezan je započeti s izvršavanjem predmetne usluge odmah po sklopljenom ugovoru.

Ponuditelj je dužan izvršiti uslugu i dostaviti završno izvješće (Analizu stanja / reviziju) Naručitelju najkasnije u roku od devedeset (90) kalendarskih dana od dana stupanja na snagu ugovora.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

15. Osnove za isključenje sukladno članku 252. ZJN (NN 120/2016 i 114/22)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 15. ove Dokumentacije o nabavi:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (ne starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda)**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

16. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (članak 257. ZJN (NN 120/2016 i 114/22))

16.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 16.1. dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog, ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana gospodarskog subjekta,**

16.2. Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 16.2. dokazuje se:

- **Važećim odobrenjem za rad revizorskom društvu izdanom od strane Ministarstva financija u skladu s odredbama Zakona o reviziji (NN 127/17), kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio preduvjete da može obavljati usluge revizije u RH,**

17. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (članak 259. ZJN (NN 120/2016 i 114/22)

17.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelj usluga ili izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja:

Za pružanje usluga koje su predmet nabave Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju ključnog stručnjaka:

- **<u>Ključni stručnjak - Voditelj analize stanja / revizije</u>**

Ključni stručnjak - Voditelj analize stanja / revizije mora imati jedno od sljedećih zvanja/certifikata: zvanje ovlaštenog revizora, ACCA (the Association of Chartered Certified Accountants) certifikat ili certifikat Hrvatskog udruženja revizora, odnosno certifikat ovlaštenog revizora izdan od strane Hrvatske revizorske komore.
Također pošto traženu ulugu mogu provesti samostalni sudski vještaci iz skupine "Ekonomija", podskupine "Financije", odnosno"Financije i računovodstvo" Ključni stručnjak - Voditelj analize stanja / revizije mora imati Rješenje o imenovanju stalnim sudskim vještakom iz skupine "Ekonomija", podskupine "Financije", odnosno"Financije i računovodstvo"

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 17.1. dokazuje se:

- **Popisom sa navedenim Ključnim stručnjakom - Voditeljem analize stanja / revizije) s kojima ponuditelj raspolaže i koje će angažirati za pružanje usluga koje su predmet ovog postupka nabave. Popis mora sadržavati, za nominiranog člana s kojim ponuditelj raspolaže, sljedeće podatke: ime i prezime, stručno zvanje, te mjesto trenutnog zaposlenja (trenutnog poslodavca),**
- **Dokaz da Ključni stručnjak - Voditelj analize stanja / revizije ima jedno od sljedećih zvanja/certifikata: zvanje ovlaštenog revizora, ACCA (the Association of Chartered Certified Accountants) certifikat ili certifikat Hrvatskog udruženja revizora, odnosno certifikat ovlaštenog revizora izdan od strane Hrvatske revizorske komore. Dokaz o stjecanju zvanja ovlaštenog revizora, ACCA (the Association of Chartered Certified Accountants) certifikatu ili certifikatu Hrvatskog udruženja revizora, odnosno certifikat ovlaštenog revizora izdan od strane Hrvatske revizorske komore treba(ju) biti na hrvatskome jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.**
- **Presliku važećeg rješenja o imenovanju stalnim sudskim vještakom iz skupine "Ekonomija", podskupine "Financije", odnosno"Financije i računovodstvo"**

V. PODACI O PONUDI

18. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

18.1. Oblik i način izrade ponuda:

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice
- Ponuda se dostavlja na adresu Naručiteljice: OPĆINA SMOKVICA, 20 272 Smokvica, Smokvica 80.
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati ili nadopunjavati

18.2 Sadržaj ponude:

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati slijedeće:

- Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- **U cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog2.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom**
- **U cijelosti popunjen Obrazac - Troškovnik (Prilog 1.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom**
- **Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 3.), potpisanu od ponuditelja i ovjerenu pečatom**
- **Ostale tražene dokumente sukladno Dokumentaciji (osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti) – toč. 15., 16., i 17.**

18.3 .Način dostave ponude:

Ponuditelj ponudu dostavlja na adresu: **Općina Smokvica, Smokvica 80**, **20 272 Smokvica** s naznakom **Nabava usluga utvrđivanja financijskog stanja jedinice lokalne samouprave (JLS) na dan preuzimanja dužnosti (na dan 23.kolovoza 2024).**

– NE OTVARAJ -

do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u pozivu za dostavu ponuda.

18.4 Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene

18.5 Način izračuna cijena za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

1. Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u Eurima (€).
2. Cijena ponude piše se brojkama.
3. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
4. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
5. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
6. Ponuđena jedinična cijena je nepromjenjiva i neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorna jedinična cijene vrijedi za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
7. U ponuđenoj jediničnoj cijeni uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih nabavom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

18.6 Valuta u kojoj cijena ponuda treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u **Eurima (€)**

18.7 . Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

18.8 Kriteriji odabira ponude:

Kriterija za odabir ponude je najniža sveukupna cijena za cjelokupni predmet nabave prihvatljivog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

18.9 Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom uz poziv na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

VI. OSTALE ODREDBE

19. Rok, način i uvjeti plaćanja.

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja e-računa kroz sustav.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju zajednice ponuditelja, plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu zajednice, ako je tako utvrđeno njihovim međusobnim sporazumom. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Općine Smokvica.

20. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **24.veljače 2025.g. do 12^{00} sati <u>bez obzira na način dostave</u>** na adresu navedenu u točki 18.3 ove Dokumentacije.

21. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obavit će se u poslovnim prostorima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Smokvica, na adresi Općina Smokvica, Smokvica 80, 20 272 Smokvica.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

22. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

23. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

24. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 1/2017).

OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom, primjenjivat će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Smokvica“ broj 1/2017).